

OPENBAAR

verslag - dagorde

1. Verslag voorgaande zitting d.d. 9 maart 2023

Beknopte omschrijving

Het verslag van de voorgaande zitting d.d. 9 maart 2023, dat acht dagen voor de huidige zitting ter inzage van de gemeenteraadsleden heeft gelegen, wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

ruimte - ruimtelijke ontwikkeling

2. OMVV2022/8 - Ontwerp van akte van de overdracht van onroerend goed voor openbaar nut - Baan op Sas II-Dekheidelaan ZN - Goedkeuring

Beknopte omschrijving

Goedkeuring wordt verleend aan het ontwerp van akte van de overdracht van onroerend goed voor openbaar nut, kosteloos en zonder kosten, van een perceel grond gelegen aan de Baan op Sas II-Dekheidelaan met een gemeten oppervlakte van 200m², kadastraal gekend onder sectie L, deel van nummer 73T, zoals dit goed staat afgebeeld in lichtgele kleur als loten 1B en 2B op het opmetingsplan opgesteld door GEO landmeters op 18 januari 2023.

Deze grondafstand dient bijgevolg niet meer als last opgelegd te worden bij een toekomstige omgevingsvergunning.

Het besluit van de gemeenteraad en bijhorende rooilijnplannen zullen worden opgenomen in het gemeentelijk wegenregister.

3. OMVV2020/18 - Ontwerp van akte van de overdracht van onroerend goed voor openbaar nut - Koningsstoel (Helena Kerstenslaan) Fase I - Goedkeuring

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het ontwerp van akte van de overdracht van onroerend goed voor openbaar nut, kosteloos en zonder kosten, van een perceel grond gelegen aan de Koningsstoel (Helena Kerstenslaan) met een gemeten oppervlakte van 6.202m², kadastraal gekend onder sectie B, deel van nummer 778A en 778B, zoals dit goed staat afgebeeld in gele kleur als loten A en B op het opmetingsplan opgesteld door landmeter-expert Paul Verhaert op 8 februari 2022.

Deze grondafstand dient bijgevolg niet meer als last opgelegd te worden bij een toekomstige omgevingsvergunning.

Het besluit van de gemeenteraad en bijhorende rooilijnplannen zullen worden opgenomen in het gemeentelijk wegenregister.

4. V2009/21 - Ontwerp van akte van de overdracht van onroerend goed voor openbaar nut - A. Daenslaan 2 (lot 1) - Goedkeuring

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het ontwerp van akte van de overdracht van onroerend goed voor openbaar nut, kosteloos en zonder kosten, van een perceel grond gelegen aan de A. Daenslaan met een gemeten oppervlakte van 76,00m², kadastraal gekend onder sectie B, deel van nummer 611W, zoals dit goed staat afgebeeld in gele kleur als lot W13 op het afbakeningsplan 'verkaveling J Cardijnlaan - resterende privaat loten', klassement BRE02016-03_pc, opgesteld door IGEAN dienstverlening op 30 november 2018.

Deze grondafstand dient bijgevolg niet meer als last opgelegd te worden bij een toekomstige omgevingsvergunning.

Het besluit van de gemeenteraad en bijhorende rooilijnplannen zullen worden opgenomen in het gemeentelijk wegenregister.

5. V2009/21 - Ontwerp van akte van de overdracht van onroerend goed voor openbaar nut - A. Daenslaan 6 (lot 3) - Goedkeuring

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het ontwerp van akte van de overdracht van onroerend goed voor openbaar nut, kosteloos en zonder kosten, van een perceel grond gelegen aan de A. Daenslaan met een gemeten oppervlakte van 57,00m², kadastraal gekend onder sectie B, deel van nummer 614S, zoals dit

goed staat afgebeeld in gele kleur als lot W11 op het afbakeningsplan 'verkaveling J Cardijnlaan - resterende privaat loten', klassement BRE02016-03_pc, opgesteld door IGEAN dienstverlening op 30 november 2018. Deze grondafstand dient bijgevolg niet meer als last opgelegd te worden bij een toekomstige omgevingsvergunning.

Het besluit van de gemeenteraad en bijhorende rooilijnplannen zullen worden opgenomen in het gemeentelijk wegenregister.

6. V2009/21 en V2007/37 - Ontwerp van akte van de overdracht van onroerend goed voor openbaar nut - A. Daenslaan 4 en zn (lot 2 en lot 4) - Goedkeuring

Beknorte omschrijving

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het ontwerp van akte van de overdracht van onroerend goed voor openbaar nut, kosteloos en zonder kosten, van een perceel grond gelegen aan de A. Daenslaan met een gemeten oppervlakte van 103,00m², kadastraal gekend onder sectie B, deel van nummer 767D, zoals dit goed staat afgebeeld in gele kleur als lot W10 op het afbakeningsplan 'verkaveling J Cardijnlaan - resterende privaat loten', klassement BRE02016-03_pc, opgesteld door IGEAN dienstverlening op 30 november 2018 en een perceel grond gelegen aan de A. Daenslaan met een gemeten oppervlakte van 57,00m², kadastraal gekend onder sectie B, deel van nummer 613C, zoals dit goed staat afgebeeld in gele kleur als lot W12 op het afbakeningsplan 'verkaveling J Cardijnlaan - resterende privaat loten', klassement BRE02016-03_pc, opgesteld door IGEAN dienstverlening op 30 november 2018. Deze grondafstand dient bijgevolg niet meer als last opgelegd te worden bij een toekomstige omgevingsvergunning.

Het besluit van de gemeenteraad en bijhorende rooilijnplannen zullen worden opgenomen in het gemeentelijk wegenregister.

7. V2007/37 - Ontwerp van akte van de overdracht van onroerend goed voor openbaar nut - A. Daenslaan ZN (4-B-613E) - Goedkeuring

Beknorte omschrijving

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het ontwerp van akte van de overdracht van onroerend goed voor openbaar nut, kosteloos en zonder kosten, van een perceel grond gelegen aan de A. Daenslaan met een gemeten oppervlakte van 62,00m², kadastraal gekend onder sectie B, 613E, zoals dit goed staat afgebeeld op metingsplan 'Verkaveling J. Cardijnlaan resterende privaat loten', klassement BRE02016-03_pc, opgesteld door IGEAN dienstverlening op 30 november 2018. Deze grondafstand dient bijgevolg niet meer als last opgelegd te worden bij een toekomstige omgevingsvergunning.

Het besluit van de gemeenteraad en bijhorende rooilijnplannen zullen worden opgenomen in het gemeentelijk wegenregister.

8. V2007/37 - Ontwerp van akte van de overdracht van onroerend goed voor openbaar nut - A. Daenslaan ZN (lot 9) - Goedkeuring

Beknorte omschrijving

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het ontwerp van akte van de overdracht van onroerend goed voor openbaar nut, kosteloos en zonder kosten, van een perceel grond gelegen aan de A. Daenslaan met een gemeten oppervlakte van 59,00m², kadastraal gekend onder sectie B, deel van nummer 618D3, zoals dit goed staat afgebeeld in gele kleur als lot W7 op het opmetingsplan 'verkaveling J. Cardijnlaan - resterende privaat loten', klassement BRE02016-03_pc, opgesteld door IGEAN dienstverlening op 30 november 2018. Deze grondafstand dient bijgevolg niet meer als last opgelegd te worden bij een toekomstige omgevingsvergunning.

Het besluit van de gemeenteraad en bijhorende rooilijnplannen zullen worden opgenomen in het gemeentelijk wegenregister.

9. Engagementsverklaring en aanstelling afgevaardigden LAG Leader MAK+

Beknorte omschrijving

De gemeenteraad gaat akkoord om de engagementsverklaring te ondertekenen voor de LAG Leader MAK+ De gemeenteraad vaardigt als stemgerechtigd lid af, schep en F. Van Looveren. De gemeenteraad vaardigt als plaatsvervangend lid af, schep en C. Beyers.

organisatie en personeel

10. Schenking familiearchief Alfons Laurijssen

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad aanvaardt de schenking van Anne-Marie De Belder. De stukken zullen verder in het gemeentearchief worden bewaard.

financiën

11. Levering van software voor de financiële dienst: BBC-toepassing, kassa-toepassing en toepassing voor belastingen - Goedkeuring selectieidraad - 2023/011

Beknopte omschrijving

De selectieidraad, de selectievereisten zoals opgenomen in de publicatie en de raming voor de opdracht "Levering van software voor de financiële dienst: BBC-toepassing, kassa-toepassing en toepassing voor belastingen", opgesteld door de financiële dienst worden goedgekeurd. De raming bedraagt € 376.249,98 excl. btw of € 455.262,48 incl. 21% btw.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

12. Retributiereglement voor opvragen van vastgoedinformatie

Beknopte omschrijving

Artikel 1 - Termijn

Vanaf 15 mei 2023 tot en met 31 december 2025 wordt een retributie geheven op het afleveren van vastgoedinformatie via het Vastgoedinformatieplatform.

Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

5° vastgoeddossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door Digitaal Vlaanderen wordt samengevoegd en door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:

a) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

b) de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid;

c) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 7°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

8° aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 3 - Algemeen

Gemeente Brecht verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen. Gemeente Brecht doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier. Gemeente Brecht stelt het vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, verwerkt de gemeente die gegevens met als doeleinde om aanvragers samengevoegde vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Met ingang van 15 mei 2023 wordt ten voordele van gemeente Brecht een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van het vastgoeddossier.

Artikel 4 - Verschuldigde

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 5 - Bedrag

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

| Voorwerp aanvraag | Retributiebedrag |
|-------------------|------------------|
| Vastgoeddossier | 93,20 euro |

De tarieven worden jaarlijks op 1 januari aangepast volgens de schommelingen van de gezondheidsindex. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand september voorafgaand aan de indexeringsdatum van het betreffende jaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2022. Bij de indexering worden de tarieven afgerond tot op de dichtstbijzijnde cent.

De aflevertermijn voor het vastgoeddossier bedraagt maximum 30 dagen.

Artikel 6 - Invorderingswijze

De onbetwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177, tweede lid, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Bij niet-betaling binnen de wettelijk bepaalde vervalttermijn, zal een gratis eerste aanmaning worden verzonden. Voor een tweede, en desgevallend elke volgende, aanmaning wordt telkens een kost van 20 euro aangerekend voor de verzending.

Als de debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt, wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van 20 euro aangerekend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Voor het aanmaken van dit dwangbevel en het overmaken van een dossier aan de gerechtsdeurwaarder wordt een kost van 30 euro aangerekend.

De betwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd. De rechtbanken van Antwerpen zijn bevoegd.

Artikel 7 - Vrijstellingen

De retributie is niet verschuldigd door:

- gemeente Brecht en al haar entiteiten

Artikel 8 - Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, treedt gemeente Brecht voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als verwerkingsverantwoordelijke.

§2. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen:

1. aanvragers; en
2. houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd.

§3. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 volgende categorieën van persoonsgegevens:

1. contact- en identificatiegegevens;
2. financiële gegevens;
3. het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer;
4. vastgoedinformatie;
5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.

§4. Gemeente Brecht bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 2, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die gemeente Brecht verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming. De archiveringstermijn van de persoonsgegevens bij de gemeente Brecht bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.

§5. Gemeente Brecht doet een beroep op agentschap Digitaal Vlaanderen voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Agentschap Digitaal Vlaanderen treedt in dit kader op als verwerker van gemeente Brecht, die de

verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de verwerkingsovereenkomst Agentschap Digitaal Vlaanderen in kader van het Vastgoedinformatieplatform.

Artikel 9 – Ondertekening

De vastgoeddossiers die gemeente Brecht via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoeddossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 10 - Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt vanaf 15 mei 2023 alle retributiereglementen die betrekking hebben op vastgoeddossiers, die vanaf de bekendmaking van dit reglement kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.

Artikel 11 - Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 12 Toezicht

Dit reglement valt onder het toezicht van de toezichhoudende overheid.

13. Retributiereglement voor horecaterrassen op het openbaar domein

Beknopte omschrijving

Artikel 1 Termijn

Vanaf 1 mei 2023 tot en met 31 december 2025 wordt een retributie geheven op horecaterrassen op het openbaar domein.

Artikel 2 Definitie

Onder horecaterrassen op het openbaar domein wordt verstaan het deel van het openbaar domein dat privaat in gebruik wordt genomen door een horecazaak om dranken en voedingswaren voor direct en ter plaatse verbruik te koop aan te bieden.

Artikel 3 Toepassingsgebied

De retributie is verschuldigd door de houder van de voorafgaandelijke vergunning voor het plaatsen van een horecaterras.

Artikel 4 Tarief

De retributie voor horecaterrassen op het openbaar domein wordt vastgesteld op 0,47 euro per m² bezette oppervlakte per dag voor een oppervlakte van minder of gelijk aan 50 m². Voor een oppervlakte die 50 m² overschrijdt, bedraagt de retributie vanaf die overschrijding 0,58 euro per m², met een maximum van 700 euro per jaar per terras.

Het niet plaatsen van het terras geeft geen recht op terugbetaling of vermindering van de retributie tenzij door een geval van overmacht de plaatsing van het terras meer dan een maand onmogelijk is. Enkel in dat geval wordt een pro rata vermindering van de retributie toegepast.

De tarieven worden jaarlijks op 1 januari aangepast volgens de schommelingen van de gezondheidsindex. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand september voorafgaand aan de indexeringsdatum van het betreffende jaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2022. Bij de indexering worden de tarieven afgerond tot op de dichtstbijzijnde 1 cent.

Artikel 5 Vrijstellingen

Er geldt een vrijstelling van retributie voor terrassen die minder dan een week geplaatst worden naar aanleiding van en voor de duur van een evenement .

Artikel 6 Wijze van betaling

De retributie op horecaterrassen moet betaald worden binnen de 2 maanden na verzending van de factuur.

Artikel 7 Niet-betaling

Bij niet-betaling binnen de wettelijk bepaalde vervalltermijn, zal een gratis eerste aanmaning worden verzonden. Voor een tweede, en desgevallend elke volgende, aanmaning wordt telkens een kost van 20 euro aangerekend voor de verzending.

Als de debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt, wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van 20 euro aangerekend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Voor het aanmaken van dit dwangbevel en het overmaken van een dossier aan de gerechtsdeurwaarder wordt een kost van 30 euro aangerekend.

Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen. De rechtbanken van Antwerpen zijn bevoegd.

Artikel 8 Toezicht

Dit reglement valt onder het toezicht van de toezichhoudende overheid.

Artikel 9 Opheffing voorgaand reglement

Dit reglement vervangt alle voorgaande ten deze.

mens - vrije tijd

14. Reglement speelstraten

Beknopte omschrijving

Reglement speelstraat

Dit reglement voor speelstraten in Brecht bevat de regels en procedures waaraan een speelstraat moet voldoen.

1. Wat is een speelstraat?

- Een speelstraat is een straat die gedurende een bepaalde periode autoluw gemaakt wordt zodat kinderen over de hele breedte van de straat kunnen spelen.

2. Welke straten komen in aanmerking als speelstraat?

- De straat of wijk heeft een woonfunctie en maximumsnelheid van 50 of 30 km per uur.
- Er rijdt geen belangrijk doorgaand verkeer in de straat. Er loopt geen vaste route voor openbaar vervoer door de straat.
- Er zijn geen nutswerken gepland tijdens duur van de speelstraat.
- Straten met publieke parkings en straten met handelszaken en/of personen met vrije beroepen komen niet in aanmerking tenzij de desbetreffende handelaar en/of persoon met vrij beroep zich schriftelijk akkoord verklaart (Toch een handelszaak en/of personen met vrije beroepen in de straat, dan laat je hen het formulier in bijlage invullen. Dit voeg je toe bij je aanvraag.)
- De omliggende straten blijven voldoende bereikbaar.
- De lengte van de straat wordt beperkt: lange straten kunnen enkel voor een bepaald deel afgesloten worden (bijvoorbeeld tussen twee kruispunten).

3. Wat zijn de voorwaarden voor de afsluiting?

- De speelstraat wordt aan alle toegangswegen afgesloten met naderhek met het verkeersbord C3, voorzien van een onderbord met daarop de vermelding 'speelstraat'.
- De technische dienst voorziet een nadarhek met dit verkeersbord bij de start van de speelstraat.
- De hekken worden elke dag aan het begin en einde van de speelstraatdag geplaatst en verwijderd door de organisatoren van de speelstraat. De straat wordt afgesloten tussen de goedgekeurde tijdstippen.

4. Wanneer kan je een speelstraat inrichten, voor hoe lang?

- Een speelstraat kan:
 - minimum voor 1 dag en maximum voor 14 dagen aaneensluitend ingericht worden;
 - gedurende minimum 1 week en maximum 2 maanden in de zomervakantie, met een maximum van twee vaste dagen per week.
- De tijdstippen van wanneer tot wanneer een buurt een speelstraat wenst in te richten worden bij aanvraag mee doorgegeven.
- Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt het draagvlak van de de aanvraag op basis van de ingediende vraag en de toegevoegde akkoorden.

5. Wie heeft toegang tot de speelstraat?

- Voetgangers en spelende kinderen hebben voorrang op alle weggebruikers.
- Enkel gemotoriseerde voertuigen van bewoners van de straat mogen stapvoets door de straat rijden. Hulp- en ordediensten mogen ook door een speelstraat rijden. Andere niet-gemotoriseerde voertuigen, zoals fietsers, moeten stapvoets rijden en uitkijken voor spelende kinderen
- Er mogen speeltuigen op de weg gezet worden, maar er moet ten allen tijde een minimale doorgang van 4 meter vrij blijven voor hulpdiensten. Dit is bijvoorbeeld belangrijk bij het plaatsen van bijvoorbeeld een springkasteel.
- Parkeren in de speelstraat kan, maar wordt ontmoedigd. Wagens worden bij voorkeur op de oprit, of buiten de speelzone geparkeerd.
- Als bewoners plannen hebben voor werken of een feest tijdens de speelstraat, worden hiervoor de nodige afspraken gemaakt en worden deze kenbaar gemaakt bij de aanvraag van de speelstraat.

6. Wie is verantwoordelijk voor wat?

- Er zijn minstens twee volwassenen uit verschillende gezinnen het aanspreekpunt voor het lokaal bestuur en voor de buurt. Deze twee volwassenen houden een oogje in het zeil voor het goede verloop van de speelstraat.

Deze twee volwassenen zijn eveneens verantwoordelijk voor het informeren van de buurtbewoners die binnen de speelstraat wonen (minimum twee weken op voorhand). Voorbeeldflyers om te bussen of te mailen, kan je op de gemeentelijke website terugvinden.

De volwassenen zijn verantwoordelijke voor het plaatsen en wegnemen van de hekken. De hekken zijn zichtbaar vanuit de aanpalende straten. U kan ze het best aan het begin en het einde van de straat of een aantal meter in de straat plaatsen, zodat autobestuurders tijdig kunnen stoppen als ze de straat inrijden. Na afloop van de speeluren de hekken aan de kant plaatsen zodat ze het verkeer niet hinderen en de kans op omvervallen of -waaien miniem is.

- De ouders blijven steeds verantwoordelijk voor hun eigen kinderen.

7. Hoe een speelstraat aanvragen?

- De organisatoren dienen een aanvraag in bij het lokaal bestuur via de website EagleBe (<https://app.eaglebe.com/auth/start>). Deze aanvraag moet minstens 8 weken op voorhand ingediend worden.
- Let erop dat de aanvrager zelf in het af te zetten gebied moet wonen.
- Hierna geeft het lokaal bestuur en de politie een advies en wordt bekeken of er geen werken gepland zijn in de straat.
- Tot slot beslist het schepencollege definitief of de speelstraat mag doorgaan, de vergunning wordt afgeleverd via het digitaal evenementenloket van de gemeente EagleBe.

8. Wat na de goedkeuring?

- De organisatoren verspreiden minimum twee weken op voorhand een brief in de buurt (minimum in elke brievenbus die binnen de speelstraat is gelegen) om de speelstraat bekend te maken en houden rekening met de eventuele vragen of opmerkingen van de bureu.

9. Ondersteuning nodig?

- Bij vragen kan er contact opgenomen worden met de jeugddienst.
- Erkende buurtschappen kunnen via de uitleendienst spelmaterialen aanvragen.

gemeentelijke basisschool

15. Verandering van alle ondersteuningsnetwerken naar een leersteuncentrum Vokan - GBS

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad keurt goed dat de samenwerking met Vokan vzw verdergezet wordt.

aanvullende agenda

16. Voorstel - Permanent gewijzigde verkeerssituatie Brecht centrum - I. Van den Heuvel

Beknopte omschrijving

Het voorstel wordt ingetrokken door raadslid I. Van Den Heuvel na de toelichting van schepen E. Peeters omdat reeds voldaan wordt aan de voorstellen. Er zal bijgevolg ook niet meer gestemd worden over de voorstellen.

17. Vraag - Ongerustheid over aanwezigheid gevaarlijke honden - I. Van den Heuvel

18. Vraag - Veiligheidsbeleid - mogelijke fusie van politiezones - P. Van Assche

19. Vraag - Kruispunt Bosstraat–Welkomstraat St-Lenaarts–zichtbaarheid - P. Van Assche

Tinne Rombouts
Algemeen Directeur wnd.

Leo Nicolaï
Voorzitter gemeenteraad