

Aanwezigen:

Leo Nicolaï, Voorzitter gemeenteraad

Sven Deckers, Burgemeester

Daan De Veuster, Eline Peeters, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Kris Janssens, Schepenen

Christel Van Akeleyen, Patrick Van Assche, Kris Kenis, Joziena Slegers, Annemie Van Dyck, Luc Torfs, Ben

Van Riel, Marianne Van den Lemmer, Ludwig Anthonissen, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert

Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Katrien Scheirs, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly

Oostvogels, Gemeenteraadsleden

Annemie Marnef, Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Luc Aerts, Voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst

Tatiana Vandekeere, Natalie Schoonbaert, Christel Covens, Gemeenteraadsleden

OPENBAAR

verslag - dagorde

1. Verslag voorgaande zitting d.d. 14 december 2023

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur d.d. 22 december 2017.

Gemeenteraadsbeslissing d.d. 17 januari 2019 - Huishoudelijk reglement gemeenteraad.

Motivatie

Het verslag voorgaande zitting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 00.03 minuten tot 01.52 minuten.

Stemming:

Met 19 stemmen voor (Leo Nicolaï, Sven Deckers, Daan De Veuster, Eline Peeters, Frans Van Looveren,

Charlotte Beyers, Patrick Van Assche, Kris Kenis, Annemie Van Dyck, Ben Van Riel, Hans Verbeeck,

Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Katrien Scheirs, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus,

Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 6 onthoudingen (Kris Janssens, Christel Van Akeleyen, Joziena Slegers, Luc

Torfs, Marianne Van den Lemmer, Ludwig Anthonissen)

Besluit

Artikel 1

Het verslag van de voorgaande zitting d.d. 14 december 2023, dat acht dagen voor de huidige zitting ter inzage van de gemeenteraadsleden heeft gelegen, wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

ruimte - infrastructuur

2. Raamovereenkomst wassen ramen van gemeentelijke en OCMW-gebouwen – Gemeente Brecht - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2023/031

Beleids- en beheerscyclus

Beleidsdoelstelling: D000006 - Elke burger is een VIP en wordt zo behandeld en verder geholpen.

Actieplan: AP000020 - Dagelijkse werking dienstverlening.

Actie: A000078 - Dagelijkse werking dienstverlening.

Beleidsveld: BV 011902

ARK: 6103500

Omschrijving: Uitbestede werkzaamheden en onderhoudscontracten voor gemeente en ocmw gebouwen

Juridisch kader

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en artikel 57 en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Motivatie

In het kader van de opdracht "Raamovereenkomst wassen ramen van gemeentelijke en OCMW-gebouwen – Gemeente Brecht" werd een bestek met nr. 2023/031 opgesteld door de ontwerper.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

* Perceel 1 (Wassen ramen gemeentelijke gebouwen), raming: € 37.359,30 excl. btw of € 45.204,75 incl. 21% btw;

* Verlenging 1 (Wassen ramen gemeentelijke gebouwen), raming: € 37.359,30 excl. btw of € 45.204,75 incl. 21% btw;

* Verlenging 2 (Wassen ramen gemeentelijke gebouwen), raming: € 37.359,30 excl. btw of € 45.204,75 incl. 21% btw.

* Perceel 2 (Wassen ramen gebouwen OCMW), raming: € 14.902,45 excl. btw of € 18.031,96 incl. 21% btw;

* Verlenging 1 (Wassen ramen gebouwen OCMW), raming: € 14.902,45 excl. btw of € 18.031,96 incl. 21% btw;

* Verlenging 2 (Wassen ramen gebouwen OCMW), raming: € 14.902,45 excl. btw of € 18.031,96 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 156.785,25 excl. btw of € 189.710,13 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

De huidige opdracht beoogt het sluiten van een raamovereenkomst met één enkele deelnemer waarbij niet alle voorwaarden in de raamovereenkomst werden bepaald. De aanbestedende overheid kan de deelnemer aan de raamovereenkomst indien nodig schriftelijk raadplegen om hem te verzoeken zijn offerte aan te vullen.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Toelichting wordt gegeven door schepen D. De Veuster.

Op vraag van schepen D. De Veuster wordt het maximaal bedrag geschrapt in de notulen.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 01.53 minuten tot 07.40 minuten.

Stemming:

Met 23 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Eline Peeters, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Kris Janssens, Patrick Van Assche, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Luc Torfs, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Katrien Scheirs, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 2 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer)

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023/031 en de raming voor de opdracht "Raamovereenkomst wassen ramen van gemeentelijke en OCMW-gebouwen – Gemeente Brecht", opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 156.785,25 excl. btw of € 189.710,13 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

ruimte - ruimtelijke ontwikkeling

3. OMVV2023/09 - Omgevingsvergunning voor verkavelen - Bosstraat 35 - De wijziging van een gemeenteweg - Goedkeuring

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014, artikel 31
- Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, artikel 8

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014, artikel 31
- Het besluit van 27 november 2015 betreffende de omgevingsvergunning, artikel 47
- Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, artikel 12
- De Vlaamse codex ruimtelijke ordening (VCRO)
- Het decreet algemene bepalingen milieubeleid (DABM)

Historiek

Grondatelier Comm.V met als contactadres Poppelaerstraat 2 heeft een aanvraag (OMV_2023104355) ingediend bij het college van burgemeester en schepenen op 4 augustus 2023.

De omgevingsvergunning voor een nieuwe verkaveling handelt over:

- Onderwerp: het verkavelen van een grond in 7 loten bestemd voor 7 eengezinswoningen
- Adres: Bosstraat 35
- Kadastrale gegevens: Brecht, 4^e afd., sie D nrs. 742C en 742C2

Het resultaat van het ontvankelijkheids- en volledigheidsonderzoek werd verzonden op 5 oktober 2023. De aanvraag volgde de gewone procedure.

Advies

Tijdens de procedure werden geen adviezen m.b.t. de wijziging van de gemeenteweg afgeleverd.

Motivatie

De aanvraag omvat het verkavelen van gronden in 6 loten langsheen de gemeenteweg Bosstraat en 1 lot langsheen de gewestweg Klein Veerle.

De Bosstraat is een gemeenteweg met een bedding van ca 3m breed. Langs weerszijden bevinden zich bermen met een beperkte breedte.

Ter hoogte van de projectlocatie werd langsheen de Bosstraat een strook van het te verkavelen perceel, met een breedte van 3,44m, beklinterd. Deze private strook met o.m. ook 6 bomen, wordt vandaag reeds openbaar gebruikt. De strook is ingericht met parkeerplaatsen, een elektriciteitskast, verkeersborden, een verlichtingspaal, glasbollen, ...

Het nieuwe rooilijnplan voorziet dat deze strook effectief kan worden overgedragen naar het openbaar domein. De gratis grondafstand kan dan als last bij de omgevingsvergunning tot verkavelen van deze gronden worden opgelegd.

Toelichting wordt gegeven door schepenen E. Peeters.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 07.41 minuten tot 10.18 minuten.

Stemming:

Met 22 stemmen voor (Leo Nicolaï, Sven Deckers, Daan De Veuster, Eline Peeters, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Kris Janssens, Patrick Van Assche, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Katrien Scheirs, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 3 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Luc Torfs, Marianne Van den Lemmer)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het rooilijnplan, met inbegrip van de kosteloze grondafstand, zoals opgenomen in bijlage goed.

4. Beheersoverdracht aan IGEAN voor de selectieve inzameling van textiel

Zijn verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Gert Paulussen, Gemeenteraadslid

Beleids- en beheerscyclus

Beleidsdoelstelling: D000002 - Brecht engageert zich om de leefbaarheid van onze gemeente te verbeteren.
Actieplan: AP000009 - Dagelijkse werking leefbaar.

Actie: A000047 - Dagelijkse werking leefbaar.
Beleidsveld: BV 0300
ARK: 6141200
Omschrijving: Toelage milieu Igean + innovatiefonds

Juridisch kader

Het Decreet Lokaal Bestuur geeft de bevoegdheden van de gemeenteraad aan.
Het Lokaal Materialenplan 2023-2030 stelt het beleid in Vlaanderen vast rond de selectieve inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval. De verplichte minimale frequentie van de huis-aan-huisinzameling van textiel is min. viermaal per jaar. Textiel moet ook op elk recyclagepark worden ingezameld. Een brengmethode op korte afstand is toegelaten als alternatief voor de huis-aan-huisinzameling mits min. één container per 1.000 inwoners wordt geplaatst.
Het Materialendecreet implementeert de Europese kaderrichtlijn (EG) 2008/98 voor het beheer van afvalstoffen in Vlaanderen.
Het Vlaams Reglement voor het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen, VLAREMA, bevat o.a. voorschriften voor de selectieve inzameling van afvalstoffen.
Het lidmaatschap van de gemeente Brecht bij IGEAN milieu & veiligheid en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid.

Historiek

De gemeente Brecht is lid van IGEAN milieu & veiligheid.
Met de beslissing van de gemeenteraad van Brecht van 12 mei 2016 werd het verlengingsdossier van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd en werden de daarbij horende beheersoverdrachten voor diverse taken en opdrachten bevestigd.
Deze beheersoverdracht kan te allen tijde uitgebreid worden.
De textielinzameling in Brecht gebeurt momenteel 2 keer per jaar huis-aan-huis door het kringloopcentrum De Cirkel en er staan textielcontainers op diverse locaties en op de recyclageparken. Voor de plaatsing van de textielcontainers op diverse locaties werd geen toestemming gegeven.
IGEAN heeft een openbare procedure, voorbehouden aan de sociale economie, georganiseerd en raamovereenkomsten afgesloten voor de inzameling en verwerking van textiel en dit zowel voor de huis-aan-huisinzameling, textielcontainers op de recyclageparken als textielcontainers op welbepaalde plaatsen.
De gunningscriteria waren:

- Circulariteit, herbestemming en verwerking textiel: 50 punten
- Kwaliteit van aanpak van de dienstverlening: 30 punten
- Kwaliteit en duurzaamheid van de ingezette middelen: 10 punten
- Prijs: 10 punten

Motivatie

Raadslid G. Paulussen verlaat de zitting.
IGEAN heeft een openbare procedure, voorbehouden aan de sociale economie, georganiseerd en raamovereenkomsten afgesloten voor de inzameling en verwerking van textiel en dit zowel voor de huis-aan-huisinzameling, textielcontainers op de recyclageparken als textielcontainers op welbepaalde plaatsen.
De opdracht werd opgesplitst in verschillende regio's. De gemeente Brecht maakt deel uit van regio 2 waarvan de opdrachten door de raad van bestuur van IGEAN op 14 september 2022 werden gegund als volgt:

Huis-aan-huisinzameling: De Enter
Containers recyclageparken: De Enter
Containers op welbepaalde plaatsen: De Kringwinkel Antwerpen
De huidige opbrengsten zijn als volgt:
Huis-aan-huisinzameling: 0 €/inw. per jaar
Containers recyclageparken: 0 €/container per jaar
Containers op welbepaalde plaatsen: 0 €/container per jaar
Het textiel kan gebracht worden naar de textielcontainers op de recyclageparken of 4 keer per jaar meegegeven worden via een inzameling aan huis.
Textielcontainers op andere locaties dan de recyclageparken zullen actief worden geweerd door de gemeentelijke diensten en de politie in samenwerking met IGEAN.
Er zijn voor de gemeente kosten noch opbrengsten verbonden aan de textielinzameling die volgens de uitbreiding van de beheersoverdracht aan IGEAN zal worden uitgevoerd.
Toelichting wordt gegeven door schepenen K. Janssens.
Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 10.19 minuten tot 17.10 minuten.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad wenst de beheersoverdracht tussen de gemeente Brecht en IGEAN uit te breiden met de textielinzameling.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd en aan IGEAN milieu & veiligheid, die instaat voor de verdere uitvoering hiervan gelet op de beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid.

Raadslid G. Paulussen vervoegt opnieuw de zitting.

organisatie en personeel

5. Domaniale vergunning - opening transversaal militair domein - Goedkeuring

Juridisch kader

- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en meer specifiek de bepalingen omtrent de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- het decreet van 8-10 juli 1791, betreffende de bewaring en de klassering van oorlogsplaatsen en militaire posten, de politie der versterkingen en andere hiermee verbonden zaken;
- het Koninklijk Besluit van 2 december 2018 tot bepaling van de algemene structuur van het Ministerie van Landverdediging en tot vastlegging van de bevoegdheden van bepaalde autoriteiten;
- de beslissing van 21 januari 2019 waarbij de voorzitter van de gemeenteraad conform het decreet lokaal bestuur zijn handtekeningbevoegdheid delegeert aan de burgemeester.

Historiek

De gemeenten Brecht en Wuustwezel gingen in gesprek met FOD Defensie omtrent de opening van de transversaal tussen de Creolienstraat te Overbroek (Brecht) en de Arthur Boelstraat te Gooreind (Wuustwezel). Deze transversaal laat een vlotte doortocht voor fietsers en wandelaars toe tussen beide gemeenten.

Aangezien deze zone militair domein betreft en een vrije toegang tot dit domein om allerlei redenen (o.a. veiligheid) niet toegestaan is, dienen duidelijke afspraken vastgelegd te worden.

FOD Defensie en de gemeenten Brecht en Wuustwezel gingen over tot de opmaak van een domaniale vergunning waarbij de gemeenten Brecht en Wuustwezel beschouwd worden als 'de vergunninghouders'.

Motivatie

Een domaniale vergunning is een eenzijdige bestuurshandeling waarbij een administratieve overheid toelaat aan een bepaalde gebruiker om een afgegrensd deel van het openbaar domein privaat of exclusief, maar op precare en herroepbare wijze te gebruiken.

Onderhavige vergunning heeft tot doel de gemeenten Brecht en Wuustwezel, *de vergunninghouders*, toe te laten om gebruik te maken van de transversaal in kwartier Brasschaat Oost - Groot Schietveld, als doorsteek voor fietsers en voetgangers gedurende de weekends van zaterdagochtend tot zondagavond, in de periode van 1 maart 2024 tot en met 31 december 2028.

De betreffende zone ligt in militair domein en deze bestemming dient in de eerste plaats gerespecteerd te blijven. Het groot Schietveld is een actieve zone voor schietoefeningen. Een ongelimiteerde toegang tot het terrein zou nefaste gevolgen kunnen kennen. In die zin is het noodzakelijk dat een domaniale vergunning wordt opgesteld die de rechten en plichten duidelijk vastlegt. Het is aan de vergunninghouders om de vergunning strikt na te leven en erop toe te zien dat de gebruikers, i.c. voetgangers en fietsers, de zone gebruiken als wandelpad of fietsdoorsteek.

Om de veiligheid te garanderen, wordt op kosten van Defensie een draad voorzien langs de beide zijden van de doorsteek, met aan weerszijden poorten langsheen het traject. Deze poorten geven een doorgang voor de voertuigen van defensie en hulpdiensten die het terrein betreden. Ook de aanwezige dieren op het terrein worden door openstaande poorten niet gehinderd in hun doortocht. Slechts in de weekenden worden deze poorten gesloten zodat een veilige doorsteek voor fietsers en wandelaars mogelijk wordt gemaakt. Het is fietsers en voetgangers onder geen enkel beding toegelaten de doorsteek te verlaten of de zone te gebruiken buiten de toegelaten opening van de doorsteek. FOD defensie opent en sluit de toegang tot de transversaal conform de afspraken in deze vergunning.

Het gebruik van de transversaal is niet toegelaten bij brandstadium rood of oranje op de schietvelden, indien er schietoefening gepland zijn gedurende het weekend en tijdens de eindejaarsperiode (periode vanaf kerst tot na nieuwjaar).

De gemeenten Brecht en Wuustwezel zijn solidair gebonden in het kader van de domaniale vergunning.

Toelichting wordt gegeven door burgemeester S. Deckers.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 17.11 minuten tot 28.39 minuten.

Stemming:

Met 23 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Eline Peeters, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Kris Janssens, Patrick Van Assche, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Luc Torfs, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Katrien Scheirs, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 2 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de domaniale vergunning (nr.14.233328) die toelaat gebruik te maken van de transversaal in het Kwartier Brasschaat Oost - Groot Schietveld die een doorsteek omvat tussen de Creolienstraat te Overbroek (Brecht) en de Arthur Boelstraat te Gooreind (Wuustwezel). De gemeenten Brecht en Wuustwezel worden solidair verbonden in uitvoering van de vergunning waarbij zij als 'de vergunninghouders' beschouwd worden.

Artikel 2

De burgemeester (door delegatie van de voorzitter van de gemeenteraad) en de algemeen directeur worden gemachtigd om het ontvangsbewijs horende bij de domaniale vergunning te ondertekenen.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan FOD Defensie en de gemeente Wuustwezel.

6. Gebruiksreglement - digitale schermen - Goedkeuring

Beleids- en beheerscyclus

Beleidsdoelstelling: D00001 - De Brechtenaar is partner van de gemeente in het beleid en in de gemeenschap

Actieplan: AP000002 - Dagelijkse werking participatie en communicatie

Actie: A000002 - Dagelijkse werking participatie en communicatie

Beleidsveld: BV 011901

ARK: 7029000

Omschrijving: Opbrengst lichtkranten

Juridisch kader

Artikel 56 decreet lokaal bestuur.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 december 2019 met betrekking tot de aanpassing van het gebruiksreglement op de lichtkranten.

Historiek

Sinds 2004 investeerde de gemeente Brecht in lichtkranten voor haar gemeentelijke communicatie. In 2020 werden de vier lichtkranten uit dienst gezet. De technologie was sterk verouderd en de herstellingskosten voor deze lichtkranten werden te hoog om de toestellen nog in gebruik te houden.

In tussentijd werd een analyse gemaakt van de mogelijkheden om de lichtkranten te vervangen door een ander systeem.

Eerst werd er werk gemaakt van de investering in gebruiksvriendelijke software voor de communicatiedienst om zowel indoor als outdoor schermen aan te sturen. Deze software werd in de zomer van 2023 in gebruik genomen.

In de gemeenteraad van september 2023 werd de concessie voor diensten voor de plaatsing van outdoor schermen goedgekeurd.

In het college van burgemeester en schepenen van 21 november 2023 werd de concessie gegund aan NV Cityscreens Group Belgium.

De schermen zullen in de loop van februari 2024 geplaatst worden en voor verenigingen met ingang van 1 april 2024 gebruikt kunnen worden.

Om dit gebruik te regelen werd een gebruiksreglement opgemaakt.

Advies

Het gebruiksreglement werd voorgelegd op de sportraad, de cultuurraad en de jeugdraad en kreeg daar een gunstig advies.

Motivatie

De gemeente investeert in digitale schermen om haar gemeentelijke communicatie vorm te geven. De gemeente wenst de schermen ook in te zetten om een aantal andere, welomschreven, gebruikers de mogelijkheid te geven om ook via dit kanaal te communiceren. Om dit in goede banen te leiden wordt er gewerkt met een gebruiksreglement.

Toelichting wordt gegeven door schepenen C. Beyers.

Er wordt nog een kleine aanpassing gedaan bij punt 3. Publicaties bij referentielijst activiteiten:

- (wekelijks) terugkerende kaarnamiddagen, sporttrainingen.....

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 28.40 minuten tot 35.05 minuten.

Stemming:

Met 23 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Eline Peeters, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Kris Janssens, Patrick Van Assche, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Luc Torfs, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Katrien Scheirs, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 2 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het gebruiksreglement voor de digitale schermen goed met ingang van 1 april 2024.

Gebruiksreglement digitale schermen

1. ALGEMEEN

Onder digitale schermen wordt begrepen:

De gemeente Brecht beschikt over een aantal digitale schermen. Er zijn indoor schermen die geplaatst zijn in gemeentelijke gebouwen en er zijn outdoor schermen die geplaatst zijn op toegankelijke zichtbare plaatsen in de openbare ruimte binnen de gemeente Brecht. De locaties en het aantal schermen wordt vastgelegd bij besluit van het college van burgemeester en schepenen.

Algemene richtlijnen

Het reglement is online te raadplegen via www.brecht.be. Iedere gebruiker is gehouden het reglement te kennen en verbindt er zich toe dit na te leven.

2. GEBRUIKERS

De gebruikers die een publicatie kunnen aanvragen via de gemeente Brecht worden opgedeeld in volgende categorieën, waarvan de definities terug te vinden zijn in het 'retributiereglement digitale schermen':

- Categorie 0: Gemeentelijke diensten, erkende Brechtse adviesraden, Brechtse scholen, erkende Brechtse welzijnsorganisaties en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden
- Categorie 1: Erkende Brechtse verenigingen
- Categorie 2: Uitzonderlijke gebeurtenissen

Volgende gebruikers vallen niet onder het toepassingsgebied van dit reglement en komen niet in aanmerking voor publicaties via de gemeentelijke dienstverlening: particulieren, vennootschappen, niet-erkende Brechtse verenigingen en alle anderen. Deze gebruikers dienen via de concessionaris een aanvraag tot publicatie te doen.

3. PUBLICATIES

Voorwaarden tot publicatie van activiteiten

Uitsluitend activiteiten die voldoen aan alle onderstaande voorwaarden komen in aanmerking tot publicatie op de digitale schermen.

- De activiteit vereist de aanwezigheid of medewerking van een ruimer publiek (ruimer dan eigen leden, leerlingen, personeel, sympathisanten...).
- De activiteit moet onvoorwaardelijk open staan voor alle inwoners van Brecht.
- De activiteit heeft een promotioneel karakter voor sport, cultuur, jeugd, gezin, welzijn, senioren, milieu... in het algemeen, zonder dat daarbij een band met de eigen vereniging en Brecht ontbreekt.
- De activiteit vindt plaats op het grondgebied gemeente Brecht (indien de gebruiker kan aantonen dat er geen, onvoldoende of niet aangepaste accommodatie aanwezig is op het grondgebied gemeente Brecht, dan kan hiervoor een uitzondering aangevraagd worden mits duidelijke argumentatie).
- De aanvrager is ook de werkelijke organisator van de activiteit.

Niet toegelaten publicaties

- Publicaties en boodschappen met een politiek, religieus of ideologisch karakter.
- Boodschappen die strijdig zijn met de openbare orde of goede zeden.
- Wekelijks of andere repetitief terugkerende activiteiten.
- Fondsenwervende acties.
- Deur-aan-deurverkoop.

Beoordeling publicaties

De gemeente Brecht beoordeelt de inkomende aanvragen. Bij twijfel zal de aanvraag voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Referentielijst activiteiten

Hieronder worden een aantal voorbeeldactiviteiten opgesomd die richtinggevend kunnen zijn voor dewelke toegelaten zijn tot publicatie volgens de voorwaarden omschreven in dit gebruiksreglement:

- grote fuiven, concerten, optredens en theatervoorstellingen;
- feestactiviteiten die open staan voor alle burgers (bv. spaghettiavond, mossel feesten, jubileumviering...);
- bloedinzameling;
- volksfeest;
- opendeurdagen en startdagen (van scholen, verenigingen, Wereldwinkel...);
- open activiteiten n.a.v. feestdagen bv. Kerstmarkt, Paastornooi, Halloweenocht...;
- uitzonderlijke sportactiviteiten, uitzonderlijke competitiewedstrijden, uitzonderlijke toernooien of kampioenschappen waar alle supporters welkom zijn;
- ...

Onderstaande voorbeeldactiviteiten passen niet binnen de voorwaarden en zijn bijgevolg niet toegelaten tot publicatie op de digitale schermen:

- (wekelijks) terugkerende kaartnamiddagen, sporttrainingen, lessen, competitie matches...;
- wafelverkoop, tombola...;
- open klasdagen scholen;
- ...

Duurtijd van de publicatie

De duurtijd van de publicatie loopt over een minimum van 2 weken. De publicatie wordt gedurende die periode op regelmatige basis getoond op basis van een wederkerende lus. De frequentie en duur van deze lus worden bepaald door het aanbod van publicaties in die weken.

Startdatum van publicatie

De startdatum van de publicatie wordt standaard voorzien op 3 weken voor aanvang van de activiteit. Op vraag van de gebruiker kan hiervan afgeweken worden, bijvoorbeeld indien het soort activiteit een aangepaste publicatiedatum vraagt. In dat geval wordt onderling tussen de gebruiker en de gemeente Brecht een aangepaste startdatum van de publicatie afgesproken.

4. AANVRAAGPROCEDURE

Aanvraagtermijn

De aanvraag dient uiterlijk één maand voorafgaand aan de week tot publicatie digitaal ingeleverd te worden via de UiTdatabank (www.uitdatabank.be).

Aan te leveren informatie via de UiTdatabank

Volgende zaken dienen minstens ingevuld te worden via de aanvraag in de UiTdatabank:

- Jouw identiteit als aanvrager (CONTACT), waar je ook jouw e-mailadres invult.
- De tekst die moet opgenomen worden in de publicatie.
- Een foto of afbeelding uploaden die gepubliceerd dient te worden op de digitale schermen (deze foto of afbeelding is conform de GDPR-wetgeving en het portretrecht).
- Bij het ingeven van je activiteit in de UiTdatabank moet je bij 'LABELS' een code ingeven.
 - Indien je gebruik maakt van een gratis publicatie (zie voorwaarden retributiereglement), dan geef je de code '**SCHERMEN BRECHT GRATIS**' in.
 - Indien je gebruik maakt van een betalende publicatie (zie voorwaarden retributiereglement), dan geef je de code '**SCHERMEN BRECHT BETALEND**' in.

Goedkeuring aanvraag en publicatie

Na goedkeuring van je aanvraag door de gemeente Brecht, ontvang je een technisch ontwerp op het door jou vermelde e-mailadres in de aanvraag, alsook een voorstel tot startdatum van de publicatie. Je zal een akkoord moeten geven op dit ontwerp alvorens dit gepubliceerd zal worden. Je doet dit binnen de eventueel vastgestelde termijn die vermeld werd.

5. WIJZIGINGEN

De gemeente Brecht behoudt zich het recht de schrijfwijze van boodschappen aan te passen aan de eigen huisstijl en te herschrijven in functie van de leesbaarheid.

Lopende publicaties kunnen tijdens de uitzending namens de aanvrager niet meer laten gewijzigd worden, uitgezonderd foutieve boodschappen. Ingeval de uitvoering van de opdracht te wensen overlaat omwille van storingen, defecten, foutieve teksten door toedoen van de gemeente Brecht zal een verbetering worden aangebracht zonder kosten voor de aanvrager.

Vragen om verbeteringen dienen zo vlug mogelijk gemeld te worden via communicatie@brecht.be of telefonisch 03 203 20 07.

6. BETALINGEN

De tarieven alsook de wijze van betaling staan omschreven in het retributiereglement digitale schermen. Dit reglement is online te raadplegen via www.brecht.be.

Bij niet-betaling van het verschuldigde bedrag na vervaldatum kan de gebruiker onmiddellijk het recht tot publicatie op de digitale schermen ontzegd worden.

7. ANNULERINGEN

De annulering dient steeds schriftelijk gemeld te worden via communicatie@brecht.be.

De termijn van annulering, de tarieven en verdere annuleringsvoorwaarden staan omschreven in het retributiereglement digitale schermen.

8. UITZONDERLIJKE CRISICOMMUNICATIE

Vanaf de afkondiging van de operationele fase in functie van een zwaar incident (bv. rampen, overstromingen, zware verkeersongevallen, branden, epidemie...) kan de burgemeester of zijn afgevaardigde de schermen gebruiken als crisiscommunicatiemiddel. Op dat moment worden de boodschappen onmiddellijk vervangen door de crisiscommunicatie voor de benodigde tijd. De gemeente Brecht zal in dat geval niet overgaan tot (gedeeltelijke) terugbetaling van retributie. Dit geeft geen aanleiding tot een schadevergoeding.

9. AANSPRAKELIJKHEID

Door het indienen van een aanvraag verklaart de aanvrager zich automatisch akkoord met dit reglement en ziet af van elke eis tot schadevergoeding ten aanzien van de gemeente Brecht.

De gemeente Brecht kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van stroompanne, technisch defect, niet uitzending, fouten in de aangeleverde informatie e.d. Defecten worden zo snel als mogelijk verholpen.

De gemeente Brecht kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het niet aanvaarden van eventuele publicaties in periodes dat er te veel aanvragen zijn of er andere prioriteiten worden gesteld zoals grote evenementen of onverwachte gebeurtenissen.

De aanvragers zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de aangeleverde teksten en afbeeldingen.

7. Retributiereglement gebruik digitale schermen - Goedkeuring

Beleids- en beheerscyclus

Beleidsdoelstelling: D00001 - De Brechtenaar is partner van de gemeente in het beleid en in de gemeenschap

Actieplan: AP000002 - Dagelijkse werking participatie en communicatie

Actie: A000002 - Dagelijkse werking participatie en communicatie

Beleidsveld: BV 011901

ARK: 7029000

Omschrijving: Opbrengst lichtkranten

Juridisch kader

Artikel 56 decreet lokaal bestuur.

Besluit van de gemeenteraad van 14 november 2019 met betrekking tot de aanpassing van het retributiereglement op de lichtkranten.

Historiek

Sinds 2004 investeerde de gemeente Brecht in lichtkranten voor haar gemeentelijke communicatie. In 2020 werden de vier lichtkranten uit dienst gezet. De technologie was sterk verouderd en de herstellingskosten voor deze lichtkranten werden te hoog om de toestellen nog in gebruik te houden.

In tussentijd werd een analyse gemaakt van de mogelijkheden om de lichtkranten te vervangen door een ander systeem.

Eerst werd er werk gemaakt van de investering in gebruiksvriendelijke software voor de communicatiedienst om zowel indoor als outdoor schermen aan te sturen. Deze software werd in de zomer van 2023 in gebruik genomen.

In de gemeenteraad van september 2023 werd de concessie voor diensten voor de plaatsing van outdoor schermen goedgekeurd.

In het college van burgemeester en schepenen van 21 november 2023 werd de concessie gegund aan NV Cityscreens Group Belgium.

De schermen zullen in de loop van februari geplaatst worden en voor verenigingen met ingang van 1 april 2024 gebruikt kunnen worden.

Omwille van het feit dat de gemeente onkosten maakt om deze dienstverlening mogelijk te maken wordt een retributie geheven. Deze retributie wordt opgenomen in een retributiereglement.

Advies

Het ontwerp retributiereglement werd voorgelegd op de sportraad, de cultuurraad en de jeugdraad en kreeg daar een gunstig advies.

Motivatie

De gemeente investeert in digitale schermen om haar gemeentelijke communicatie vorm te geven. De gemeente wenst de schermen ook in te zetten om een aantal andere, welomschreven, gebruikers de mogelijkheid te geven om ook via dit kanaal te communiceren. Om deze dienstverlening mogelijk te maken wordt een retributiereglement opgemaakt.

Toelichting door schepenen C. Beyers.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 35.06 minuten tot 37.06 minuten.

Stemming:

Met 23 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Eline Peeters, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Kris Janssens, Patrick Van Assche, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Luc Torfs, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Katrien Scheirs, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 2 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad heft het retributiereglement op de lichtkranten op met ingang van 1 april 2024.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor het gebruik van de digitale schermen goed:

ARTIKEL 1: TERMIJN

Vanaf 1 april 2024 tot en met 31 december 2025 wordt een retributie geheven voor het gebruik van de digitale schermen.

ARTIKEL 2: DEFINITIES

In het kader van dit retributiereglement worden de volgende begrippen gebruikt:

Digitale schermen: Dit zijn schermen die geplaatst zijn door de gemeente Brecht.

Er zijn indoor schermen die geplaatst zijn in gemeentelijke gebouwen en er zijn outdoor schermen die geplaatst zijn op toegankelijke zichtbare plaatsen in de openbare ruimte binnen de gemeente Brecht. De locaties van deze schermen zijn opgenomen in het gebruiksreglement digitale schermen.

Erkende Brechtse vereniging: Een vereniging die in het bezit is van een geldige erkenning als Brechtse vereniging, uitgereikt door het college van burgemeester en schepenen.

Erkende Brechtse welzijnsorganisatie: Een vereniging die in het bezit is van een geldige erkenning als Brechtse vereniging, uitgereikt door het college van burgemeester en schepenen en die in het bijzonder werkt voor en met mensen in armoede in de gemeente Brecht.

Uitzonderlijke gebeurtenis: Een activiteit die georganiseerd wordt door een vereniging (= een groepering van mensen die zich structureel en duurzaam heeft georganiseerd, feitelijk of in de vorm van een privaatrechtelijke rechtspersoon, zonder beroeps-, winst-of handelsoogmerk) waarbij een degelijk relevant maatschappelijk belang voor de Brechtse bevolking kan aangetoond worden.

Publicatie: Een publicatie is een bericht dat volgens een bepaald patroon en tijdspanne wordt uitgezonden via de beschikbare digitale schermen. In het gebruiksreglement digitale schermen staat omschreven wat een publicatie inhoudt.

ARTIKEL 3: TOEPASSINGSGEBIED

De retributie is verschuldigd door de gebruikers van de digitale schermen. De gebruikers worden opgedeeld in volgende categorieën:

- Categorie 0: Gemeentelijke diensten, erkende Brechtse adviesraden, Brechtse scholen, erkende Brechtse welzijnsorganisaties en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden
- Categorie 1: Erkende Brechtse verenigingen
- Categorie 2: Uitzonderlijke gebeurtenissen

Volgende gebruikers vallen niet onder het toepassingsgebied van dit retributiereglement: particulieren, vennootschappen, niet-erkende Brechtse verenigingen. Deze gebruikers dienen via de concessionaris een aanvraag te doen voor het gebruik van de digitale schermen.

ARTIKEL 4: TARIEF

De retributie wordt aangerekend per publicatie en wordt vastgesteld op:

Gebruik digitale schermen			
	Categorie 0	Categorie 1	Categorie 2
1 ^e publicatie van het kalenderjaar	Gratis	Gratis	50 euro
2 ^e publicatie in hetzelfde kalenderjaar	Gratis	Gratis	50 euro
Vanaf de 3 ^e publicatie in hetzelfde kalenderjaar	Gratis	50 euro	50 euro

Deze tarieven worden jaarlijks op 1 september aangepast volgens de schommelingen van de gezondheidsindex. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand maart voorafgaand aan de indexeringsdatum van het betreffende jaar te delen door het indexcijfer van de maand september 2023. Bij de indexering worden de tarieven afgerond tot op de dichtstbijzijnde 10 cent.

ARTIKEL 5: DUURTIJD

De publicatie wordt volgens een vastgesteld patroon en tijdsperiode uitgezonden zoals omschreven in het gebruiksreglement digitale schermen. De retributie is niet afhankelijk van de duurtijd. De gemeente Brecht zal niet overgaan tot (gedeeltelijke) terugbetaling van retributie bij minder schermtijd. Een kortere duurtijd kan geen aanleiding geven tot een schadevergoeding.

ARTIKEL 6: UITZONDERLIJKE CRISISCOMMUNICATIE

Vanaf de afkondiging van de operationele fase in functie van een zwaar incident (bv. rampen, overstromingen, zware verkeersongevallen, branden, epidemie, ...) kan de burgemeester of zijn afgevaardigde de schermen gebruiken als crisiscommunicatiemiddel. Op dat moment worden de boodschappen onmiddellijk vervangen door de crisiscommunicatie voor de benodigde tijd. De gemeente Brecht zal in dat geval niet overgaan tot (gedeeltelijke) terugbetaling van retributie. Dit geeft geen aanleiding tot een schadevergoeding.

ARTIKEL 7: ANNULERINGSVOORWAARDEN

Gebruikers kunnen kosteloos annuleren tot 1 week voor datum van publicatie. Annuleringen na dit tijdstip geven aanleiding tot het betalen van de retributie. De annulering dient steeds te gebeuren via communicatie@brecht.be waarbij de datum van het verzenden van de e-mail geldt als annulatiedatum.

ARTIKEL 8: WIJZE VAN BETALING

De retributie wordt eisbaar van zodra de aanvraag tot publicatie werd ingediend. Gebruikers betalen na ontvangst van de rekening door overschrijving op een financiële rekening van de gemeente Brecht. Facturen zullen per kwartaal uitgestuurd worden.

ARTIKEL 9: NIET-BETALING

Bij niet-betaling van het verschuldigde bedrag na vervaldatum kan de gebruiker onmiddellijk het gebruik van de digitale schermen ontzegd worden.

Bij niet-betaling binnen de wettelijk bepaalde vervaltermijn, zal een gratis eerste aanmaning worden verzonden. Voor een tweede, en desgevallend elke volgende, aanmaning wordt telkens een kost van 20,00 euro aangerekend voor de verzending.

Als de debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt, wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van 20,00 euro aangerekend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Voor het aanmaken van dit dwangbevel en het overmaken van een dossier aan de gerechtsdeurwaarder wordt een kost van 30,00 euro aangerekend.

Bij betwisting kan de gemeente Brecht zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen. De rechtbanken van Antwerpen zijn bevoegd.

ARTIKEL 10: AANSPRAKELIJKHEID

Door het indienen van een aanvraag verklaart de aanvrager zich automatisch akkoord met dit reglement en ziet af van elke eis tot schadevergoeding ten aanzien van de gemeente Brecht.

De gemeente Brecht kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van stroompanne, technisch defect, niet uitzending, fouten in de aangeleverde informatie e.d. Defecten worden zo snel als mogelijk verholpen.

ARTIKEL 11: TOEZICHT

Dit reglement valt onder het toezicht van de toezichthoudende overheid.

ARTIKEL 12: OPHEFFING VOORGAAND REGLEMENT

Dit reglement vervangt alle voorgaande ten deze.

8. Deontologische code voor mandatarissen - deontologische commissie - Afvaardiging - Aktename

Juridisch kader

Artikel 39 van het decreet over het lokaal bestuur.

Besluit van de gemeenteraad van 13 juni 2019 betreffende de goedkeuring van de deontologische code voor mandatarissen.

Besluit van de gemeenteraad van 14 december 2023 tot oprichting van een deontologische commissie.

Historiek

Sinds 2007 is de deontologische code verplicht voor lokale mandatarissen. Dit wordt ondertussen ook verankerd in artikel 39 van het decreet over het lokaal bestuur.

De gemeenteraad hechtte op 13 juni 2019 goedkeuring aan de deontologische code voor mandatarissen. Op dezelfde dag werd ook de deontologische code voor leden van de raad voor maatschappelijk welzijn vastgelegd.

Door een wijziging van het decreet over het lokaal bestuur moeten alle lokale besturen die nog geen deontologische commissie oprichtten, overgaan tot de oprichting ervan.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Brecht hechtte op 14 december 2023 goedkeuring aan de oprichting van een deontologische commissie.

Aan de verschillende fracties wordt gevraagd om een effectief lid en een plaatsvervangend commissie lid voor te dragen.

Motivatie

Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 1 per fractie en evenveel als het aantal fracties in de gemeenteraad, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad die toegevoegd wordt als voorzitter van de deontologische commissie. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht. Bij deze voordracht kan ook maximaal 1 plaatsvervanger aangeduid worden die het commissielid vervangt bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Commissieleden en hun vervangers zijn bij voorkeur leden van de fractie. Indien niet-leden van een fractie zouden aangeduid worden, dan worden deze uitgenodigd om eveneens de deontologische code te onderschrijven.

De deontologische commissie is bevoegd voor:

- het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code voor personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure voorzien in de deontologische code.

- het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform de bepalingen van de deontologische code.

Kandidaturen kunnen doorgegeven worden tot en met 9 januari 2024 aan secretariaat@brecht.be.

Voordrachten afgevaardigden Groen fractie in de deontologische commissie:

- Commissielid: Luc Torfs, raadslid Groen Brecht

Strawinskylaan 5 – 2960 Brecht

- Plaatsvervanger: Karin Van Hoffelen, voorzitter Groen Brecht

Canadalaan 36/1VR – 2960 Brecht

Voordrachten afgevaardigden Open Vld fractie in de deontologische commissie:

- Commissielid: Ilse Van Den Heuvel, raadslid Open Vld Brecht

Hanepad 13 - 2960 Brecht

- Plaatsvervanger: Ludwig Anthonissen, raadslid Open Vld Brecht

Varenstraat 21 - 2960 Brecht

Voordrachten afgevaardigden CD&V-CDB fractie in de deontologische commissie:

- Commissielid: Kris Kenis, raadslid CD&V-CDB

P. Wabbeslaan 19 - 2960 Brecht

- Plaatsvervanger: Gert Paulussen, CD&V-CDB

Veenlaan 16 - 2960 Brecht

Voordrachten afgevaardigden N-VA fractie in de deontologische commissie:

- Commissielid: Pieter Poriau, raadslid N-VA Brecht

Veldstraat 34 - 2960 Brecht

- Plaatsvervanger: Katrien Scheirs, raadslid N-VA Brecht

Tilburgbaan 52 - 2960 Brecht

Voordrachten afgevaardigden Vlaams Belang fractie in de deontologische commissie:

- Commissielid: Patrick Van Assche, raadslid Vlaams Belang Brecht

Abdijlaan 26 - 2960 Brecht

- Plaatsvervanger: Bart Foscez, bestuurslid Vlaams Belang Brecht

Pastoor Verbernelaan 22 - 2960 Brecht

Voordrachten afgevaardigden Oprecht Brecht fractie in de deontologische commissie:

- Commissielid: Joziena Slegers, raadslid Oprecht Brecht

Lege Mereyt 9 - 2960 Brecht

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 37.07 minuten tot 38.40 minuten.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van de samenstelling van de deontologische commissie voor mandatarissen.

Afgevaardigden Groen fractie in de deontologische commissie:

- Commissielid: Luc Torfs, gemeenteraadslid Groen Brecht

Strawinskylaan 5 – 2960 Brecht

- Plaatsvervanger: Karin Van Hoffelen, voorzitter Groen Brecht

Canadalaan 36/1VR – 2960 Brecht

Afgevaardigden Open Vld fractie in de deontologische commissie:

- Commissielid: Ilse Van Den Heuvel, gemeenteraadslid Open Vld Brecht

Hanepad 13 - 2960 Brecht

- Plaatsvervanger: Ludwig Anthonissen, gemeenteraadslid

Varenstraat 21 - 2960 Brecht

Afgevaardigden CD&V-CDB fractie in de deontologische commissie:

- Commissielid: Kris Kenis, raadslid CD&V-CDB

P. Wabbeslaan 19 - 2960 Brecht

- Plaatsvervanger: Gert Paulussen, CD&V-CDB

Veenlaan 16 - 2960 Brecht

Afgevaardigden N-VA fractie in de deontologische commissie:

- Commissielid: Pieter Poriau, raadslid N-VA Brecht

Veldstraat 34 - 2960 Brecht

Plaatsvervanger: Katrien Scheirs, raadslid N-VA Brecht

Tilburgbaan 52 - 2960 Brecht

Afgevaardigden Vlaams Belang fractie in de deontologische commissie:

- Commissielid: Patrick Van Assche, raadslid Vlaams Belang Brecht

Abdijlaan 26 - 2960 Brecht

- Plaatsvervanger: Bart Foscez, bestuurslid Vlaams Belang Brecht

Pastoor Verbernelaan 22 - 2960 Brecht

Afgevaardigden Oprecht Brecht fractie in de deontologische commissie:

- Commissielid: Joziena Slegers, raadslid Oprecht Brecht

Lege Mereyt 9 - 2960 Brecht

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de voorzitter van de gemeenteraad en de verkozen leden.

financiën

9. Retributiereglement op afgifte en/of behandelen van administratieve stukken

Juridisch kader

Wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953.

Consulair wetboek van 21 december 2013 - artikels 50-67.

KB van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar, gewijzigd bij K.B. van 22 oktober 2013.

KB van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs.

MB van 11 september 2017 tot wijziging van het MB van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen.

MB van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten - artikel 2.

MB van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de retributies.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 - artikel 41.

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 en bijhorende uitvoeringsbesluiten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 betreffende de woningkwaliteitsbewaking.

Het ministerieel besluit van 29 juli 2013 tot vaststelling van de modellen van conformiteitsattesten voor woningen en kamerwoningen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019.

Historiek

Besluit van de gemeenteraad van 12 januari 2023 betreffende het retributiereglement op afgifte en/of behandelen van administratieve stukken.

Motivatie

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente wordt een retributie voorgesteld op de afgifte van administratieve stukken.

Het afleveren van deze stukken brengt immers een kost met zich mee voor de gemeente zodat het aangewezen is hiervoor een retributie te vragen. Deze kost staat los van en komt bovenop de eventuele aanmaakkosten die de federale overheid aan de gemeente doorrekent voor de aanmaak van bepaalde stukken.

Op aanraden van de federale overheid wordt voor kinderen (onder 12 jaar) geen retributie gevraagd.

Volgens artikel 3.9 §1, deel 4 van boek 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van de Vlaamse Codex Wonen 2021 van 11 september 2020 kan het gemeentebestuur een maximale vergoeding vragen voor de aanvraag van een conformiteitsattest voor een zelfstandige woning, deze is vastgelegd op 90.00 euro.

Volgens artikel 3.9 §2, deel 4 van boek 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van de Vlaamse Codex Wonen 2021 van 11 september 2020 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers wordt de maximale vergoeding die een gemeente- of stadsbestuur kan vragen voor de aanvraag van een conformiteitsattest voor een kamerwoning vastlegt op 90.00 euro, verhoogd met 15.00 euro per (studenten)kamer, met een maximum van 1.775 euro. Het bestuur stelt echter voor de geldende prijzen niet aan te passen. Wél wordt de retributie vanaf nu geïnd voor de aanvraag van een conformiteitsattest, en niet langer voor de afgifte, omdat het werk gebeurd is ook als er geen attest kan worden afgeleverd. Dit principe is ook opgenomen in de Vlaamse Codex Wonen.

Het behandelen van meldingen en aanvragen in kader van het omgevingsvergunningsdecreet vergt een aanzienlijke inzet van de gemeentelijke diensten. Deze inzet om de meldings- of vergunningsprocedure te doorlopen is in het voordeel van de de aanvrager, waardoor het aannemelijk is dat een retributie op aanvragen wordt geheven.

Deze wijziging betreft enkel een schrapping van de retributie op het identiteitsbewijs voor niet-Belgische kinderen onder 12 jaar. Vanaf 15 januari 2024 zullen ook deze kinderen een elektronische verblijfskaart kunnen verkrijgen, waarvoor zij een bedrag betalen aan de Belgische staat (gelijk aan het bedrag voor een kids-ID). Indien we dit reglement niet wijzigen, zou er nog een gemeentelijke retributie bovenop komen van 2 euro, terwijl het bestuur ervoor kiest om alle kinderen onder 12 jaar gelijk te behandelen.

Toelichting wordt gegeven door burgemeester S. Deckers.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 38.41 minuten tot 48.09 minuten.

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Eline Peeters, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Kris Janssens, Kris Kenis, Annemie Van Dyck, Ben Van Riel, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Katrien Scheirs, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 6 stemmen tegen (Patrick Van Assche, Joziëna Slegers, Luc Torfs, Ludwig Anthonissen, Ilse Van Den Heuvel, Ilse De Beuckelaer), 2 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer)

Besluit

Artikel 1 Termijn

Vanaf heden tot en met 31 december 2025 wordt een retributie geheven op de afgifte van administratieve stukken.

Artikel 2 Toepassingsgebied

De retributie is verschuldigd door de persoon aan wie deze stukken op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Artikel 3 Tarief

De retributie wordt bepaald als volgt:

1. afgifte van een elektronische identiteitskaart voor Belgen vanaf 12 jaar
3 euro, bovenop de kosten aangerekend door de federale overheid en eventueel verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid voor een spoedprocedure of zeer dringende spoedprocedure
2. afgifte van een elektronische vreemdelingenkaart voor vreemdelingen vanaf 12 jaar
3 euro, bovenop de kosten aangerekend door de federale overheid en eventueel verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid voor een spoedprocedure of zeer dringende spoedprocedure
3. afgifte van een elektronische kids-ID
0 euro, bovenop de kosten aangerekend door de federale overheid en eventueel verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid voor een spoedprocedure of zeer dringende spoedprocedure
4. afgifte van een rijbewijs, een voorlopig rijbewijs en een internationaal rijbewijs
5 euro, bovenop de kosten aangerekend door de federale overheid
5. afgifte van een internationaal paspoort voor Belgen
10 euro voor een paspoort voor meerderjarigen volgens de gewone procedure, bovenop de kosten aangerekend door de federale overheid
20 euro voor een paspoort voor meerderjarigen volgens de spoedprocedure, bovenop de kosten aangerekend door de federale overheid en verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid voor een spoedprocedure
0 euro voor een paspoort voor minderjarigen, bovenop de kosten aangerekend door de federale overheid en eventueel verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid voor een spoedprocedure
6. afgifte van een reisdocument voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen
10 euro voor een reisdocument voor meerderjarigen volgens de gewone procedure, bovenop de kosten aangerekend door de federale overheid
20 euro voor een reisdocument voor meerderjarigen volgens de spoedprocedure, bovenop de kosten aangerekend door de federale overheid en verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid voor een spoedprocedure
0 euro voor een reisdocument voor minderjarigen, bovenop de kosten aangerekend door de federale overheid en eventueel verhoogd met de kosten aangerekend door de federale overheid voor een spoedprocedure
7. afgifte van een trouwboekje
20 euro
8. aanvraag van een conformiteitsattest
 - De aanvraag voor de afgifte van een conformiteitsattest wordt bij aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs en met het aangifteformulier ingediend. Ze bevat de volgende gegevens:
 - identificatiegegevens van de verhuurder;
 - identificatiegegevens van de eigenaar en de houder(s) van het zakelijk recht;
 - identificatiegegevens van de woning;
 - in voorkomend geval, identificatiegegevens van het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;
 - vermelding van het maximaal aantal bewoners.

De verhuurder voegt bij de aanvraag tevens een afschrift van het eventuele brandweerattest en attesten van erkende keuringsdiensten voor de elektrische installaties en de gasinstallaties waarover hij beschikt.
Een ontvangstbewijs met vermelding van de aanvraagdatum wordt aan de aanvrager van het

conformiteitsattest overgemaakt van zodra het aanvraagdossier volledig is. Als aanvraagdatum voor het attest geldt de datum waarop het dossier volledig is.

- De retributie is als volgt vastgelegd:
 - Voor een conformiteitsattest voor een zelfstandige woning : 62,50 euro.
 - Voor een conformiteitsattest voor een kamerwoning : 12,50 euro per kamer, met een minimum van 62,50 euro en een maximum van 1.250,00 euro.

9. Het woonloket van de gemeente Brecht is gemachtigd tot opmaak van technische verslagen en adviezen in het kader van de conformiteit. De conformiteitsattesten dienen bekrachtigd te worden door het college van burgemeester en schepenen.

10. behandelen van een melding of omgevingsvergunning

melding van een ingedeelde inrichting of activiteit	<ul style="list-style-type: none"> • 20 euro
melding voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen	<ul style="list-style-type: none"> • 20 euro
Het invullen van een standaardformulier voor de aanvraag van vastgoedinformatie ten behoeve van notarissen of andere personen of instellingen alsook andere formulieren voor gelijkaardige aanvragen om inlichtingen	<ul style="list-style-type: none"> • 80 euro per formulier
Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen of voor een ingedeelde inrichting of activiteit: <ul style="list-style-type: none"> • gewone procedure • vereenvoudigde procedure 	<ul style="list-style-type: none"> • 60 euro • 35 euro
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden: <ul style="list-style-type: none"> • met wegenis • zonder wegenis 	<ul style="list-style-type: none"> • 100 euro per lot met een minimum van 300 euro • 100 euro per lot met een minimum van 300 euro
Verzoek tot bijstellen van de milieuvorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • 20 euro
Verzoek tot bijstelling van een verkavelingsvergunning	<ul style="list-style-type: none"> • 300 euro
melding van de overdracht van de omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit <ul style="list-style-type: none"> • Volledige overdracht • gedeeltelijke overdracht 	<ul style="list-style-type: none"> • 60 euro • 60 euro
openbaar onderzoek <ul style="list-style-type: none"> • per aangetekend schrijven • per gewoon schrijven • publicatie in de krant 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 euro • 5 euro • 500 euro

De tarieven worden jaarlijks op 1 januari aangepast volgens de schommelingen van de gezondheidsindex. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand september voorafgaand aan de indexeringsdatum van het betreffende jaar te delen door het indexcijfer van de maand januari 2020. Bij de indexering worden de tarieven afgerond tot op de dichtstbijzijnde 10 cent.

Artikel 4 Vrijstellingen

De retributie voor rijbewijzen is niet verschuldigd voor de hernieuwing van het rijbewijs van de categorieën Groep 1 omwille van medische redenen.

De retributie voor het behandelen van meldingen en omgevingvergunningsaanvragen:

- Voor de projecten die slechts gedeeltelijk op het grondgebied van de gemeente gelegen zijn wordt de retributie verminderd in dezelfde verhouding als deze welke bestaat tussen de oppervlakte van het gedeelte buiten de gemeente en de ganse oppervlakte.
- Voor regularisatievergunningen (art. 81 omgevingsvergunningsdecreet) wordt de verschuldigde retributie met 10% verhoogd.

De retributie voor het behandelen van meldingen en omgevingvergunningsaanvragen is niet verschuldigd voor:

- De gemeente met al haar entiteiten; de politiezone, de hulpverleningszone, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waar de eigen gemeente deel van uitmaakt en de scholen op Brechts grondgebied.
- de bouw van sociale huurwoningen door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) en de door haar erkende sociale huisvestingsmaatschappijen.

Indien een aanvraag onvolledig en onontvankelijk wordt verklaard, en de aanvrager de nodige aanpassingen doorvoert, zoals gevraagd door de gemeentelijke administratie, is er geen retributie verschuldigd bij herindiening van dezelfde aanvraag.

Artikel 5 Wijze van betaling

De retributie wordt in de regel contant betaald, tegen afgifte van een betalingsbewijs bij de aanvraag op verzoek van de aanvrager.

De retributie voor het afleveren van een conformiteitsattest wordt binnen de 30 dagen na ontvangst van het stuk en van de factuur betaald door overschrijving op het rekeningnummer van het gemeentebestuur. De factuur wordt, na het indienen van de aanvraag van het conformiteitsattest, aan de aanvrager bezorgd.

De retributie voor het behandelen van omgevingvergunningaanvragen wordt binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur betaald door overschrijving op het rekeningnummer van het gemeentebestuur. De factuur wordt, na het indienen van de aanvraag, aan de aanvrager bezorgd.

De retributie voor het behandelen van een melding wordt binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur betaald door overschrijving op het rekeningnummer van het gemeentebestuur. De factuur wordt, na het indienen van de melding, aan de aanvrager bezorgd.

Bij niet-betaling binnen de wettelijk bepaalde vervalttermijn, zal een gratis eerste aanmaning worden verzonden. Voor een tweede, en desgevallend elke volgende, aanmaning wordt telkens een kost van 20,00 euro aangerekend voor de verzending.

Als de debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt, wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van 20,00 euro aangerekend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Voor het aanmaken van dit dwangbevel en het overmaken van een dossier aan de gerechtsdeurwaarder wordt een kost van 30,00 euro aangerekend.

Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen. De rechtbanken van Antwerpen zijn bevoegd.

Artikel 6 Toezicht

Dit reglement valt onder het toezicht van de toezichthoudende overheid.

Artikel 7 Opheffing vorige reglement

Dit reglement vervangt het reglement van 12 januari 2023.

10. Retributiereglement op ondergrondse afvalcontainer en pop-up afvalcontainer

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 - artikel 41.

Het gemeentedecreet geeft de bevoegdheden van de gemeenteraad aan.

De gemeente Brecht is lid van IGEAN milieu & veiligheid en heeft beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid gedaan.

Het uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2016-2022 stelt het beleid in Vlaanderen vast rond de selectieve inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.

Dit uitvoeringsplan vormt het algemeen kader voor de selectieve inzameling van diverse fracties.

Het materialendecreet implementeert de Europese kaderrichtlijn (EG) 2008/98 voor het beheer van afvalstoffen in Vlaanderen.

Gelet op artikel 26 van het materialendecreet dat aan de gemeenten de opdracht geeft om huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk te voorkomen of te hergebruiken, op regelmatige tijdstippen op te halen of op een andere wijze in te zamelen.

Het Vlaams Reglement voor het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen, VLAREMA, bevat o.a. voorschriften voor de selectieve inzameling van afvalstoffen.

Motivatie

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente wordt een retributie voorgesteld op pop-up afvalcontainer en ondergrondse afvalcontainer.

Voor het verwijderen van het huisvuil is er soms nood aan extra momenten van inzameling naast de veertiendaagse ophaling aan huis. Voor deze dienstverlening zal gewerkt worden met een ondergrondse container voor huisvuil.

Voor het verwijderen van het huisvuil tijdens o.a. wegenwerken is de straat niet bereikbaar voor de huis-aan-huis ophaalwagens en is er nood aan een centrale plaats voor inzameling van huisvuil. Voor deze dienstverlening zal gewerkt worden met een pop-up container voor huisvuil.

De vulopening van de ondergrondse huisvuilcontainer heeft een volume van 40 liter. Per aanbieding kan slechts één maal gebruik gemaakt worden van voormeld volume.

Het aanbieden van het afval voor de huis-aan-huisinzameling zorgt op locaties met dichte bewoning soms voor hinder door het groot aantal huisvuil- of gft-containers die samen aangeboden worden.

Om die reden zullen op bepaalde adressen, aangeduid door de gemeente, ondergrondse containers geplaatst worden.

In samenspraak met de gemeente en afhankelijk van de locatie, kunnen ondergrondse containers voorzien worden voor één of meerdere van volgende fracties: huisvuil, gft, pmd, papier en karton, glas.

De ondergrondse containers voor huisvuil, gft, pmd en papier en karton kunnen afhankelijk van de locatie gebruikt worden door alle inwoners van de gemeente of voor een aantal vastgelegde adressen. De inwoners van deze vastgelegde adressen kunnen dan geen afval aanbieden tijdens de huis-aan-huisinzameling.

De ondergrondse containers voor glas mogen, net als de glasbollen, door iedereen gebruikt worden.

De volumes van de vulopeningen van volgende ondergrondse containers zijn:

- huisvuil: 40 liter
- gft: 30 liter
- pmd: 40 liter

Per aanbieding en per fractie kan slechts één maal gebruik gemaakt worden van voormeld volume.

De inwoners bepalen zelf wanneer zij, tijdens de toegelaten uren, het afval in de ondergrondse container deponeren;

De inwoners maken hiervoor gebruik van een toegangkaart of elektronische identiteitskaart, behalve voor glas.

Per gezin wordt indien nodig één toegangkaart voorzien die gebruikt kan worden door alle gezinsleden.

De toegangskarten worden bezorgd via de firma die door IGEAN werd aangeduid voor de nazorg van het diftarproject.

De houders van een toegangkaart kunnen met vragen terecht op het gratis nummer van de infolijn.

Het onderhoud en de lediging van de containers, de verwerking van de afvalstoffen en de nazorg brengen kosten met zich mee.

Daarom wordt er een retributie aangerekend voor het gebruik van de ondergrondse containers.

De retributie is afhankelijk van het type afval en het maximum volume dat per keer aangeboden kan worden.

De retributie moet gelijkaardig zijn aan de retributie voor de huis-aan-huisinzameling voor inwoners die verplicht gebruik maken van de pop-up afvalcontainer of ondergrondse containers. Een hoger tarief is van toepassing voor inwoners die gebruik maken van de ondergrondse container voor het aanbieden van extra huisvuil.

De retributie wordt betaald met voorschotten op een rekening van de gemeente.

Toelichting wordt gegeven door schepen K. Janssens.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 48.10 minuten tot 52.04 minuten.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1 Termijn

Vanaf heden tot en met 31 december 2026 wordt een retributie geheven op de selectieve inzameling en verwerking van huishoudelijk afval via pop-up afvalcontainers en ondergrondse afvalcontainers.

Artikel 2 Toepassingsgebied

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door volgende personen of instanties die deel uitmaken van een aansluitpunt:

- de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister,
- de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in de bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister en die beroep doet op de dienstverlening,
- iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die als hoofd- en of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die beroep doet op de dienstverlening,
- verenigingen, gemeenschapshuizen, openbare en semi-openbare instellingen, enz. die beroep doet op de dienstverlening.

Artikel 3 Tarief

Met ingang van heden wordt volgende retributie gevestigd op het aanbieden van afval in een pop-up afvalcontainer of ondergrondse container indien de inwoner hiervan verplicht gebruik maakt:

1. huisvuil: 1,6138 euro per aanbieding van max. 40 liter
2. gft: 0,8246 euro per aanbieding van max. 30 liter
3. pmd: 0,08 euro per aanbieding van max. 40 liter
4. papier en karton: gratis
5. glas: gratis

Voor het gebruik van ondergrondse containers via de elektronische identiteitskaart of een toegangkaart wordt een servicekost gevestigd van 0,2945 euro per maand voor elke inwoner die verplicht gebruik maakt van de ondergrondse containers, ongeacht het aantal keer dat het aansluitpunt huisvuil aanbiedt.

Voor de vervanging van een toegangkaart, wegens verlies, beschadiging of vernietiging, wordt een retributie aangerekend van 10,00 euro.

Artikel 4 Voorschot

De retributie wordt betaald met voorschotten. In opdracht van de gemeente wordt er een uitnodiging tot betaling van een voorschot verstuurd.

Elk betaald voorschot blijft verbonden aan het betrokken aansluitpunt dat beroep wenst te doen op de dienstverlening. Telkens een aansluitpunt beroep doet op de selectieve inzameling van huisvuil of gft, wordt het daarmee samenhangend bedrag van de retributies van het voorschot afgehouden.

Het voorschot bedraagt 50 euro.

Aan inwoners die al een voorschot voorzien hebben voor de huis-aan-huisinzameling van het huisvuil en/of het gft en/of papier en karton wordt geen extra betalingsuitnodiging verstuurd. De retributie per aanbieding wordt van dit voorschot afgehouden.

Artikel 5 Drempelbedrag

Wanneer het voorschot daalt onder het drempelbedrag, ontvangt het aansluitpunt een nieuwe uitnodiging tot betaling van een voorschot. Dit voorschot kan afwijken van het initiële voorschot en wordt berekend op het geraamde gebruik van de dienstverlening voor het volgende jaar. Het geraamde verbruik is gebaseerd op reële verbruik van het aansluitpunt van de afgelopen periode die minstens uit 3 maanden bestaat.

Het drempelbedrag is 6 euro

Artikel 6 Minimum bedrag

Als het voorschot onder het minimum bedrag daalt, zal er geen toegang tot de pop-up afvalcontainer of ondergrondse containers meer zijn totdat er opnieuw een voldoende voorschot betaald werd. Het minimumbedrag is 1,50 euro voor de pop-up of ondergrondse containers. Als het aansluitpunt ook containers heeft voor huisvuil, gft en/of papier en karton, bepalen de minimumbedragen voor de containers het vereiste minimum bedrag van het voorschot.

Artikel 7

1. Bij het beëindigen van de dienstverlening van de pop-up afvalcontainer wordt er automatisch overgegaan op de twee wekelijkse huis-aan-huis ophaling
2. Bij het beëindigen van de dienstverlening ontvangt het aansluitpunt een eindafrekening en wordt het eventueel overblijvend saldo van het voorschot terugbetaald.

Artikel 8

Bij niet-minnelijke regeling zal de inning bij burgerlijke rechtsvordering gebeuren.

Artikel 9

De retributies, vermeld in artikel 3, m.u.v. de retributie voor het aanbieden van pmd en voor de vervanging van de toegangkaart, worden jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt naar boven afgerond op vier decimalen.

Artikel 10

Een afschrift van dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid bezorgd en aan IGEAN milieu & veiligheid, die instaat voor de verdere uitvoering hiervan gelet op de beheersoverdracht aan IGEAN milieu & veiligheid.

Artikel 11 Opheffing voorgaand reglement

Dit reglement vervangt alle voorgaande ten deze.

mens - vrije tijd

11. Concessie De Bijenkorf

Beleids- en beheerscyclus

Beleidsdoelstelling: D000005 - Brecht zet in op een bruisende en actieve gemeente door het nastreven van een geïntegreerd vrijetijdsbeleid.

Actieplan: AP000018 - Dagelijkse werking bruisend/actief

Actie: A000074 - Dagelijkse werking bruisend en actief

Beleidsveld: BV 0709

ARK: 7470200

Omschrijving: Ontvangsten concessies Goorhof en Bijenkorf

Juridisch kader

Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten.

Historiek

De gemeenteraad keurde op 8 juni 2023 de erfpachtovereenkomst voor De Bijenkorf, Lichtenbergplein 3 te Sint-Job-In-'t-Goor goed.

Projectvergadering van 10 november 2023, agendapunt 'Bijenkorf: concessie en gebruikersreglement'

Motivatie

De Bijenkorf wordt sinds september ingezet voor verenigingen, maar het is ook de bedoeling om dit gebouw door particulieren te laten gebruiken.

Er wordt voorgesteld om dit gebouw door een concessiehouder te laten beheren en uitbaten. Het model dat bij OC 't Centrum wordt gebruikt, wordt als basis gebruikt voor De Bijenkorf. Vanuit de ervaring met de concessie van OC 't Centrum met een gemengde uitbatingsvorm worden enkele aanpassingen gedaan, zoals het werken met een maximum aantal uren dat de concessionaris diensten voor gemeentelijke activiteiten verricht.

Toelichting wordt gegeven door schepen F. Van Looveren.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 52.05 minuten tot 58.10 minuten.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het ontwerp van concessie De Bijenkorf goed.

12. Gebruikersreglement De Bijenkorf

Beleids- en beheerscyclus

Doelstelling: D000005 - Brecht zet in op een bruisende en actieve gemeente door het nastreven van een geïntegreerd vrijetijdsbeleid

Actieplan: AP000018 - Dagelijks werking bruisend

Actie: A000074 - Dagelijkse werking bruisend / actief

Beleidsveld: BV 0709

ARK: 7470200

Omschrijving: ontvangsten concessies Goorhof en Bijenkorf

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017.

Historiek

8 juni 2023: goedkeuring gemeenteraad van erfpacht Gemeente Brecht - Parochie - De Bijenkorf

Vanaf 1 september 2023 wordt het pand gebruikt door verenigingen.

Projectvergadering van 10 november 2023, agendapunt 'Bijenkorf: concessie en gebruikersreglement'

Motivatie

Aangezien

- De Bijenkorf reeds in gebruik is door verenigingen
 - het gebruik van De Bijenkorf ook zal uitbreiden naar particulieren
 - een gebruikersreglement als bijlage bij de concessie gevoegd dient te worden
 - nog geen afspraken over het gebruik op papier staan
- is het opstellen van een gebruikersreglement noodzakelijk.

Toelichting wordt gegeven door schepen F. Van Looveren.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 58.11 minuten tot 59.10 minuten.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het gebruikersreglement van De Bijenkorf.

Artikel 2

Dit gebruikersreglement wordt als bijlage bij de concessie de Bijenkorf gevoegd.

13. Schenking uit nalatenschap Robrecht Aerts - Maria Van Dongen

Juridisch kader

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur Art. 41 en Art 78.

Historiek

Op 24 november 2023 ontving de gemeente Brecht van de familie Aerts verschillende dames hoofddeksels en kledij, aangevuld met een borduurwerk.

Doordat deze oorspronkelijk thuis werden bewaard en dit door overlijden niet meer mogelijk was voor deze stukken werd er gekozen om deze over te dragen aan de gemeente Brecht.

Advies

De dienst erfgoed geeft het advies om de stukken te bewaren in de collectie van het Kempuseum.

Motivatie

Gelet op het advies van de dienst erfgoed.

Omwille van de waarde van de stukken dient een optimale bewaring bewerkstelligd te worden. Het Kempuseum is een geschikte locatie voor de bewaring van de goederen.

Toelichting wordt gegeven door schepenen D. De Veuster.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 59.11 minuten tot 1.02.01 uur.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad aanvaardt de schenking van familie Aerts.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de dienst erfgoed.

14. Gebruiksreglement gemeentelijke uitleendienst Brecht

Beleids- en beheerscyclus

Beleidsdoelstelling: D000005 - Brecht zet in op een bruisende en actieve gemeente door het nastreven van een geïntegreerd vrijetijdsbeleid.

Actieplan: AP000016 - Brecht zet in op een gezamenlijk vrijetijdsbeleid en optimalisatie van processen.

Actie: A000063 - Brecht verbetert de logistieke ondersteuning bij het ontlenen van (grote) materialen van de uitleendienst.

Beleidsdoelstelling: D000005 - Brecht zet in op een bruisende en actieve gemeente door het nastreven van een geïntegreerd vrijetijdsbeleid.

Actieplan: AP000018 - Dagelijkse werking bruisend/actief.

Actie: A000074 - Dagelijkse werking bruisend en actief.

Beleidsveld: BV 0750

ARK: 7026000

Omschrijving: Ontvangsten uitleenmateriaal

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Historiek

Gemeenteraadsbeslissing van 12 mei 2022 - Wijziging van het retributiereglement op het gebruik van het gemeentelijk podium naar retributiereglement uitleendienst en wijziging van het uitleenreglement.

Advies

Advies van jeugd-, sport- en cultuurraad in bijlage terug te vinden.

Motivatie

Ten gevolge van een aantal wijzigingen (aankoop herbruikbare bekertjes en digitalisering van de uitleendienst) is een herziening van de uitleenreglementen (zowel gebruik als retributie) noodzakelijk. Een eerste versie werd reeds voorgelegd aan de sport-, cultuur- en jeugdraad, en enkele kleine (vormelijke) wijzigingen werden reeds doorgevoerd in navolging van hun adviezen.

Toelichting wordt gegeven door schepenen D. De Veuster.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 1.02.02 uur tot 1.17.24 uur.

Stemming:

Met 22 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Eline Peeters, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Kris Janssens, Patrick Van Assche, Kris Kenis, Joziena Slegers, Annemie Van Dyck, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Katrien Scheirs, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 3 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Luc Torfs, Marianne Van den Lemmer)

Besluit

Artikel 1 - Aan wie wordt uitgeleend?

Door de gemeente Brecht worden via de gemeentelijke uitleendienst materialen ter beschikking gesteld aan een gelimiteerde lijst van organisaties.

Onderstaande organisaties kunnen gebruik maken van de gemeentelijke uitleendienst:

- Erkende verenigingen van Brecht (jeugd-, sport-, culturele en sociale verenigingen)
- Brechtse onderwijsinstellingen
- Erkende Brechtse adviesraden
- Gemeentelijke diensten

Geen uitlening voor privaat gebruik of commerciële doeleinden.

De ontlenaar verbindt er zich toe het ontleende materiaal in geen geval aan derden te ontlenen of te verhuren. Bij gegronde twijfels, betreffende vorig punt, kan de gemeente Brecht het ontleende materiaal ieder ogenblik terugvragen en wordt uitsluiting toegepast.

Artikel 2 – Uitleenbaar materiaal

De materialen zijn raadpleegbaar via het digitale uitleenplatform, te bereiken via de gemeentelijke website.

Deze lijst van materialen kan aangevuld of gewijzigd worden door het College van Burgemeester en Schepenen. Enkel de materialen en de aantallen zoals vermeld op deze lijst kunnen worden uitgeleend.

Materialen die toebehoren aan gemeentelijke infrastructuur behoren niet tot de materialen van de uitleendienst en vallen niet onder deze reglementering.

Grote spelen: er kunnen maximaal 3 grote spelen tegelijk door 1 vereniging worden ontleend.

Muziekinstallatie: kan enkel ontleend worden voor activiteiten die plaatsvinden in de gemeente Brecht.

Herbruikbare bekertjes: professionele eindreiniging binnen de 48u na gebruik, is verplichte te reserveren bij ontlening van de bekertjes

Artikel 3 – Aanvraagprocedure

Een aanvraag voor het ontlenen van het materiaal moet minimum 14 dagen en maximum 12 maanden voor de ontlening worden ingediend. De aanvraag dient te gebeuren via de gemeentelijke website.

De aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangst. De vereniging krijgt via e-mail een bevestiging toegestuurd van de gereserveerde materialen.

Enkel in uitzonderlijke omstandigheden kan de gemeente, mits een gemotiveerd schrijven, materiaal terugvorderen.-

Artikel 4 – Publiciteit

Om publiciteit te voeren voor je vereniging of activiteit via de aankondigingsborden, spandoeken of infoborden op openbaar domein moet steeds een aanvraag ingediend worden via evenementen@brecht.be. De vereniging dient zelf in te staan voor het aanbrengen en verwijderen van de borden of spandoeken na toelating van het gemeentebestuur.

4.1 Aankondigingsborden

Verenigingen kunnen gebruik maken van de aankondigingsborden voor het voeren van publiciteit voor hun evenementen. Per aankondigingsbord kunnen 6 platen geplaatst worden. De afmetingen per plaat zijn: 2,00 meter op 0,60 meter met een maximale dikte van 18 mm.

Op volgende plaatsen in de gemeente zijn er aankondigingsborden voorzien:

- aan het Goorhof in Sint-Job-in-'t-Goor
- aan de parking van de voetbal in Sint-Lenaarts

De platen mogen maximum 1 maand voor de manifestatie aangebracht worden en dienen 1 week na de manifestatie terug verwijderd worden.

Op het Lichtenbergplein (Sint-Job-in-'t-Goor) staat bovendien een **spandoekhouder**. Spandoeken van het formaat 1,80 m breedte op 1,45 m hoogte kunnen daar, na aanvraag bij de dienst evenementen, opgehangen worden.

Artikel 5 – Afhaling en inlevering

Om materiaal af te halen dient de afhaler, die een natuurlijke persoon is, lid te zijn van de organisatie of in het bezit te zijn van een ondertekende volmacht, uitgaande van de bevoegde organen of personen. De afhaler dient bij afhaling in het bezit te zijn van haar/zijn identiteitskaart.

De ontleende materialen dienen door de aanvrager zelf afgehaald, teruggebracht, geladen en gelost te worden in het gemeentemagazijn. Adres- en openingsgegevens hiervoor zijn terug te vinden via de gemeentelijke website.

Afhaling en terugbrengen gebeurt tijdens de openingsuren van het magazijn van de technische dienst, terug te vinden op www.brecht.be.

De materialen kunnen op dinsdag worden teruggebracht indien maandag een feestdag is. Andere regelingen dienen duidelijk en vooraf afgesproken te worden. De onderwijsinrichtingen worden vrijgesteld van deze regeling, hier zorgt de technische dienst voor het vervoer van het materiaal.

Bij gebruik van de materialen dienen alle schriftelijk en/of mondeling verstrekte richtlijnen aangaande gebruiksaanwijzingen en behandeling strikt nageleefd te worden. De persoon die het materiaal reserveert, is verantwoordelijk voor het ontleende materiaal. Het bedienen van het materiaal dient te gebeuren door een persoon die op de hoogte is van de werking van het toestel. De handleidingen en aanwijzingen op de checklisten dienen correct nageleefd te worden. De materialen dienen ordelijk, proper en volledig te worden terug gegeven.

5.1. Ontlenen dranghekken en aanhangwagens

- De grote aanhangwagens voor dranghekken moeten op dezelfde wijze terug worden geladen zoals bij afhaling. Daarbij mag het maximum aantal dranghekken per aanhangwagen (100 stuks of 250m – nieuwe wagen: 275m) niet overschreden worden.
- De aanhangwagens mogen niet voor andere vervoersdoeleinden gebruikt worden.
- Bij het afhalen van de kleine aanhangwagens moet een duplicaat van de nummerplaat van het trekkend voertuig meegebracht worden.

5.2. Vervoer nadarwagens

- De wagens 1-250m en 2-250m mogen enkel getrokken worden met een landbouwtractor.
- De wagen 3-275m mag enkel getrokken worden met een voertuig dat de maximum toegelaten massa van de nadarwagen mag trekken: 3,500 ton. De bestuurder dient tevens te beschikken over een rijbewijs waarmee deze wagens en aanhangwagens mogen bestuurd worden, namelijk BE of B voor 1989 of landbouwtractor.
- De wagens 4-130m en 5-130m mogen enkel getrokken worden met een voertuig dat de maximum toegelaten massa van de nadarwagen mag trekken: 3,000 ton. De bestuurder dient tevens te beschikken over een rijbewijs waarmee deze wagens en aanhangwagens mogen bestuurd worden, namelijk BE of B voor 1989 of landbouwtractor.
- De wagens 6-50m en 7-50m mogen enkel getrokken worden door een voertuig dat maximum 750 kg mag trekken met rijbewijs B. Dezelfde nummerplaat van het trekkend voertuig dient bevestigd te worden op de aanhangwagens.

5.3. Podium

- Het volledige podium wordt bij iedere ontlening door de technische dienst gebracht en terug afgehaald. Indien er minder dan 8 podiumelementen nodig zijn, dan dient de ontleners zelf in te staan voor het vervoer van de materialen.

5.4. Herbruikbare bekens

- Na het evenement worden de bakken met niet-gebruikte bekens (deze bakken zijn nog verzegeld) terugbezorgd bij de technische dienst binnen de uitleentermijn van 3 werkdagen.
- Na het evenement worden gebruikte bekens per soort in de meegeleverde bakken gestapeld en aan de reinigingsfirma bezorgd zoals vastgelegd bij de reservatie van de bekens.
- De ontleners staat in voor het transport van gebruikte bekens en bakken van/naar de reinigingsfirma. Dit transport kan door ontleners zelf of door de reinigingsfirma worden uitgevoerd. Transport door de reinigingsfirma dient bij de aanvraag te worden gereserveerd (hieraan zijn extra kosten verbonden).
- Het afleveren van gebruikte bekens en opbergmateriaal en het ophalen van het gereinigde materiaal gebeurt bij de reinigingsfirma (ACG, Bosuil 138, 2100 Deurne) zoals vastgelegd bij de reservatie. Wanneer bekens buiten de openingstijden van de reinigingsfirma worden geleverd of opgehaald, kan er gebruik gemaakt worden van het sas van de reinigingsfirma. Afspraken hierover worden bij de reservatie vastgelegd.

Artikel 6 – Verantwoordelijkheid

De aanvrager is verantwoordelijk voor het ontleende materiaal vanaf het ogenblik van de afhaling in het gemeentemagazijn of de levering van het podium ter plaatse, tot op het ogenblik van de terugbezorging in het gemeentemagazijn of de afhaling bij de aanvrager.

Het is de ontleners niet toegelaten het materiaal aan derden over te dragen, het roerend materiaal onbeheerd achter te laten op de openbare weg of in niet afgesloten lokalen of plaatsen.

Door het ontlenen van het materiaal, verklaart de ontleners zich akkoord met alle bepalingen van dit reglement.

Voor de periode waarover de ontlener over het materiaal beschikt, draagt hij ook de burgerlijke verantwoordelijkheid voor alle ongevallen of beschadigingen aan derden, veroorzaakt door of uit oorzaak van het ontleende materiaal.

De ontlener dient bij de levering of afhaling met zorg het materiaal na te kijken en zich te vergewissen van juistheid van de hoeveelheden.

Alleen na onderling overleg met de verantwoordelijke van de uitleendienst kan toestemming verleend worden dat twee of meerdere verenigingen afspreken dat zij onderling een regeling bespreken indien zij tijdens hetzelfde weekend manifestaties inrichten. De muziekinstallatie komt voor deze regeling niet in aanmerking.

De partijen moeten de staat van de materialen vaststellen en een verantwoordelijke aanduiden, zo niet zijn alle partijen verantwoordelijk.

De herbruikbare bekertjes worden nagekeken op beschadiging door de reinigingsfirma. Beschadigde bekertjes worden door de reinigingsfirma geteld. De beschadigde bekertjes en bakken worden door de ontlener (indien in eigen transport wordt voorzien) of door de reinigingsfirma (indien voor transport door de reinigingsfirma werd geopteerd) terugbezorgd aan de technische dienst. De technische dienst zorgt voor een correcte recyclage van deze beschadigde bekertjes en bakken.

Artikel 7 – Opschorting en uitsluiting van ontlening

Het foutief of onrechtmatig gebruik van het materiaal, het herhaaldelijk beschadigen of het niet terugbrengen van materiaal of het niet-betalen van aangerekende kosten en boetes voor de vervaldatum van de factuur brengt opschorting van bestaande ontleningen met zich mee, en heeft eveneens tot gevolg dat geen nieuwe aanvragen meer worden aanvaard.

Indien blijkt dat een ontlener herhaaldelijk veel meer materiaal bestelt dan dat er daadwerkelijk wordt meegenomen, kan er eveneens overgegaan worden tot uitsluiting gedurende 1 jaar.

Het niet-naleven van één of meerdere bepalingen uit dit reglement kan, mits een gemotiveerde beslissing van het bestuur, aanleiding geven tot uitsluiting van de ontlener of afhaler gedurende 1 jaar.

15. Retributiereglement gemeentelijke uitleendienst Brecht

Beleids- en beheerscyclus

Beleidsdoelstelling: D000005 - Brecht zet in op een bruisende en actieve gemeente door het nastreven van een geïntegreerd vrijetijdsbeleid.

Actieplan: AP000016 - Brecht zet in op een gezamenlijk vrijetijdsbeleid en optimalisatie van processen.

Actie: A000063 - Brecht verbetert de logistieke ondersteuning bij het ontlenen van (grote) materialen van de uitleendienst.

Beleidsdoelstelling: D000005 - Brecht zet in op een bruisende en actieve gemeente door het nastreven van een geïntegreerd vrijetijdsbeleid.

Actieplan: AP000018 - Dagelijkse werking bruisend/actief.

Actie: A000074 - Dagelijkse werking bruisend en actief.

Beleidsveld: BV 0750

ARK: 7026000

Omschrijving: Ontvangsten uitleenmateriaal

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Historiek

Gemeenteraadsbeslissing van 12 december 2019 over het retributiereglement op het gebruik van het gemeentelijk podium.

Gemeenteraadsbeslissing van 12 mei 2022 - Wijziging van het retributiereglement op het gebruik van het gemeentelijk podium naar retributiereglement uitleendienst en wijziging van het uitleenreglement.

Advies

Advies van jeugd-, sport- en cultuurraad in bijlage terug te vinden.

Motivatie

Ten gevolge van een aantal wijzigingen (aankoop herbruikbare bekertjes en digitalisering van de uitleendienst) is een herziening van de uitleenreglementen (zowel gebruik als retributie) noodzakelijk. Een eerste versie werd reeds voorgelegd aan de sport-, cultuur- en jeugdraad, en enkele kleine (vormelijke) wijzigingen werden reeds doorgevoerd in navolging van hun adviezen.

Toelichting wordt gegeven door schepenen D. De Veuster.

Schepenen D. De Veuster vraagt om volgende wijzigingen aan de raad voor te leggen:

in punt 3 tarieven

Reinigingsonderdeel

Retributie

Administratieve kost
€ 12,10
per reservatie
Reiniging frisdrankbeker
€ 0,1089 – wordt € 0,109
per beker
Reiniging warmedrankenbeker
€ 0,1089 – wordt € 0,109
per beker
Reiniging jeneverbeker
€ 0,1452 wordt € 0,145
per beker
Reiniging champagnebeker
€ 0,1452 wordt € 0,145
per beker
Reiniging wijnbeker
€ 0,1452 wordt € 0,145
per beker
Reiniging opbergbak + deksel
€ 0,9075 wordt € 0,908
per opbergbak + deksel

De tarieven worden jaarlijks op 1 januari aangepast volgens de schommelingen van de gezondheidsindex. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand september voorafgaand aan de indexeringsdatum van het betreffende jaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2023. Bij de indexering worden de tarieven afgerond tot op de dichtstbijzijnde 10 cent voor het transport door de gemeentelijke diensten of de reinigingsfirma. Voor het reinigingsonderdeel wordt de indexering tot 3 cijfers na de komma afgerond.
Het totaalbedrag van de factuur zal steeds afgerond worden tot 2 cijfers na de komma.

bij punt 5 annulering

Indien de organisatie geen gebruik maakt van de ter beschikking gestelde materialen wordt een retributie toegepast afhankelijk van het moment waarop de annulering via e-mail kenbaar werd gemaakt. De annulering moet steeds gebeuren via het online uitleenplatform waar ook de reservatie werd gemaakt. Kosteloos annuleren kan tot 2 weken voor datum van gebruik. Annuleringen na dit tijdstip geven aanleiding tot het betalen van de retributie.

Indien de termijn waarin kosteloos kan geannuleerd worden voorbij is, dient de gebruiker ieder niet-gebruik van aangevraagd materiaal vooraf te melden. Wanneer vooraf geen annulering werd doorgegeven, zal er een retributie aangerekend worden.

Vervangen door het volgende

Indien de organisatie geen gebruik maakt van de ter beschikking gestelde materialen wordt een retributie toegepast afhankelijk van het moment waarop de annulering kenbaar werd gemaakt. De annulering moet steeds gebeuren via het online uitleenplatform waar ook de reservatie werd gemaakt. Kosteloos annuleren kan tot 2 weken voor datum van gebruik. Annuleringen na dit tijdstip geven aanleiding tot het betalen van de retributie. Indien geen annulering ontvangen werd, wordt het bedrag van de retributie verdubbeld, en verhoogd met 50 euro.

Deze worden aangepast in de notulen.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 1.17.25 uur tot 1.19.18 uur.

Stemming:

Met 22 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Eline Peeters, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Kris Janssens, Patrick Van Assche, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Katrien Scheirs, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 3 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Luc Torfs, Marianne Van den Lemmer)

Besluit

1. Termijn

Vanaf 12 januari 2024 tot 31 december 2025 wordt een retributie geheven voor het gebruik van de materialen van de gemeentelijke uitleendienst.

2. Toepassingsgebied

Organisaties die ervoor kiezen om het vervoer van uitgeleende materialen door de gemeentelijke diensten te laten uitvoeren, betalen hiervoor een retributie.

Onderstaande organisaties kunnen gebruik maken van de gemeentelijke uitleendienst:

- Erkende Brechtse verenigingen
- Brechtse onderwijsinrichtingen
- Brechtse adviesraden
- Gemeentelijke diensten

Uitlening voor privaat gebruik of commerciële doeleinden is niet toegestaan.

Alle retributies in dit reglement worden weergegeven inclusief (21%) btw.

De organisatie die gebruik maakt van de materialen van de uitleendienst verbindt zich ertoe deze materialen in geen geval uit te lenen of te verhuren aan derden. Bij gegronde twijfels, betreffende vorig punt, kan de gemeente Brecht het ontleende materiaal ieder ogenblik terugvragen en wordt uitsluiting toegepast gedurende één jaar.

3. Tarief

De retributie voor het vervoer door de gemeentelijke diensten van uitgeleende materialen wordt vastgesteld als volgt:

Transport (hen- en terugrit) materiaal door gemeentelijke diensten*	Retributie
1 begonnen vrachtwagen	€ 75,00
2 of meer begonnen vrachtwagens	€ 150,00

*Transport enkel binnen de gemeente Brecht.

Voor de reiniging van de herbruikbare bekertjes en bakken gelden volgende tarieven:

Reinigingsonderdeel	Retributie	
Administratieve kost	€ 12,10	per reservatie
Reiniging frisdrankbeker	€ 0,109	per beker
Reiniging warmedrankbeker	€ 0,109	per beker
Reiniging jeneverbeker	€ 0,145	per beker
Reiniging champagnebeker	€ 0,145	per beker
Reiniging wijnbeker	€ 0,145	per beker
Reiniging opbergbak + deksel	€ 0,908	per opbergbak + deksel
Uitsorteren indien meerdere types bevuilde bekertjes in dezelfde bak worden aangeboden	€ 0,024	per beker
Reiniging van extreem bevuilde bekertjes	Reguliere reinigingskost van de beker maal 2	

De ontlener kan ervoor kiezen om het transport van de herbruikbare bekertjes van en/of naar de reinigingsfirma door de reinigingsfirma te laten uitvoeren. Dit transport is optioneel, er kan ook in eigen transport voorzien worden. Indien gekozen wordt voor transport door de reinigingsfirma, gelden volgende tarieven:

Transport bekertjes door reinigingsfirma	Retributie	
Enkel transport (ophalen OF terugbrengen)	€ 96,80	per heen- en terugrit
Twee transporten (ophalen EN terugbrengen)	€ 193,60	per twee heen- en terugritten

De tarieven worden jaarlijks op 1 januari aangepast volgens de schommelingen van de gezondheidsindex. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand september voorafgaand aan de indexeringsdatum van het betreffende jaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2023. Bij de indexering worden de tarieven afgerond tot op de dichtstbijzijnde 10 cent voor het transport door de gemeentelijke diensten of de reinigingsfirma. Voor het reinigingsonderdeel wordt de indexering tot 3 cijfers na de komma afgerond.

Het totaalbedrag van de factuur zal steeds afgerond worden tot 2 cijfers na de komma.

4. Vrijstellingen

De retributie voor het vervoer door de gemeentelijke diensten van uitgeleende materialen is niet verschuldigd voor:

- Gemeentelijke diensten
- Brechtse onderwijsinrichtingen
- Door de gemeente bevorderende initiatieven in samenwerking met het Rode Kruis en brandweer.

5. Annuleringvoorwaarden

Indien de organisatie geen gebruik maakt van de ter beschikking gestelde materialen wordt een retributie toegepast afhankelijk van het moment waarop de annulering kenbaar werd gemaakt. De annulering moet steeds gebeuren via het online uitleenplatform waar ook de reservatie werd gemaakt. Kosteloos annuleren kan tot 2 weken voor datum van gebruik. Annuleringen na dit tijdstip geven aanleiding tot het betalen van de retributie. Indien geen annulering ontvangen werd, wordt het bedrag van de retributie verdubbeld, en verhoogd met 50 euro.

Tijdstip van annuleren	Retributie
De annulering wordt meer dan 2 weken voor het gebruiksmoment geldig kenbaar gemaakt	Gratis annuleren
De annulering wordt minder dan 2 weken voor het gebruiksmoment kenbaar gemaakt	100% van de retributie
Geen annulering of geen geldige annulering	€ 50,00 + 200% van de retributie

6. Wijze van betaling

De gebruikers betalen na ontvangst van de rekening door overschrijving op een financiële rekening van het gemeentebestuur.

7. Niet-betaling

Niet-betaling van het verschuldigde bedrag na vervaldatum brengt opschorting van bestaande ontleningen met zich mee, en heeft eveneens tot gevolg dat geen nieuwe aanvragen meer worden aanvaard.

Bij niet-betaling binnen de wettelijk bepaalde vervalt termijn, zal een gratis eerste aanmaning worden verzonden. Voor een tweede, en desgevallend elke volgende, aanmaning wordt telkens een kost van 20,00 euro aangerekend voor de verzending.

Als de debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt, wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van € 20,00 aangerekend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Voor het aanmaken van dit dwangbevel en het overmaken van een dossier aan de gerechtsdeurwaarder wordt een kost van € 30,00 aangerekend.

Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen. De rechtbanken van Antwerpen zijn bevoegd.

8. Schade, verlies of laattijdig inleveren

Beschadigingen, diefstal en verlies van het uitleenmateriaal komen steeds volledig ten laste van de organisatie die gebruik maakt van de materialen.

- Het retributiereglement op het opruimen van sluikestort en het herstel van schade door derden is van toepassing voor het uitleenmateriaal.
- Eventuele schade aan de ontleende materialen dient gemeld te worden bij het terug inleveren.
- Diefstal moet onmiddellijk gemeld worden aan de politie.
- De organisatie is verplicht alle beschadigde onderdelen in te leveren. Ontbrekende onderdelen worden integraal aangerekend.

Het retributiereglement op het opruimen van sluikestort en het herstel van schade door derden is niet van toepassing voor de herbruikbare bekertjes voor het verlies of onherstelbare beschadiging van bekertjes of opbergbakken. Hiervoor gelden volgende tarieven:

Verlies of onherstelbare beschadiging	Retributie
Frisdrankbeker	€ 0,60 per beker
Jeneverbeker	€ 1,20 per beker
Warmedrankenbeker	€ 1,30 per beker
Champagnebeker	€ 4,00 per beker
Wijnbeker	€ 5,20 per beker
Opbergbak L (B400 x L600 x H ± 420mm)	€ 40,00 per opbergbak
Opbergbak M1 (B400 x L600 x H ± 320mm)	€ 27,00 per opbergbak
Opbergbak M2 (B400 x L600 x H ± H220mm)	€ 18,00 per opbergbak
Opbergbak M3 (B400 x L600 x H ± 120mm)	€ 15,00 per opbergbak
Opbergbak S1 (B300 x L400 x H ± 236mm)	€ 13,00 per opbergbak
Opbergbak S2 (B300 x L400 x H ± 120mm)	€ 10,00 per opbergbak
Deksel 600x400mm	€ 11,00 per deksel
Deksel 400x300mm	€ 9,00 per deksel
Snapsluitingen (witte schuifclip, niet het verzegelingslint)	€ 2,00 per set van 2 sluitingen

Bij laattijdig terug inleveren van de ontleende materialen wordt een boete gevorderd ter waarde van de kosten voor reizen en werkuren, zoals bepaald in het retributiereglement op het opruimen van sluikestort en het herstel van schade door derden, met een minimum van € 75,00.

Het retributiereglement op het opruimen van sluikestort en het herstel van schade door derden is niet van toepassing voor de herbruikbare bekertjes voor het laattijdig inleveren. Indien werd gekozen voor eigen transport van/naar de reinigingsfirma, gelden voor het laattijdig aanbieden van de bekertjes volgende tarieven:

Laattijdig inleveren	Retributie	
Niet binnenbrengen van de vervuilde bekertjes op het afgesproken tijdstip bij de reinigingsfirma	€ 0,10	per beker per dag vertraging
Niet ophalen van de gewassen bekertjes op het afgesproken tijdstip bij de reinigingsfirma	€ 0,10	per beker per dag vertraging

9. Toezicht

Dit reglement valt onder het toezicht van de toezichthoudende overheid.

10. Opheffing voorgaand reglement

Dit reglement vervangt alle voorgaande ten deze.

welzijn

16. Deelname Lokaal partnerschap 2024 en organisatie wijkwerk via Kina

Historiek

Vanuit Vlaanderen is er de doelstelling om de werkzaamheidsgraad te verhogen naar 80%. Vlaanderen wil hiermee een antwoord bieden op de openstaande vacatures, en de groei garanderen. Maar er wordt verder gekeken, werk wordt ook aanzien als een sociaal objectief. Mensen die nu uit de boot vallen, willen ze activeren en laten participeren in onze maatschappij, in de breedste betekenis van het woord.

Door de arbeidskrapte komen nu kwetsbare profielen aan de oppervlakte, die hiervoor eerder verstopt bleven en die een zeer grote afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Vanuit Europa en Vlaanderen wil men nu deze mensen kunnen bereiken, en een aanbod op hun maat ontwikkelen om hun participatie in de samenleving te bevorderen.

Om deze doelstelling te halen, is er een zesjarig programma ontwikkeld waarbij lokale partnerschappen worden opgezet, bestaande uit verschillende organisaties, die lokaal gaan kijken naar de meest kwetsbare doelgroep en hun ondersteuning biedt naar activering. Lokale besturen (OCMW's) kunnen dan kwetsbare profielen doorverwijzen naar het partnerschap die met een multidisciplinaire aanpak de cliënt gaat begeleiden.

Tijdens de zitting van het vast bureau d.d. december 2022 werd reeds goedkeuring gegeven om een intentieverklaring te ondertekenen opgesteld door Kina in het kader van de voorbereiding voor de oproep "Lokale partnerschappen". Met deze verklaring engageerde Brecht zich tot drie zaken:

- Om één werkingsgebied te vormen met: Brecht, Essen, Kalmthout, Ranst, Schelle, Schilde, Wijnegem, Zandhoven en Zoersel.
- Om de doelgroep van het lokale partnerschap verder te bepalen samen met deze lokale besturen, het ondersteuningsteam en de partners van het Capacity Building programma.
- Om te bepalen welke andere actoren mee worden opgenomen in het lokale partnerschap.

Inmiddels werd het project verder uitgewerkt in 2023 en bestaat het lokaal partnerschap binnen de schoot van Kina uit volgende organisaties: Arktos, Bethanië, Blenders, Emino, Welzijnsvereniging KINA p.v. en VDAB. Deze organisaties beschikken over een brede expertise, wat het lokaal partnerschap in staat stelt een allesomvattende aanpak te ontwikkelen en zo in te kunnen spelen op de noden van deze kwetsbare doelgroep.

Advies

Financiering

Het totaal werkingsbudget lokale partnerschappen voor onze regio bedraagt: € 2.573.900,24.

De financiering van het project wordt gedragen door ESF (40%), Vlaanderen (30%) en VDAB (15%).

Daarnaast verwacht men 15% cofinanciering van de lokale besturen (in de vorm van financiering of personeelsinzet). Rekening gehouden met het aantal inwoners per gemeente betekent dit voor onze regio het volgende:

Financiering voor 6 jaar

Gemeente	Europa (40%)	Vlaanderen (30%)	VDAB (15%)	Lokaal bestuur (15%)	TOTAAL
Brecht	212.736,73	159.552,55	79.776,28	79.776,28	531.841,82
Essen	140.242,01	105.181,51	52.590,76	52.590,76	350.605,03
Kalmthout	116.605,03	87.453,77	43.726,89	43.726,89	291.512,58
Ranst	106.440,77	79.830,58	39.915,29	39.915,29	266.101,92
Schelle	59.607,10	44.705,33	22.352,67	22.352,67	149.017,76
Schilde	100.435,40	75.326,55	37.663,28	37.663,28	251.088,51
Wijnegem	100.614,16	75.460,62	37.730,31	37.730,31	251.535,39
Zandhoven	80.266,35	60.199,77	30.099,89	30.099,89	200.665,88
Zoersel	112.612,54	84.459,40	42.229,70	42.229,70	281.531,35
TOTAAL	1.029.560,09	772.170,08	386.085,04	386.085,04	2.573.900,24

Jaarlijkse financiering

Gemeente	Europa (40%)	Vlaanderen (30%)	VDAB (15%)	Lokaal bestuur (15%)	TOTAAL
Brecht	35.456,12	26.592,09	13.296,05	13.296,05	88.640,30
Essen	23.373,67	17.530,25	8.765,13	8.765,13	58.434,17
Kalmthout	19.434,17	14.575,63	7.287,82	7.287,82	48.585,43
Ranst	17.740,13	13.305,10	6.652,55	6.652,55	44.350,32
Schelle	9.934,52	7.450,89	3.725,45	3.725,45	24.836,29
Schilde	16.739,23	12.554,43	6.277,21	6.277,21	41.848,09
Wijnegem	16.769,03	12.576,77	6.288,39	6.288,39	41.922,57
Zandhoven	13.377,73	10.033,30	5.016,65	5.016,65	33.444,31
Zoersel	18.768,76	14.076,57	7.038,28	7.038,28	46.921,89
TOTAAL	171.593,35	128.695,01	64.347,51	64.347,51	428.983,37

Gegeven het een nieuw project betreft, heerst er bij veel lokale besturen onzekerheid over de concrete voordelen voor hun inwoners. Het is een sprong in het diepe en de bijdrage aan de financiering is niet vanzelfsprekend. Het partnerschap gelooft echter sterk in de meerwaarde die dit project met zich mee kan brengen. Daarom heeft Kina een financieel plan ontwikkeld dat laagdrempelig is, om deze zorgen aan te pakken en het partnerschap de kans te geven van start te gaan en de meerwaarde te bewijzen.

Voorstel tot co-financiering vanuit Kina

Sinds 2019 is Welzijnsvereniging KINA p.v. wijk-werkorganisator voor de lokale besturen van Ranst, Schelle, Schilde, Wijnegem, Zandhoven en Zoersel. Door de handen in elkaar te slaan en dit project op een bovenlokaal niveau te organiseren, worden er bijkomende inkomsten gegenereerd:

- o per gepresteerd uur (cheque) een bedrag van € 2,29 (in 2023)
- o €7,50 per gebruiker die gebruik wil maken van de diensten van een wijk-werker

Doordat er geen bijkomende noden zijn voor het inzetten van meer personeel binnen dit project, en er enkel gewerkt wordt met de coördinatiekosten van KINA, werden er door de jaren heen middelen opgebouwd door de deelnemende besturen, dat op de dag van vandaag neerkomt op een resultaat van € 141.733,17. De verwachting heerst om deze middelen optimaal in te zetten binnen het project wijk-werken, dan wel binnen een ander project dat inzet op activering en werkgelegenheid van mensen.

Met de komst van het lokaal partnerschap, werd er bekeken of deze middelen hiervoor als co-financiering kunnen worden ingezet, om de financiële drempel voor de lokale besturen te verlagen en alsnog het partnerschap optimaal te kunnen uitbouwen. De mogelijkheid om dit te doen, werd officieel bevestigd door zowel VDAB, VVSG, als Departement WSE.

Het eerste projectjaar van het lokaal partnerschap kan dus gefinancierd worden vanuit de opgebouwde middelen uit het wijk-werkinitiatief. Hierdoor kunnen de lokale besturen in dit "proefjaar" zonder directe financiële consequenties of personeelsverplichtingen kennismaken met het project, en kijken of dit een meerwaarde kan betekenen voor (inwoners van) hun grondgebied.

	Cofinanciering lokaal bestuur	Reserve wijk-werken	Totaal cofinanciering
Brecht	-	13.296,05	13.296,05
Essen	-	8.765,13	8.765,13
Kalmthout	-	7.287,82	7.287,82
Ranst	-	6.652,55	6.652,55
Schelle	-	3.725,45	3.725,45
Schilde	-	6.277,21	6.277,21
Wijnegem	-	6.288,39	6.288,39
Zandhoven	-	5.016,65	5.016,65
Zoersel	-	7.038,28	7.038,28
Lokaal Partnerschap	-	64.347,53	64.347,53
Relatief (%)	0%	100%	100%

Concreet betekent dit dat er € 64.347,53 uit de opgebouwde middelen van het wijk-werkproject naar het lokaal partnerschap vloeit. Dit zorgt ervoor dat het partnerschap recht heeft op de totale financiering vanuit Europa, Vlaanderen en de VDAB, waardoor de expertise van partners optimaal ingezet kan worden. Hierdoor zijn we in staat om naar schatting 90 begeleidingstrajecten te realiseren in het hele werkingsgebied.

Binnen dit scenario zullen de middelen vanuit het wijk-werken betaald worden voor de cofinanciering van elk bestuur binnen het partnerschap. Ook de besturen die momenteel geen deel uitmaken van het wijk-werkinitiatief, zijnde Brecht, Essen en Kalmthout.

Aan deze besturen wordt gevraagd in de loop van 2024 zich aan te sluiten bij het wijk-werkinitiatief van Kina. Zoniet dienen zij alsnog financiële middelen (in de vorm van financiële bijdrage of personeelsinzet) voor cofinanciering te voorzien.

Momenteel wordt het wijk-werk in Brecht georganiseerd door VDAB. De cheques worden hierdoor aan de Brechtse burger aangeboden aan 5,95€ per cheque. Bij aansluiting aan wijk-werkinitiatief via Kina bedraagt de kostprijs voor een cheque € 7,50.

Motivatie

Het partnerschap is zich ervan bewust dat deze samenwerking nieuw is, en dat (permanente) evaluatie en bijsturing doorheen de tijd nodig zal zijn. Voor een grondige evaluatie wordt er binnen projectwerking meestal een termijn van 2 jaar gehanteerd. Maar, het partnerschap kiest er bewust voor om eind 2024 de tijd te nemen om tevens een grondige evaluatie uit te voeren en de (samen)werking hier verder op af te stemmen, in het belang van deze kwetsbare doelgroep en de beoogde resultaten binnen deze oproep. Voor de jaren die na het eerste jaar volgen, zal op basis van een grondige evaluatie, telkens opnieuw een financieringsmodel uitgetekend worden.

Alle deelnemende partners zullen met de voorziene middelen inzetten op de nodige expertise. Hiervoor zal personeel voorzien worden. Het lokaal bestuur heeft ieder jaar de mogelijkheid om te beslissen zich niet verder te engageren voor het project in het komende werkjaar. Dit dient minimaal 3 maanden voor afloop van het werkjaar per aangetekend schrijven gericht te worden aan KINA p.v.

Na overleg met de arbeidstrajectbegeleidster van OCMW Brecht wordt voorgesteld om toe te treden tot het project lokaal partnerschap (capacity building).

Momenteel wordt de doelgroep waarop dit project zich richt begeleid door onze ATB zelf. Het gaat om mensen die zeer ver van de arbeidsmarkt staan en voor wie we als doel hebben om hen te laten stijgen op volgende ladder: isolement > sociale contacten buitenshuis > deelname aan georganiseerde activiteiten > onbetaald werk > betaald werk met ondersteuning > betaald werk.

Het gaat om een 4 à 5-tal dossiers op jaarbasis doch het is vaak een lange zoektocht in een complex en ruim hulpverleningsaanbod om een geschikte dagbesteding voor deze uiterst kwetsbare doelgroep te vinden. Het kunnen doorverwijzen van deze mensen naar het lokaal partnerschap waaraan gespecialiseerde organisaties met specifieke expertise deelnemen zou een aanzienlijke werklastverlaging betekenen voor de ATB van sociale dienst.

Er wordt eveneens voorgesteld om in te gaan op de vraag van Kina om voor de organisatie van wijk-werk effectief over te schakelen van VDAB naar Kina. Dit heeft geen impact op onze huidige werking. Wie zich aanmeldt voor wijk-werk zal hierdoor doorverwezen worden naar Kina in plaats van naar VDAB.

De kostprijs van cheque wijk-werk zal voor de gebruiker hierdoor stijgen met 1,55€ per stuk doch er wordt slechts in zeer beperkte mate gebruik gemaakt van dit systeem in Brecht (6 wijk-werkers en 8 gebruikers). Bovendien weegt dit niet op tegen het voordeel dat Brecht op deze manier een jaar zonder extra eigen financiële middelen gebruik kan maken van het lokaal partnerschap als proefperiode.

Ook de lokale besturen van Kalmthout en Essen hebben de intentie om voor de organisatie van wijk-werk de overstap te maken van VDAB naar Kina. Hiervoor werden reeds gesprekken opgestart tussen Kina en VDAB.

Toelichting wordt gegeven door schepen D. De Veuster.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 1.19.19 uur tot 1.26.13 uur.

Stemming:

Met 23 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Eline Peeters, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Kris Janssens, Patrick Van Assche, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Luc Torfs, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Katrien Scheirs, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 2 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent haar engagement om deel te nemen aan het lokaal partnerschap voor een periode van één jaar, vanaf 1 januari 2024.

Artikel 2

De gemeenteraad wil de samenwerking na 1 jaar evalueren.

Artikel 3

De gemeenteraad wil de mogelijkheid behouden om zich niet verder te engageren voor het project in het komende werkjaar.

Dit dient minimaal 3 maanden voor afloop van het werkjaar per aangetekend schrijven gericht te worden aan KINA p.v.

Artikel 4

De gemeenteraad kiest ervoor om de opgebouwde middelen vanuit het wijk-werkproject KINA in te zetten als cofinanciering van het eerste werkjaar van het lokaal partnerschap.

Artikel 5

De gemeenteraad engageert zich om de samenwerking met VDAB voor de organisatie van wijk-werk in Brecht stop te zetten en zich aan te sluiten bij het wijk-werk initiatief van Kina in 2024.

gemeentelijke basisschool

17. Schoolvisie gemeentelijk onderwijs - Goedkeuring

Juridisch kader

Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997, laatst gewijzigd op 28 augustus 2023, in het bijzonder artikel 62 §2 waarin opgesomd wordt aan welke erkenningsvoorwaarden een officiële school dient te beantwoorden.

Historiek

Tijdens schooljaar 2022 - 2023 doorliep de gemeentelijke basisschool met al haar vestigingen een doorlichting. De aantreding van een nieuwe directrice en het rapport van de schooldoorlichting betekenden de start voor de uitwerking van een nieuwe, geactualiseerde schoolvisie. Een traject werd opgestart om te komen tot een schoolvisie die gedragen geïmplementeerd kan worden in de schoolwerking, waarbij de visie gelinkt wordt aan de visie op onderwijsleerpraktijk. Samen met het schoolteam werd gewerkt aan een visie waarvan het draagvlak groot genoeg is om het huidig ontwikkelingsproces verder te zetten.

Motivatie

Een school is een dynamisch geheel van kinderen, schoolteam en ouders. Een schoolteam wijzigt, voortschrijdend inzicht, nieuwe evoluties binnen het onderwijsveld,... Het zijn elementen die ertoe bijdragen dat een schoolvisie terug kritisch onder de loep genomen wordt en geactualiseerd wordt. Omdat een schoolvisie ook uitgedragen moet worden, is het van belang om een participatief traject af te leggen. De gemeente Brecht wil door het aanbieden van kwalitatief onderwijs investeren in de toekomst. De waarden kwalitatief, respectvol, samen, flexibel en verantwoordelijk worden heel hoog in het vaandel gedragen.

OVSG ondersteunt het gemeentelijk onderwijs van Brecht. Er wordt gewerkt vanuit volgende waarden: verantwoordelijkheid, wederzijds respect en vertrouwen, samenwerken vanuit verschillen, voortdurend leren en ontwikkelen en participierend burgerschap.

Het Brechts gemeentelijk onderwijs laat zich bovendien inspireren door volgende 10 punten uit het pedagogisch project: openheid, verscheidenheid, democratisch, samenleven, emancipatie, totale persoon, gelijke kansen, medemens, wereldburgerschap en mensenrechten.

Vanuit al deze krachtlijnen wil het gemeentelijk onderwijs vanuit verschillende perspectieven samen school maken.

Brecht wil voor haar gemeentelijk onderwijs een betrokken school, een begeleidende school, een hartelijke school, een zorgzame school, een samenwerkende school, een lerende school en een brede school zijn. Vanuit al deze krachtlijnen wordt een schoolvisie geschreven, gebaseerd op wettelijkheden, waarden van ondersteunende diensten, eigenheid van de school en input van alle betrokkenen. Op deze manier vinden alle betrokkenen zich terug in deze visie en kan gewerkt worden aan het waarmaken en uitdragen van deze visie.

Leer Lokaal (het nieuwe leerplan van OVSG) is opgebouwd vanuit 5 bouwstenen die nauw aansluiten bij de schoolvisie. Er wordt gewerkt aan totale persoonlijkheidsontwikkeling omdat onze gemeentelijke school een begeleidende school willen zijn. Als zorgzame school wordt ingezet op het sterk begeleiden van alle leerlingen. Het is een lerende school voor de kinderen en van daaruit wordt gewerkt aan een continue ontwikkelingslijn en kenniscreatie bij de leerlingen. Door geïntegreerd te werken wordt gezorgd voor samenhang in een brede school.

Zorg voor alle leerlingen is een grote prioriteit voor de school. Om hiermee aan de slag te kunnen gaan, is het belangrijk dat er een gedragen zorgvisie is waarbij de verschillende fases van het zorgcontinuüm als basis worden gebruikt. Daarbij wordt sterk de nadruk gelegd op de brede basiszorg voor alle kinderen en de nodige aangepaste ondersteuning voor de leerlingen die dit nodig hebben. Vanuit deze visie wordt aan de slag gegaan met de leerlingen in de klas en in groepjes buiten de klas.

De verslagen van de schooldoorlichting worden gebruikt, er gebeuren observaties, rapporten en oudercontacten worden per kind in kaart gebracht. Er wordt rekening gehouden met resultaten van gestandaardiseerde toetsen. Op die manier wordt hulp en zorg gegeven aan elk kind. Door deze output te combineren met de verticale samenhang binnen Leer Lokaal en de eigen zorgvisie werkt men bewust aan kwaliteitsontwikkeling binnen de gemeentelijke basisscholen. Uit dit alles vloeit per schooljaar een praktisch en sterk inhoudelijk prioriteitenplan voort. Het ganse team wordt betrokken, zowel bij de voorbereiding, als bij de uitvoering en de evaluatie. Duidelijk communiceren hierover is de sleutel tot succes. Dit alles mondt uiteindelijk uit in een gedetailleerd schoolwerkplan waarin iedereen de weg vindt en mee aan de slag kan gaan. Toelichting wordt gegeven door schep en F. Van Looveren. Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 1.26.14 uur tot 1.35.20 uur.

Stemming:

Met 23 stemmen voor (Leo Nicolaï, Sven Deckers, Daan De Veuster, Eline Peeters, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Kris Janssens, Patrick Van Assche, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Luc Torfs, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Katrien Scheirs, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 2 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de schoolvisie in bijlage.

aanvullende agenda

18. Interpellatie - Inventarisatie en benoeming "trage wegen" - P. Van Assche

Motivatie

Situatie: Tijdens de zitting van deze Raad d.d. **20 december 2020** bracht VB deze kwestie al ter sprake.

"We hebben in onze uitgestrekte, landelijke en groene gemeente het geluk (nog) over "trage wegen" (buurtwegen, ...) te beschikken.

Vele van deze wegen bestaan jammer genoeg enkel nog in theorie, werden overbouwd of zijn letterlijk in geen velden of wegen nog te bespeuren. Terugdraaien kunnen we deze situatie niet en we passen ons beleid daarop aan. Dat is reactief.

Wat we wél kunnen is zorg dragen voor de nog wel bestaande trage wegen. (Bestaat een geactualiseerde inventaris van deze wegen ?)

We zouden graag een beleid zien dat proactief is in plaats van reactief.

*In de "Atlas der Trage Wegen" (1841) worden deze wegen formeel benoemd met een nummer. Nochtans lopen deze wegen altijd wel langs één- of ander historisch of markant punt in het terrein. Het lijkt ons aantrekkelijker (ook *toeristisch*) deze wegen te benoemen met de naam van zo'n punt in plaats van met het nummer uit de Atlas. In het kader van Onroerend Erfgoed opent dat wellicht nog andere mogelijkheden. Het lijkt ons aangewezen daarbij de plaatselijke inwoners te bevragen. Wellicht kunnen zij de gemeente adviseren bij het vinden van een toepasselijke naam."*

We stelden toen voor dat de gemeente de nog bestaande "trage wegen" zou inventariseren en zou onderzoeken of deze wegen een aantrekkelijker naam [een 'toeristische' of wandelkaart naam, zeg maar] zouden kunnen krijgen in plaats van het nummer uit de Atlas der Buurtwegen zonder er daarbij een formele straatnaam van te maken.

Luidens het antwoord van de Schep en die een originele naamgeving "een leuk idee" vond was de gemeente toen "al een tijdje geleden gestart om te zien op welke manier we best te werk gaan om deze trage wegen in kaart te brengen en toegankelijk te maken".

De gemeente wenste daarbij te vertrekken van de gewenste trage wegen in de gemeente en niet van alle trage wegen. De gemeente wenste daarbij een methodiek te volgen in samenwerking met andere stakeholders en vroeg zich af of een stemming over ons voorstel nog nodig was.

De Burgemeester voegde er nog aan toe dat de gemeente "er al mee bezig is" en de Schep en vond het "een beetje voorbarig" om nu al met de naamgeving te beginnen.

Collega Van den Lemmer merkte daarbij op dat niet alles zo nodig in éénmaal moest gebeuren maar dat dit perfect stap per stap (ttz weg per weg) zou kunnen gebeuren.

Ons voorstel werd bij woord en wederwoord dan aangepast naar "Brecht werkt verder aan de inventarisatie en het toegankelijkheidsonderzoek van trage wegen waaronder de naamgeving van trage wegen kan vallen waarbij het niet de bedoeling is in dit stadium voor elke trage weg een naamgeving te hebben."

Ons geherformuleerd voorstel werd door deze Raad goedgekeurd. We zijn intussen volle 3 jaar verder.

Vraag: Welk is de stand van zaken aangaande **enerzijds** de inventarisatie van onze trage wegen en **anderzijds** de naamgeving van (relevante) trage wegen ?

In dat kader wil ik graag verwijzen naar een artikel uit HLN dd 14Okt23 <https://www.hln.be/holsbeek/waar-blijven-de-trage-wegen-naambordjes~aa5e90f4/> waar de N-VA collega's uit Holsbeek opmerken dat "*besluiteloosheid van het huidige bestuur maakt dat we al jaren de samenaankoop van de provincie Vlaams-Brabant mislopen.*" De Provincie Vlaams-Brabant betaalt nochtans zowel de aankoop als de levering. Voorziet de Provincie Antwerpen iets gelijkaardigs en kan de gemeente daarop intekenen?

Toelichting wordt gegeven door schepen E. Peeters.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 1.35.21 uur tot 1.46.34 uur.

19. Vraag - Hoe werd er gereageerd op verboden vuurwerk op nieuwjaarsnacht - M. Van den Lemmer en C. Van Akeleyen

Motivatie

Vraag:

Zoals we, denken we, allemaal konden vaststellen, werd er - ondanks het verbod - bijzonder veel vuurwerk afgestoken in Brecht en alle deelgemeenten.

Er vielen, zoals te verwachten, gekwetsten, en we hoorden dat er een politie-achtvolgving was in de Zandstraat, waarbij een auto met een koffer vol vuurwerk werd gestopt.

Vraag : hoe dikwijls is onze politie opgetreden en hoeveel processen-verbaal en/of gasboetes werden er op nieuwjaarsnacht opgesteld?

Toelichting wordt gegeven door burgemeester S. Deckers.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 1.46.35 uur tot 1.51.27 uur.

20. Vraag - De werken in de Handelslei en omgeving - M. Van den Lemmer en C. Van Akeleyen

Motivatie

Vraag:

Heeft onze gemeente reeds een aannemer gevonden (of meerdere) voor de werken in de Handelslei en omgeving?

Toelichting wordt gegeven door schepen D. De Veuster.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 1.51.28 uur tot 1.52.31 uur.

21. Vraag - Nog meer lawaai in Sint-Job - M. Van den Lemmer en C. Van Akeleyen

Motivatie

Vraag :

Op 1 maart is het weerom prijs in Sint-Job, met - voor de 17e keer al - een 'I love Sint-Job'-fuif.

Er is zelfs een 2e podium voorzien om nog meer lawaai te kunnen maken : zoals : techno, hard-style en - godbetert - apres-ski muziek (Anton aus Tirol...)

Tientallen mensen hebben reeds geklaagd (tegen ons dan toch) dat het lawaai veel te hard stond de vorige keren, en veel, veel te lang duurde, mét toelating van de burgemeester.

Vraag : is de burgemeester zinnens om opnieuw toelating te geven voor het lawaai tot 3 uur 's nachts (wat natuurlijk opnieuw 4 uur 's nachts zal worden)?

Op die manier kunnen vele honderden mensen niet slapen en zelfs niet klagen bij de politie voor nachtlawaai, wat ze schandalig vinden.

Vraag : is het plein in het midden van de gemeente Sint-Job, met overal woningen rondom, een geschikte plaats volgens de burgemeester om dit 'feest' te 'vieren'?

Vraag : is het eens geen tijd voor een bevraging van de omwonenden - die toch allang beseffen dat ze geen VIP zijn?

Vraag : hoeveel decibel mag er maximum worden gemaakt en hoe dikwijls zal de politie controleren?

Vraag : zijn er ook dergelijke 'leuke' feesten in Brecht, Overbroek en Sint-Lenaerts, en zoniet, kan dit feestje dan niet om beurten in elke deelgemeente worden 'gevierd'?

Toelichting wordt gegeven door burgemeester S. Deckers.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 1.52.32 uur tot 2.02.04 uur.

22. Vraag - Hoe vergaat het de in onze gemeente opgevangen vluchtelingen nu - M. Van den Lemmer en C. Van Akeleyen

Motivatie

Vraag:

Vraag : Met hoeveel zijn de Oekraïense vluchtelingen nu, en hoeveel werken er nu (in echte jobs)?

Vraag : Nu president Zelensky de mannen terugroept om hun land te komen verdedigen (of iets anders te doen, zoals drones maken) : zijn de Oekraïense mannen van plan om hun land te gaan helpen?

We hopen niet een antwoord te krijgen zoals vorige keer : "Dat weten we niet".

Onze burgemeester - als hoofd van de politie - wordt immers verondersteld een vinger aan de pols te houden.

Toelichting wordt gegeven door burgemeester S. Deckers.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 2.02.05 uur tot 2.08.29 uur.

Annemie Marnef
Algemeen Directeur

Leo Nicolaï
Voorzitter gemeenteraad