

**Aanwezigen:**

Leo Nicolai, Voorzitter gemeenteraad

Sven Deckers, Burgemeester

Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Schepenen

Luc Aerts, Voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst

Christel Van Akeleyen, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekeere, Luc Torfs,

Ben Van Riel, Marianne Van den Lemmer, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck,

Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly

Oostvogels, Gemeenteraadsleden

Annemie Marnef, Algemeen Directeur

**Verontschuldigd:**

Eline Peeters, Kris Janssens, Schepenen

Patrick Van Assche, Katrien Scheirs, Sofie Faes, Gemeenteraadsleden

**OPENBAAR**

**verslag - dagorde**

**1. Verslag voorgaande zitting d.d. 11 mei 2023**

**Juridisch kader**

Decreet Lokaal Bestuur d.d. 22 december 2017.

Gemeenteraadsbeslissing d.d. 17 januari 2019 - Huishoudelijk reglement gemeenteraad.

**Motivatie**

Het verslag voorgaande zitting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 00.23 minuten tot 02.02 minuten.

**Stemming:**

Met 19 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Tatiana Vandekeere, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 5 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Luc Torfs, Marianne Van den Lemmer)

**Besluit**

**Artikel 1**

Het verslag van de voorgaande zitting d.d. 11 mei 2023, dat acht dagen voor de huidige zitting ter inzage van de gemeenteraadsleden heeft gelegen, wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

**2. Jaarverslag lokale politie voorkempen 2022 - Toelichting**

**Juridisch kader**

Decreet Lokaal Bestuur d.d. 22 december 2017.

**Historiek**

Het jaarverslag 2022 van de politiezone Voorkempen wordt toegelicht door korpschef Geert Smet tijdens de zitting van de gemeenteraad.

**Motivatie**

Vragen over het jaarverslag kunnen verstuurd worden naar het secretariaat (secretariaat@brecht.be) tot 5 juni 2023 en worden dan gebundeld overgemaakt aan de korpschef.

Er werden geen vragen ontvangen.

Toelichting wordt gegeven door de korpschef G. Smet.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 02.03 minuten tot 31.35 minuten.

**Besluit**

**Artikel 1**

De gemeenteraad neemt akte van het verslag van de politiezone Voorkempen voor het dienstjaar 2022.

**Artikel 2**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de politiezone Voorkempen.

## **ruimte - infrastructuur**

### **3. Onderhouds- en herstellingswerken wegen 2023 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2023/017**

#### **Beleids- en beheerscyclus**

Beleidsdoelstelling: D000002 - Brecht engageert zich om de leefbaarheid van onze gemeente te verbeteren.

Actieplan: AP000005 - Brecht zet in op het groene karakter van de gemeente en degelijk onderhoud ervan.

Actie: A000013 - Dagelijkse werking wegen- en groendienst.

Beleidsveld: BV0200

ARK: 2240000

Omschrijving: Onderhouds- en herstellingswerken gemeentewegen, voet- en fietspaden (o.a. overlagingen)

#### **Juridisch kader**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

#### **Historiek**

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 7 december 2021 om de opdracht 2021/034 - 'Lastvoorwaarden voor de ereloonovereenkomst voor de opmaak van een dossier onderhouds- en herstellingswerken wegen Brecht - 2022-2023-2024-2025' toe te wijzen aan Groep Infrabo, Langstraat 65 te 2260 Westerlo.

#### **Motivatie**

In het kader van de opdracht "Onderhouds- en herstellingswerken wegen 2023" werd een bestek met nr. 2023/017 opgesteld door de ontwerper, Groep Infrabo, Langstraat 65 te 2260 Westerlo.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 248.276,75 excl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Toelichting wordt gegeven door schepenen D. De Veuster.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 31.36 minuten tot 36.37 minuten.

#### **Stemming:**

Met 22 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekeere, Luc Torfs, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 2 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer)

#### **Besluit**

##### **Artikel 1**

Het bestek met nr. 2023/017 en de raming voor de opdracht "Onderhouds- en herstellingswerken wegen 2023", opgesteld door de ontwerper, Groep Infrabo, Langstraat 65 te 2260 Westerlo worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 248.276,75 excl. btw.

##### **Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

##### **Artikel 3**

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

#### 4. Groenonderhoudsopdrachten via sociale tewerkstelling 2024 - 2027 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2023/016

##### **Beleids- en beheerscyclus**

Beleidsdoelstelling: D000002 - Brecht engageert zich om de leefbaarheid van onze gemeente te verbeteren.

Actieplan: A000005 : Brecht zet in op het groene karakter van de gemeente en degelijk onderhoud ervan.

Actie: A000013 Dagelijkse werking wegen- en groendienst.

Beleidsveld: BV 0680

ARK: 6103400

Omschrijving: Uitbestede onderhoud parken en plantsoenen (ook beschutte werkplaatsen)

##### **Juridisch kader**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 15 (toegang voorbehouden aan sociale werkplaatsen of maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen, of toegang voorbehouden aan programma's voor beschermde arbeid) en artikel 36 en artikel 57.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

##### **Motivatie**

In het kader van de opdracht "Groenonderhoudsopdrachten via sociale tewerkstelling 2024 - 2027" werd een bestek met nr. 2023/016 opgesteld door de Groendienst.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

\* Perceel 1 (Regiewerken groenonderhoud), raming: € 379.505,00 excl. btw of € 459.201,05 incl. 21% btw;

\* Verlenging 1 (Regiewerken groenonderhoud), raming: € 379.505,00 excl. btw of € 459.201,05 incl. 21% btw;

\* Verlenging 2 (Regiewerken groenonderhoud), raming: € 379.505,00 excl. btw of € 459.201,05 incl. 21% btw;

\* Verlenging 3 (Regiewerken groenonderhoud), raming: € 379.505,00 excl. btw of € 459.201,05 incl. 21% btw;

\* Perceel 2 (Maandelijks maaien en opruimen van zwerfvuil), raming: € 88.586,68 excl. btw of € 107.189,88 incl. 21% btw;

\* Verlenging 1 (Maandelijks maaien en opruimen van zwerfvuil), raming: € 88.586,68 excl. btw of € 107.189,88 incl. 21% btw;

\* Verlenging 2 (Maandelijks maaien en opruimen van zwerfvuil), raming: € 88.586,68 excl. btw of € 107.189,88 incl. 21% btw;

\* Verlenging 3 (Maandelijks maaien en opruimen van zwerfvuil), raming: € 88.586,68 excl. btw of € 107.189,88 incl. 21% btw;

\* Perceel 3 (Tweewekelijks maaien en opruimen van zwerfvuil), raming: € 78.039,78 excl. btw of € 94.428,13 incl. 21% btw;

\* Verlenging 1 (Tweewekelijks maaien en opruimen van zwerfvuil), raming: € 78.039,78 excl. btw of € 94.428,13 incl. 21% btw;

\* Verlenging 2 (Tweewekelijks maaien en opruimen van zwerfvuil), raming: € 78.039,78 excl. btw of € 94.428,13 incl. 21% btw;

\* Verlenging 3 (Tweewekelijks maaien en opruimen van zwerfvuil), raming: € 78.039,78 excl. btw of € 94.428,13 incl. 21% btw;

\* Perceel 4 (Onkruidbeheersing dorpskernen Sint-Lenaarts en Brecht), raming: € 92.143,94 excl. btw of € 111.494,17 incl. 21% btw

- \* Verlenging 1 (Onkruidbeheersing dorpskernen Sint-Lenaarts en Brecht), raming: € 92.143,94 excl. btw of € 111.494,17 incl. 21% btw
- \* Verlenging 2 (Onkruidbeheersing dorpskernen Sint-Lenaarts en Brecht), raming: € 92.143,94 excl. btw of € 111.494,17 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 3 (Onkruidbeheersing dorpskernen Sint-Lenaarts en Brecht), raming: € 92.143,94 excl. btw of € 111.494,17 incl. 21% btw;

- \* Perceel 5 (Groenonderhoud serviceflats, Welzijns-campus en Dio-woningen), raming: € 22.131,72 excl. btw of € 26.779,38 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 1 (Groenonderhoud serviceflats, Welzijns-campus en Dio-woningen), raming: € 22.131,72 excl. btw of € 26.779,38 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 2 (Groenonderhoud serviceflats, Welzijns-campus en Dio-woningen), raming: € 22.131,72 excl. btw of € 26.779,38 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 3 (Groenonderhoud serviceflats, Welzijns-campus en Dio-woningen), raming: € 22.131,72 excl. btw of € 26.779,38 incl. 21% btw;

- \* Perceel 6 (Onderhoud begraafplaatsen), raming: € 54.080,00 excl. btw of € 65.436,80 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 1 (Onderhoud begraafplaatsen), raming: € 54.080,00 excl. btw of € 65.436,80 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 2 (Onderhoud begraafplaatsen), raming: € 54.080,00 excl. btw of € 65.436,80 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 3 (Onderhoud begraafplaatsen), raming: € 54.080,00 excl. btw of € 65.436,80 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 2.857.948,48 excl. btw of € 3.458.117,64 incl. 21% btw.

Percelen 1, 2, 3, 4, 5 en 6 worden afgesloten voor een duur van 12 maanden en kunnen driemaal stilzwijgend verlengd worden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Toelichting door schepen D. De Veuster.

Bestek wordt aangepast en het juiste bestek wordt toegevoegd.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 36.38 minuten tot 42.54 minuten.

### **Stemming:**

Met 22 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekerke, Luc Torfs, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 2 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer)

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

Het bestek met nr. 2023/016 en de raming voor de opdracht "Groenonderhoudsopdrachten via sociale tewerkstelling 2024 - 2027", opgesteld door de Groendienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 2.857.948,48 excl. btw of € 3.458.117,64 incl. 21% btw.

#### **Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

#### **Artikel 3**

In toepassing van artikel 15 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is de uitvoering van de opdracht beperkt tot het kader van de programma's voor beschermde arbeid.

#### **Artikel 4**

In toepassing van artikel 15 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, is de opdracht voorbehouden aan sociale werkplaatsen en ondernemers die de sociale en professionele integratie van kansarmen of personen met een handicap tot doel hebben.

#### **Artikel 5**

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

## **5. Lastvoorwaarden herinrichting Mudaeusstraat en realisatie van de omgevingswerken aan 't Gemeentehuis Brecht - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze**

### **Beleids- en beheerscyclus**

Doelstelling: D000002 - Brecht engageert zich om de leefbaarheid van onze gemeente te verbeteren.

Actieplan: AP000006 - Brecht focust op een hedendaags patrimonium.

Actie: A000015 - We realiseren een nieuw gemeentehuis.

Beleidsveld: BV 0130

ARK: 2211007

Omschrijving: Buitenaanleg nieuw gemeentehuis en Mudaeusstraat, incl fietsenstalling (in aanbouw)

### **Juridisch kader**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

### **Motivatie**

In het kader van de opdracht "Lastvoorwaarden herinrichting Mudaeusstraat en realisatie van de omgevingswerken aan 't Gemeentehuis Brecht" werd een bestek met nr. 2023/2142 opgesteld door de ontwerper.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 822.958,61 excl. btw of € 955.779,92 incl. 21% btw.

In deze raming is een gedeelte opgenomen voor de aanleg van de zone achter de Stekelbees (kinderopvang). Dit concept wordt nog verder uitgewerkt en in een opdracht gegoten.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Toelichting door schepen D. De Veuster.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 42.55 minuten tot 53.08 minuten.

### **Stemming:**

Met 19 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekeere, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 1 stem tegen (Ilse De Beuckelaer), 4 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Joziana Slegers, Luc Torfs, Marianne Van den Lemmer)

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

Het bestek met nr. 2023/2142 en de raming voor de opdracht "Lastvoorwaarden herinrichting Mudaeusstraat en realisatie van de omgevingswerken aan 't Gemeentehuis Brecht", opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 822.958,61 excl. btw of € 955.779,92 incl. 21% btw

#### **Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

#### **Artikel 3**

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

### **ruimte - ruimtelijke ontwikkeling**

#### **6. OMVV2023/02 - Omgevingsvergunning voor verkavelen - Kerkstraat/Kapelakker - De wijziging van een gemeenteweg - Goedkeuring**

#### **Juridisch kader**

De codex ruimtelijke ordening en zijn uitvoeringsbesluiten:

- Volgens art 4.2.17§2 van de VCRO dient de gemeenteraad een beslissing te nemen over de zaak van de wegen alvorens een beslissing genomen kan worden over de aanvraag voor omgevingsvergunning.

- De aanvraag valt niet onder de bepalingen van art 4.1.8 van het decreet Grond- en Pandenbeleid voor de verwezenlijking van het sociaal woonaanbod. Deze bepalingen werden vernietigd door arresten van het Grondwettelijk Hof van 7 november 2013.

- De aanvraag valt onder de bepalingen van art 4.2.1 van het decreet Grond- en Pandenbeleid voor de verwezenlijking van het bescheiden woonaanbod.

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017:

- Overeenkomstig artikel 41 van het decreet lokaal bestuur is de beslissing over de overdracht van gronden aan de gemeente echter een exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad. Voorliggende aanvraag dient dan ook voorgelegd te worden aan de gemeenteraad om een beslissing te nemen over de grondafstanden.

Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen:

- Artikel 3. Dit decreet heeft tot doel om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen.

Om de doelstelling, vermeld in het eerste lid, te realiseren voeren de gemeenten een geïntegreerd beleid, dat onder meer gericht is op:

1° de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau;

2° de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak.

- Artikel 4. Bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet wordt minimaal rekening gehouden met de volgende principes:

1° wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;

2° een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;

3° de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;

4° wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;

5° bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

- Volgens art. 8 van het decreet gemeentewegen kan niemand een gemeenteweg aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen zonder voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad;

- Volgens art. 12 §2 van het decreet gemeentewegen kan in afwijking van artikel 11 de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg met overeenkomstige toepassing van artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning opgenomen worden in een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, voor zover die wijziging past in het kader van de realisatie van de bestemming van de gronden. Die mogelijkheid geldt voor zover het aanvraagdossier een ontwerp van rooilijnplan bevat dat voldoet aan de bij en krachtens dit decreet gestelde eisen op het vlak van de vorm en inhoud van gemeentelijke rooilijnplannen of voor zover het een grafisch plan met aanduiding van de op te heffen rooilijn bevat.

Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning:

- Volgens art. 31 §1 van decreet van de omgevingsvergunning: Als de aanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat, roept het college van burgemeester en schepenen, in voorkomend geval op verzoek van de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, de gemeenteraad samen om te beslissen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg.

De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

### **Historiek**

DANNEELS PROJECTS met als contactadres A. Stocletlaan 195 heeft een aanvraag (OMV\_2023008020) ingediend bij het college van burgemeester en schepenen op 26 januari 2023.

De omgevingsvergunning voor een nieuwe verkaveling handelt over:

- Onderwerp: het verkavelen van een grond in 12 loten bestemd voor vrijstaande eengezinswoningen
- Adres: Kerkstraat/Kapelakker

- Kadastrale gegevens: Brecht, 4<sup>e</sup> afd., sie D nrs. 178M, 181C, 188E (deel), 198S, 198R, 198P, 200A en deel zonder nummer

Het resultaat van het ontvankelijkheids- en volledigheidsonderzoek werd verzonden op 6 februari 2023. De aanvraag volgde de gewone procedure.

Voor het terrein zijn geen voorgaande vergunningen bekend.

### **Advies**

Tijdens de procedure werden volgende adviezen m.b.t. de nieuwe wegenis ingewonnen:

De gemeentelijke wegedienst heeft geen bezwaar tegen deze verkaveling indien alle door hen gestelde voorwaarden zullen worden nageleefd. Volgens het advies van de gemeentelijke wegedienst, dient er rekening gehouden te worden met volgende voorwaarden:

- De bestrating dient te worden aangelegd volgens voorgelegd plan en specificaties opgenomen in addendum B41.
- Voor de uitvoering van de werken op openbaar domein dient er een plaatsbeschrijving te worden opgemaakt en bezorgd aan de wegedienst. De technische uitvoering dient te gebeuren in samenspraak met de wegedienst.
- De op te trekken overwelvingen mogen de breedte van op het voorgelegd plan niet overschrijden.
- Links en rechts van de overwelvingen dienen kopmuren te worden opgetrokken.
- De eigenaars van de loten waarvoor een overwelving als toegang tot het perceel werd opgetrokken zijn te allen tijde verantwoordelijk voor de goede staat en werking van de overwelving, de bijhorende kopmuren en de eventuele inbuizing.
- Alle kosten die voortvloeien uit bovenstaande zijn ten laste van de verkavelaar.

De provinciale dienst Integraal Waterbeleid geeft op 5 april 2023 een ongunstig advies:

*“Ongunstig, aangezien het schadelijk effect niet kan worden voorkomen of beperkt door het opleggen van voorwaarden, waardoor de aanvraag niet verenigbaar is met het watersysteem en art. 1.2.2 van het decreet integraal waterbeleid. Onderhavig advies kan worden herzien indien gewijzigde plannen worden opgeladen waarbij rekening wordt gehouden met alle onder punt 3 besproken voorwaarden, maatregelen en aandachtspunten.”*

Naar aanleiding van het ongunstig advies werd door de aanvrager op 24 mei 2023 een wijzigingsverzoek (PIV2) ingediend, welke op 30 mei 2023 aanvaard werd door het college. Op 1 juni 2023 werd opnieuw advies gevraagd aan de provinciale dienst Integraal Waterbeleid. Dit advies werd op 5 juni 2023 nog niet ontvangen.

### **Motivatie**

*Beschrijving aanvraag:*

De aanvraag omvat het verkavelen van gronden langsheen de gemeentewegen Kapelakker en Kerkstraat in Sint-Lenaarts en het uitvoeren van de nodige wegenis- en rioleringswerken.

De projectlocatie bevindt zich op de oostelijke rand van de dorpskern van Sint-Lenaarts. De Kerkstraat vormt een deel van de verbindingsweg tussen Sint-Lenaarts en Rijkevorsel. De weg Kapelakker is gelegen tussen de Kerkstraat en het noordwestelijk gelegen woonuitbreidingsgebied.

Het te verkavelen terrein is 10.857 m<sup>2</sup> groot en bevindt zich langs weerszijden van de gemeenteweg Kapelakker. Deze weg is vandaag ca 4 m breed en voorzien van een asfaltverharding. Het terrein helt licht af naar het noorden naar een afwateringsgracht die uitkomt in de Luyckvoortsebeek, een waterloop van tweede categorie.

Het terreindeel dat rechtstreeks uitgaat op de Kerkstraat wordt verdeeld in 3 bouwkvavels: loten 6, 7 en 8 voor telkens een eengezinswoning in open bebouwingsverband. Deze loten zijn respectievelijk 734 m<sup>2</sup>, 693 m<sup>2</sup> en 779 m<sup>2</sup> groot. De woningen worden ingeplant op dezelfde voorgevelbouwlijn en houden min. 7,50m afstand van de bestaande rooilijn.

Het resterende terreindeel wordt verdeeld in 9 bouwkvavels: loten 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 en 12 voor telkens een eengezinswoning in open bebouwingsverband. Deze loten zijn respectievelijk 678 m<sup>2</sup>, 850 m<sup>2</sup>, 1.528 m<sup>2</sup>, 496 m<sup>2</sup>, 499 m<sup>2</sup>, 1.439 m<sup>2</sup>, 1.342 m<sup>2</sup>, 688 m<sup>2</sup> en 684 m<sup>2</sup> groot. De woningen worden ingeplant op telkens 6,00 m afstand van de (nieuwe) rooilijn.

Om de grond te verkavelen dienen voorliggende wegenis en bijhorende nutsleidingen gewijzigd te worden. In totaal wordt een oppervlakte van 1.185 m<sup>2</sup> overgedragen naar het openbaar domein en wordt de rooilijn verbreed.

De bestaande wegverhardingen worden volledig opgebroken en er wordt een nieuwe rijweg in bitumineuze verharding met een breedte van 4,40 m voorzien, opgesloten tussen betonnen kantstroken type IIE1, zodat een totale wegbreedte van 5 meter bekomen wordt. Het bestaande voetpad langs woning nr. 1A wordt verder doorgetrokken, in grijze betonstraatstenen 22/22/8, tot aan de laatste kavel in Kapelakker. De opritten worden tevens voorzien in grijze betonstraatstenen.

De opritten, voetpaden en rijweg worden maximaal aangelegd richting grasberm/wadi om het hemelwater plaatselijk te laten infiltreren in de bodem. In de bocht Kapelakker/Kerkstraat zullen betonnen schampblokken in de bochten geplaatst worden om kapotrijden van de berm te voorkomen.

### Procedure:

Het openbaar onderzoek werd gehouden van 15 februari 2023 tot en met 17 maart 2023.

Er werden geen bezwaren ingediend.

Vooraleer de gemeentelijke omgevingsambtenaar dit dossier adviseert, wordt gevraagd aan de gemeenteraad een beslissing te nemen over de zaak van de wegen.

### Advies:

De projectlocatie is gelegen in overstromingsgevoelig gebied.

Het advies van de waterbeheerder (provincie) is een vereiste. Door de provinciale Dienst Waterbeleid werd op 5 april 2023 volgend ongunstig advies verstrekt.

*Het buffervolume van de grachten werd foutief berekend. De hoogste grondwaterstand op het perceel zit volgens de bodemkaart 50 cm onder het maaiveld. Enkel het volume hierboven mag in rekening gebracht worden. Hierdoor is het buffervolume van de grachten niet voldoende groot. Daarnaast moet er in het project ingezet worden op 100% infiltratie. De doorvoer dient afgesloten te worden. De plannen dienen aangepast te worden zodat het buffervolume boven 50cm-mv minimaal 33m<sup>3</sup> bedraagt, een minimaal infiltratieoppervlakte van 52m<sup>2</sup> beschikbaar is boven dit peil en er 100% kan ingezet worden op infiltratie. Het overstromingspeil bij een T100 bui HCC 2050 bedraagt 26,44 m TAW. De toekomstige woningen dienen op een overstromingsveilig peil van 26,74 m TAW gebouwd te worden. De tuinzones mogen niet opgehoogd worden. De aanvraag is in de huidige vorm niet verenigbaar met de doelstellingen van het Decreet Integraal Waterbeleid (art. 1.2.2.). Indien gewijzigde plannen worden aangeleverd kan onderhavig advies worden herzien.*

Naar aanleiding van dit ongunstig advies werd op 24 mei 2023 een wijzigingsverzoek (PIV2) overgemaakt. In het wijzigingsverzoek worden enerzijds de bestaande baangrachten geherdimensioneerd, waarbij de lengte van de taluds van de ontworpen grachten werd verbreed. Daarenboven werd op 17 april 2023 werd een nieuwe meting van de grondwaterstand uitgevoerd. Op basis van deze aanpassingen/bijstellingen wordt het totaal infiltratievolume op 34 m<sup>2</sup> gebracht, en de totale infiltratieoppervlakte op 126 m<sup>2</sup>. De gewijzigde plannen dienen nog te worden geadviseerd door de provinciale Dienst Waterbeleid.

De voorgestelde aanpassingen hebben geen invloed op de ontworpen rooilijn.

Het wegenisdossier voorziet in een volledige opbraak van de bestaande verhardingen en de aanleg van een nieuwe rijweg in bitumineuze verharding met een breedte van 4,40m, opgesloten tussen betonnen kantstroken type IIE1, zodat een totale wegbreedte van 5 m bekomen wordt. Het bestaande voetpad rechts naast de woning Kerkstraat 1A wordt doorgetrokken links van de ontworpen rijweg en zal een breedte van 1,66m kennen. Tussen de rijweg en het voetpad wordt een infiltratiegracht voorzien, die ter plaatse van de ontworpen kavels wordt overwelfd. Ook aan de andere kant van de rijweg worden infiltratiegrachten met overwelvingen voorzien. De breedte van de overwelvingen bedraagt telkens 4m, uitgezonderd ter hoogte van de kavels 4 en 5 (waar een gekoppelde oprit wordt voorzien) en ter hoogte van de bestaande woning (met overwelving) Kapelakker 1. Voor deze woning werden 2 opritten met telkens een breedte van 3,00m goedgekeurd. Het wegenisplan dient rekening te houden met de vergunde toestand en de breedte van de overwelvingen ter hoogte van deze woning terug te brengen tot 3,00m. De overige breedtes zijn in overeenstemming met de verordening m.b.t. het overwelven van baangrachten, dewelke een maximale breedte van 5 m voorschrijft.

Doorheen de projectlocatie loopt een inmiddels afgeschafte buurtweg (nr. 123). De gemeenteraad nam op 9 april 2020 een beslissing tot gedeeltelijke afschaffing van deze buurtweg. De afgeschafte delen werden inmiddels verworven door de aangelanden.

In functie van de ontworpen wegenis met bijhorende infrastructuur zal een lot met een oppervlakte van 155 m<sup>2</sup> kosteloos worden overgedragen aan de gemeente. Deze kosteloze grondoverdracht is in verhouding tot het projectontwerp. De delen opgenomen in het rooilijnenplan komen in aanmerking om te worden opgenomen in het openbaar domein. Dit wordt via lastoplegging opgenomen in de vergunning.

De voorgestelde werken voldoen aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit. Er wordt voldaan aan de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Het voorgelegde rooilijnplan en de ligging, breedte en de uitrusting van de voorziene wegenis kan o.w.v. bovenvermelde redenen aanvaard worden, mits de breedte van de overwelvingen ter hoogte van de bestaande woning Kapelakker 1 worden teruggebracht tot 3,00m conform de vergunde toestand.

Toelichting wordt gegeven door burgemeester S. Deckers.

Raadslid L. Torfs vraagt om verdaging van het agendapunt.

### Stemming om agendapunt te verdagen:

Met 2 stemmen voor (Luc Torfs, Ilse De Beuckelaer), 20 stemmen tegen (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekerke, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 2 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer)

Het agendapunt wordt niet verdaagd.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 53.09 minuten tot 1.04.30 uur.

### **Stemming:**

Met 20 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekerke, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 2 stemmen tegen (Luc Torfs, Ilse De Beuckelaer), 2 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer)

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het rooilijnplan, met inbegrip van de kosteloze grondafstand, zoals opgenomen in bijlage goed.

#### **Artikel 2**

De gemeenteraad keurt de ligging, breedte en uitrusting van de gemeenteweg Kapelakker, zoals ontworpen in de verkavelingsaanvraag, gelegen Kerkstraat/Kapelakker en kadastraal gekend als 4e Afdeling, sectie D, nrs 178/M, 181/C, 188/E (deel), 198/P, 198/R, 198/S, 200/A (deel) en deel zonder nummer goed mits voldaan wordt aan volgende voorwaarden:

- de breedte van de overwelvingen ter hoogte van de bestaande woning Kapelakker 1 worden teruggebracht tot 3,00m conform de vergunde toestand. Voor het overige mogen de op te trekken overwelvingen de breedtes voorzien op het voorgelegd plan niet overschrijden.
- de bestrating dient te worden aangelegd volgens voorgelegd plan en specificaties opgenomen in addendum B41.
- vóór de uitvoering van de werken op openbaar domein dient er een plaatsbeschrijving te worden opgemaakt en bezorgd aan de wegendienst. De technische uitvoering dient te gebeuren in samenspraak met de wegendienst.
- links en rechts van de overwelving dienen kopmuren te worden opgetrokken.
- de eigenaars van de loten waarvoor een overwelving als toegang tot het perceel werd opgetrokken zijn te allen tijde verantwoordelijk voor de goede staat en werking van de overwelving, de bijhorende kopmuren en de eventuele inbuizing.

#### **Artikel 3**

De gemeenteraad legt aan de houder van de verkavelingsvergunning, bij afgifte van de verkavelingsvergunning, de hiernavolgende lasten op:

- de houder van de vergunning is verplicht om de openbare wegenis met inbegrip van de riolering, zoals aangegeven op het verkavelingsplan en aangepast aan de bijzondere voorwaarden, aan te leggen op eigen kosten. De vergunning geldt als omgevingsvergunning voor de **aanleg van de nieuwe weg**.
- de houder van de vergunning is verplicht om het openbaar groen zoals aangegeven op het verkavelingsplan aan te leggen op eigen kosten.
- de houder van de vergunning staat - op eigen kosten - in voor het (laten) aanleggen van nieuwe en/of het (laten) aanpassen van bestaande nutsvoorzieningen naar en in de verkaveling. Ongeacht de verplichting tot aanpassing van bestaande nutsvoorzieningen moeten de volgende nutsvoorzieningen minimaal aangelegd worden:
  - elektriciteit
  - water
  - kabeltelevisie
  - telecommunicatie.

#### **Artikel 4**

Volgens art 4.2.16 §1 en §2, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening kan een kavel uit een vergunde verkaveling of verkavelingsfase enkel verkocht worden, verhuurd worden voor méér dan negen jaar, of bezwaard worden met een recht van erfpacht of opstal, nadat de verkavelingsakte door de instrumenterende ambtenaar is verleden. De verkavelingsakte wordt eerst verleden na overlegging van een attest van het college van burgemeester en schepenen, waaruit blijkt dat, voor de volledige verkaveling of voor de betrokken verkavelingsfase, het geheel van de lasten uitgevoerd is of gewaarborgd is door:

1° de storting van een afdoende financiële waarborg;

2° een door een bankinstelling op onherroepelijke wijze verleende afdoende financiële waarborg.

Dit attest kan worden afgeleverd indien de vergunninghouder deels zelf de lasten voorlopig heeft opgeleverd, deels de nodige waarborgen heeft gegeven.

Indien een financiële waarborg wordt verleend voor de aanleg van de weg, de riolering en/of het openbaar groen, dan gelden volgende dwingende termijnen voor het uitvoeren en afwerken van de werken:

- Het geheel van deze lasten moet uitgevoerd zijn zodat tot voorlopige oplevering kan worden overgaan binnen een termijn van 3 jaar nadat het verkoopbaarheidsattest door het college van burgemeester en schepenen aan de houder van de vergunning is betekend,  
- de definitieve oplevering vindt drie jaar na de voorlopige oplevering plaats.  
Indien geen financiële waarborg wordt verleend en geen verkoopbaarheidsattest is afgeleverd, geldt geen dwingende termijn voor uitvoering van deze lasten. Enkel de vervaltermijnen voorzien in artikel 4.6.4. §2 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening gelden dan.

#### **Artikel 5**

De weg (met zijn uitrusting en riolering), alsook de zones voor openbaar groen zullen uiterlijk één jaar na de definitieve oplevering kosteloos aan de gemeente worden afgestaan.

De akte van overdracht wordt verleden voor een notaris die door de houder van de verkavelingsvergunning wordt aangeduid. Alle kosten met betrekking tot deze akte (opmaken, verlijden, registreren, overschrijven, ...) zijn ten laste van de houder van de verkavelingsvergunning.

### **7. Erfpacht - Gemeente Brecht - Parochie - Bijenkorf**

#### **Beleids- en beheerscyclus**

Beleidsdoelstelling: D000006 - Elke burger is een VIP en wordt zo behandeld en verder geholpen

Actieplan: AP000020 - Dagelijkse werking dienstverlening

Actie: A000078 - Dagelijkse werking dienstverlening

Beleidsveld: BV011902

ARK: 7470200

Omschrijving: Recht van opstal - Diverse opstalrechten

#### **Juridisch kader**

Decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017.

#### **Motivatie**

Om de nood aan ruimte voor verenigingen in Sint-Job-In-'t-Goor op te vangen wordt voorgesteld om een erfpachtovereenkomst af te sluiten voor de Bijenkorf op Lichtenbergplein 3, eigendom van Vicariaat Kempen.

Notaris Mayke Opdebeeck maakte een erfpachtakte op voor de Bijenkorf, kadastraal gekend onder wijk A, deel van nummer 1E46 P0001 (37a48ca) in Sint-Job-In-'t-Goor.

De erfpacht zal aangegaan worden voor een periode van 20 jaar (verlengbaar) met een jaarlijkse canon van 12.000 euro.

Voor de inboedel komen gemeente Brecht en Vicariaat Kempen overeen dat een vastgestelde som van 7.500,00 euro wordt betaald. De inboedel wordt daardoor eigendom van de gemeente Brecht.

Toelichting wordt gegeven door burgemeester S. Deckers en schepenen D. De Veuster.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 1.04.31 uur tot 1.08.59 uur.

#### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

##### **Artikel 1**

Goedkeuring wordt verleend aan de erfpachtakte voor de Bijenkorf, kadastraal gekend onder wijk A, deel van nummer 1E46 P0001 (37a48ca) tussen gemeente Brecht en Vicariaat Kempen.

##### **Artikel 2**

De akte wordt ondertekend door Sven Deckers, burgemeester, ingevolge de beslissing tot delegatie van de handtekeningsbevoegdheid van de voorzitter van de gemeenteraad van 14 februari 2019, en Annemie Marnef, algemeen directeur.

##### **Artikel 3**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan notaris Mayke Op De Beeck.

### **organisatie en personeel**

### **8. Domeinconcessie plaatsing 3 digitale schermen ter vervanging van de lichtkranten**

#### **Beleids- en beheerscyclus**

D000001 - De Brechtenaar is partner van de gemeente in het beleid en in de gemeenschap.

Actieplan: AP000002 - Dagelijkse werking participatie en communicatie.

Actie: A000002 - Dagelijkse werking participatie en communicatie.

Beleidsveld: BV 011901

ARK: 2211000

Omschrijving: Investering nieuwe lichtkranten

#### **Juridisch kader**

Artikel 56 §3 8° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

### **Motivatie**

Deze procedure beoogt om een domeinconcessieovereenkomst te sluiten omtrent de plaatsing van 3 digitale schermen (1 in Sint-Job in de Beukenlei waar reeds een infobord staat, 1 in Sint-Lenaarts ter hoogte van het kruispunt Dorpsstraat - Kerkstraat, 1 in Brecht ter hoogte van het rusthuis) ter vervanging van de lichtkranten die sinds enige jaren uit gebruik zijn genomen. De domeinconcessiehouder wordt verantwoordelijk gesteld voor de plaatsing van de 3 schermen op de betreffende locaties.

De inschrijvingen van kandidaten kunnen tot en met dinsdag 27 juni 2023 ingediend worden.

Toelichting door schepenen C. Beyers.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 1.09.00 uur tot 1.14.13 uur.

### **Stemming:**

Met 21 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekerke, Luc Torfs, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 2 stemmen tegen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer), 1 onthouding (Joziena Slegers)

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de domeinconcessievoorwaarden voor de plaatsing van 3 digitale schermen goed.

#### **Artikel 2**

De inschrijvingen van kandidaten kunnen tot en met dinsdag 27 juni 2023 ingediend worden.

## **9. Rapport klachtenbehandeling mei 2022 t/m april 2023**

### **Juridisch kader**

Het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 - artikel 78 - 13°.

### **Historiek**

De gemeenteraad keurde op 12 september 2019 het systeem van klachtenbehandeling goed.

### **Motivatie**

Aan de gemeenteraad wordt het rapport van de klachtenbehandeling van 1 mei 2022 tot en met 30 april 2023 ter aktename voorgelegd.

Burgemeester S. Deckers en schepenen D. De Veuster geven toelichting.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 1.14.14 uur tot 1.26.57 uur.

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt akte van het rapport van de klachtenbehandeling van 1 mei 2022 tot en met 30 april 2023.

## **10. Rapportering organisatiebeheersing - juni 2022 t/m mei 2023**

### **Juridisch kader**

Artikel 171 §1 lid 2 van het decreet over het lokaal bestuur

Artikel 217 tot en met artikel 224 van het decreet over het lokaal bestuur

### **Historiek**

GR/2019/151 - Organisatiebeheersing: goedkeuring kader organisatiebeheersing - kennisname rapportering organisatiebeheersing

### **Motivatie**

Het decreet over het lokaal bestuur definieert organisatiebeheersing als volgt: Het geheel van maatregelen en procedures om een redelijke zekerheid te verschaffen dat de organisatie:

- De vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- De wetgeving en procedures naleeft;
- Over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- Effectief en efficiënt werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- De activa beschermt en fraude voorkomt;

Beheersing wil zeggen: sturing geven en onder controle hebben. Zo kan de organisatie de juiste dingen doen en de dingen juist doen. Deze beheersing situeert zich zowel op het globale niveau van de organisatie, als op dienstniveau en op procesniveau.

Een goed functionerende organisatie realiseert 3 doelstellingen met haar aanpak van organisatiebeheersing:

1. De organisatie hanteert een kader voor organisatiebeheersing;

2. De organisatie kent haar belangrijkste verbeterpunten en risico's voor de sturende en de ondersteunende processen, ze hanteert een strategie om deze te beheersen en volgt deze strategie op;
3. De organisatie evalueert regelmatig de manier waarop ze werkt aan haar organisatiebeheersing en stuurt die bij;

Het is de algemeen directeur die, in overleg met het managementteam, hiervoor verantwoordelijk is. Het kader van de organisatiebeheersing werd goedgekeurd tijdens de gemeenteraad d.d. 13 juni 2019 door zowel gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn. Verdere verfijning van dit kader werd goedgekeurd door zowel gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn tijdens de zitting d.d. 11 juni 2020.

Ook dient er jaarlijks gerapporteerd te worden aan het politieke niveau over de beheersing van de organisatie. Het decreet over het lokaal bestuur schrijft voor dat de algemeen directeur, ieder jaar en uiterlijk op 30 juni, rapporteert aan de raden. Aangezien gemeente en OCMW optimaal inzetten op de integratie van beide organisaties, wordt telkens een geïntegreerde nota opgesteld door de algemeen directeur. Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 1.26.58 uur tot 1.27.30 uur.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt akte van de geïntegreerde rapportering over periode juni 2022 - mei 2023 zoals opgesteld door de algemeen directeur.

## **11. Lastvoorwaarden voor de aankoop van multimedia in 't Gemeentehuis in Brecht - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2023/018**

### **Beleids- en beheerscyclus**

Doelstelling: D000002 - Brecht engageert zich om de leefbaarheid van onze gemeente te verbeteren.

Actieplan: AP000006 - Brecht focust op een hedendaags patrimonium.

Actie: A000015 - We realiseren een nieuw gemeentehuis.

Beleidsveld: BV 0130

ARK: 2210007

Omschrijving: Nieuw gemeentehuis (in aanbouw)

### **Juridisch kader**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van € 215.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

### **Motivatie**

In het kader van de opdracht "Lastvoorwaarden voor de aankoop van multimedia in 't Gemeentehuis in Brecht" werd een bestek met nr. 2023/018 opgesteld.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 185.000,00 excl. btw of € 223.850,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Toelichting wordt gegeven door burgemeester S. Deckers en schepenen C. Beyers.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 1.27.31 uur tot 1.33.37 uur.

### **Stemming:**

Met 19 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekerke, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ivan Flebus, Pieter

Poriau, Elly Oostvogels), 3 stemmen tegen (Christel Van Akeleyen, Luc Torfs, Marianne Van den Lemmer), 2 onthoudingen (Joziena Slegers, Ilse De Beuckelaer)

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

Het bestek met nr. 2023/018 en de raming voor de opdracht "Lastvoorwaarden voor de aankoop van multimedia in 't Gemeentehuis in Brecht" worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 185.000,00 excl. btw of € 223.850,00 incl. 21% btw.

#### **Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

#### **Artikel 3**

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

## **financiën**

### **12. Jaarrekening 2022 gemeente en OCMW Brecht**

#### **Juridisch kader**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 artikel 41 lid 2,3° en artikel 249

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Omzendbrief KB/ABB/2020/3 - omzendbrief over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen

#### **Historiek**

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 mei 2023 over de jaarrekening 2022.

#### **Motivatie**

Er wordt een gezamenlijke rekening voorgesteld voor gemeente en OCMW.

De documenten werden aan de raadsleden bezorgd op 23 mei 2023.

Elke entiteit zal over zijn eigen deel moeten stemmen, nadien keurt de gemeente ook nog het deel van het OCMW goed waardoor de rekening in zijn geheel is vastgesteld.

De rekening van de gemeente en OCMW Brecht voor het dienstjaar 2022 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

De kredieten voor de gemeente zijn de volgende:

	Jaarrekening	
	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente		
Exploitatie	24.591.095	34.738.287
Investerings	8.426.998	155
Financiering	1.545.349	108.233

Er wordt voor de toelichting verwezen naar de informatie en de bijlage die gedeeld werd tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn op zelfde dag.

Toelichting wordt gegeven door burgemeester S. Deckers.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 1.33.38 uur tot 1.41.39 uur.

#### **Stemming:**

Met 17 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekeere, Ben Van Riel, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 3 stemmen tegen (Joziena Slegers, Luc Torfs, Ilse De Beuckelaer), 4 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer, Ludwig Anthonissen, Ilse Van Den Heuvel)

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2022 voor de gemeente Brecht vast.

#### **Artikel 2**

De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2022 voor het OCMW Brecht goed.

#### **Artikel 3**

De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2022 van gemeente en OCMW Brecht vast.

Budgettair resultaat	Jaarrekening
I. Exploitatiesaldo	7.874.933
a. Ontvangsten	44.491.333
b. Uitgaven	36.616.400
II. Investeringsaldo	-7.773.266
a. Ontvangsten	781.699
b. Uitgaven	8.554.965
III. Saldo exploitatie en investeringen	101.667
IV. Financieringsaldo	-1.773.511
a. Ontvangsten	108.233
b. Uitgaven	1.881.744
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-1.671.843
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	19.582.337
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	17.910.494
VIII. Onbeschikbare gelden	954.887
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	16.955.607

#### **Artikel 4**

De digitale rapportering wordt bezorgd aan de toezichhoudende overheid.

### **13. Reglement voor inventarisatie en belasting van tweede verblijven**

#### **Beleids- en beheerscyclus**

Doelstelling: D000002 - Brecht engageert zich om de leefbaarheid van onze gemeente te verbeteren.

Actieplan: AP000008 - Brecht zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod dat aansluit bij de noden en waarbij plaats is voor nieuwe woonvormen.

Actie: A000046 - Dagelijkse werking wonen

Beleidsveld: BV0020

ARK: 7377000

Omschrijving: Belasting op tweede verblijven

#### **Juridisch kader**

Artikel 170, § 4 van de Grondwet.

Artikel 40 § 3 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Begrotingsnoodwendigheden van de gemeente.

Decreet van 30 mei 2008 betreffende vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provinciale en gemeentelijke belastingen.

#### **Historiek**

Reglement van 11 maart 2021 betreffende inventarisatie en belasting van tweede verblijven.

#### **Motivatie**

Het is budgettair noodzakelijk om een bijdrage te vragen in de financiering van de gemeentelijke uitgaven ten laste van de eigenaars van woon- en verblijfsgelegenheden die gebruikt worden zonder dat iemand daar zijn hoofdverblijfplaats heeft, dat wil zeggen waarvoor een inschrijving in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister van de gemeente Brecht ontbreekt.

Een belasting op tweede verblijven kan gelden als stimulans om de woongelegenheden op het gemeentelijk grondgebied effectief als hoofdverblijfplaats aan te wenden en op die manier het residentieel wonen te beschermen en de sociale cohesie te versterken. Deze komen in het gedrang wanneer woongelegenheden alleen occasioneel of in bijkomende orde gebruikt worden.

Tweede verblijven zetten de gemeente aan tot extra aandacht en opvolging in onregelmatige seizoens- of vakantiegebonden periodes en tot extra administratieve inspanningen omdat er weinig zicht is op het aantal effectieve gebruikers en vaak niet bij naam en effectieve woonplaats gekend zijn en niet persoonlijk aangesproken kunnen worden.

Het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister brengt ook minderontvangsten mee voor de gemeente op het vlak van aanvullende personenbelasting.

De aanpassing die heden voorligt, betreft een correctie aan het voorgaande reglement betreffende de automatische indexering van de heffing en de inconsistentie die was ontstaan tussen het bestaan van een register en het ontbreken van een mogelijkheid om uit het register te kunnen worden geschrapt.

Toelichting wordt gegeven door burgemeester S. Deckers.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 1.41.40 uur tot 1.44.48 uur.

#### **Stemming:**

Met 20 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekerke, Luc Torfs, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 3 stemmen tegen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer, Ilse De Beuckelaer), 1 onthouding (Joziena Slegers)

## **Besluit**

### **Artikel 1 Belastbaar feit**

Er wordt voor de aanslagjaren 2023 – 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven.

### **Artikel 2 Definities en begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- een aangetekend schrijven;
- een afgifte tegen ontvangstbewijs.

2. Belastingplichtige:

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar of houder van het zakelijk recht is van het tweede verblijf.

Zijn belastingplicht geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of door een derde feitelijk gebruikt wordt.

Zijn belastingplicht geldt ongeacht het feit of hij al dan niet is ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Brecht.

In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, de opstalhouder of erfpachthouder.

Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

De overdrager van het zakelijk recht moet via beveiligde zending de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het gemeentelijk register van tweede verblijven.

Tevens moet hij per beveiligd schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte.

Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van het overgedragen goed.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

3. Als een woning wordt beschouwd : een onroerend goed of een gedeelte ervan dat hoofdzakelijk is bestemd voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande. (cfr art. 1.3 §1, eerste lid, 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021). Het gaat hier over elke woning; dus ook over:

- Landhuizen.
- Bungalows.
- Appartementen.
- Grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen.
- Lusthuizen.
- Optrekjes.
- Chalets en alle andere vaste woongelegenheden.
- Met chalets gelijkgestelde caravans.

Al dan niet ingeschreven in de kadastrale legger.

4. Als tweede verblijf wordt beschouwd: elke woning die wordt gebruikt in overeenstemming met de woon- of andere functie die effectief en niet occasioneel gebruik meebrengt, maar waar op 1 januari van het aanslagjaar niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters of vreemdelingenregister voor het hoofdverblijf en dus op elk ogenblik door de eigenaar, de huurder of de gebruiker voor bewoning of verblijfsgelegenheid kan worden gebruikt: aanwezigheid van noodzakelijke nutsaansluitingen, uitgeruste keuken en sanitaire voorzieningen.

Vallen niet onder deze reglementering:

- De lokalen waarin een niet in de gemeente gedomicilieerd persoon uitsluitend een beroepsactiviteit uitoefent.
- Panden en constructies die reeds belast worden volgens het belastingreglement op terreingelateerd logies.

- Garages, tenten, woonaanhangwagens en verplaatsbare caravans, tenzij zij ten minste 3 opeenvolgende maanden opgesteld blijven om als woongelegenheid te worden aangewend.
- De tijdelijk leegstaande woongelegenheid waarvan het bewijs voorligt dat zich gedurende het kalenderjaar dat het aanslagjaar voorafgaat, niet als tweede verblijf werd aangewend. In dit geval is de gemeentelijke reglementering van inventarisatie en belasting van leegstaande woningen en gebouwen van toepassing.

5. Register voor tweede verblijven: het register vermeld in artikel 3 van dit reglement.

6. Renovatiedossier :een dossier dat ingediend kan worden voor het verkrijgen van een vrijstelling op de heffing als er grote verbouwwerken aan de woning lopende/gepland zijn. Er dient aan minstens 3 van de volgende voorwaarden voldaan te worden:

- vernieuwing van het volledige buitenschrijnwerk,
- vernieuwing van de volledige dakbedekking,
- vernieuwing van de volledige elektrische installatie,
- vernieuwing van de volledige sanitaire installatie (leidingen, toestellen...),
- vernieuwing van de volledige verwarmingsinstallatie (leidingen, ketel...),
- vernieuwing van 60% van de vloerafwerking (chape en vloerbekleding),
- vernieuwing van 60% van de binnenmuurafwerking (bepleistering, gyproc...),
- vernieuwing van 60% van de plafondafwerking (bepleistering, gyproc...).

De aanvraag dient per beveiligde zending bezorgd te worden aan de dienst wonen en bevat de volgende zaken:

- foto's voor en tijdens de renovatiewerkengrondplannen voor en na de renovatiewerken,
- eventueel facturen en goedgekeurde offertes,
- een motivatienota met planning van de werken,
- indien van toepassing: akkoord van de mede-eigenaars.

### **Artikel 3 Het gemeentelijk register van tweede verblijven**

De gemeente houdt een gemeentelijk register van tweede verblijven bij.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- het adres van het tweede verblijf;
- de kadastrale gegevens van het tweede verblijf;
- de identiteit en het adres van alle houder(s) van het zakelijk recht;
- het inventarisatienummer en/of –kenmerk.

Een woning die opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan niet worden opgenomen in het gemeentelijk register van tweede verblijven.

Een woning die opgenomen is in het gemeentelijk register van het tweede verblijven, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

Een woning die opgenomen is in het register tweede verblijven en waarvoor de minimale eisen ontbreken die op elk ogenblik door de eigenaar, de huurder of de gebruiker voor bewoning of verblijfsgelegenheid onmogelijk maken zoals vermeld in artikel 2 van dit reglement, kan op een later tijdstip worden opgenomen in de gewestelijke inventaris voor ongeschikte en/of onbewoonbare woningen en gebouwen.

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, kan niet bijkomend worden opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

### **Artikel 4 Berekeningsgrondslag**

Er wordt voor de jaren 2023 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd ten laste van de houder(s) van het zakelijk recht die op grondgebied van de gemeente een tweede verblijf bezitten op 1 januari van het aanslagjaar.

De belasting is ineens en voor het hele jaar verschuldigd per tweede verblijf op 1 januari van het aanslagjaar zolang de woning niet is geschrapt uit het register tweede verblijven.

### **Artikel 5 Vaststelling van het tweede verblijf en aangifteplicht**

Aan de gekende belastingplichtigen wordt jaarlijks een aanslagbiljet verzonden, zolang het onroerend goed is opgenomen in het register van tweede verblijven. Voor hen geldt geen aangifteplicht.

Nieuwe belastingplichtigen hebben wel een aangifteplicht. De belastingplichtige maakt melding van zijn belastbare toestand voor 31 maart van het aanslagjaar. Aangiftes kunnen worden ingediend door het invullen van het hiervoor bedoelde webformulier dat te vinden is op de website van de gemeente Brecht of per mail aan [gemeentebelastingen@brecht.be](mailto:gemeentebelastingen@brecht.be) bezorgd worden of door een afgifte tegen ontvangstbewijs. Bij gebrek aan een aangifte op de gestelde datum, of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

In geval van ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van gegevens waarover de belastingheffende overheid beschikt. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. De belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

## **Artikel 6 Schraping uit het register van tweede verblijven**

Een woning kan uit het register van tweede verblijven worden geschrapt :

- Wanneer de houder(s) van het zakelijk recht bewijst dat er op 1 januari van het aanslagjaar een inschrijving in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister vast te stellen is of wanneer het tweede verblijf volledig gesloopt is. De datum van schrapping is de datum van inschrijving of de datum waarop kan worden vastgesteld dat het tweede verblijf volledig gesloopt werd.
- Wanneer de houder(s) van het zakelijk recht bewijst dat de constructie niet langer voldoet aan de definitie van een tweede verblijf conform artikel 2 van dit reglement. De datum van schrapping van het tweede verblijf uit het register is de datum van verzoek van de schrapping, zijnde de datum van de beveiligde zending.

De schrapping wordt in geen enkel geval automatisch door de administratie toegekend.

Voor de schrapping uit het register richt de houder van het zakelijk recht een schriftelijk verzoek aan de administratie. Op straffe van nietigheid moet dit verzoekschrift:

- ondertekend en gemotiveerd zijn;
- met een beveiligde zending worden ingediend;
- minimaal de volgende gegevens bevatten:
  - de identiteit en het adres van de indiener;
  - de vermelding van het adres van de woongelegenheden waarop de schrappingsaanvraag betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de woongelegenheden geschrapt mag worden uit het register van tweede verblijven.

## **Artikel 7 Tarief van de belasting**

Het jaarlijks bedrag van de belasting is 750,00 euro per tweede verblijf. **De tarieven worden jaarlijks op 1 januari aangepast volgens de schommelingen van de gezondheidsindex. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand september voorafgaand aan de indexeringsdatum van het betreffende jaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2022. Bij de indexering worden de tarieven afgerond tot op de dichtstbijzijnde 10 cent.**

## **Artikel 8 Vrijstellingen**

In enkele gevallen kan de houder van een zakelijk recht vrijgesteld worden van betaling van de heffing. Een vrijstelling van de heffing moet aangevraagd worden door middel van een aanvraagformulier. De heffing wordt in geen enkel geval automatisch toegekend door de registerbeheerder. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de registerbeheerder.

De aanvraag van een vrijstelling dient schriftelijk te gebeuren door middel van een beveiligde zending.

Een vrijstelling op de heffing kan bekomen worden bij goedkeuring door het college van Burgemeester en Schepenen. Het college doet binnen de 60 dagen uitspraak over de aanvraag tot vrijstelling van de heffing, ingaande de dag na deze van betekening van deze aanvraag.

Tijdens de periode van vrijstelling blijft het tweede verblijf wel geregistreerd. Indien niet aan de voorwaarden wordt voldaan, vervalt de vrijstelling en dient de heffing alsnog betaald te worden.

Van de heffing op tweede verblijven kunnen worden vrijgesteld:

- woongelegenheden waarvan de notariële akte verleden werd vanaf 2 januari van het jaar, voorafgaand aan het aanslagjaar en waarvoor de houder van het zakelijk recht bewijst dat er een inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister genoteerd wordt uiterlijk 12 maanden na de datum van ondertekening van de notariële akte.
- **woongelegenheden die tijdens de periode van registratie als tweede verblijf verkocht werden en die gerenoveerd of gesloopt worden :**
  - **Met een niet-vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling wordt telkens verleend voor een termijn van één jaar en kan maximaal 2 keer verlengd worden in de drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning.**
  - **Zonder vergunningsplichtige renovatiewerken met een goedgekeurd renovatiedossier. Deze vrijstelling wordt telkens verleend voor een termijn van één jaar en kan maximaal 2 keer verlengd worden in de drie jaar volgens op de goedkeuring van het renovatiedossier door het college van burgemeester en schepenen.**

## **Artikel 9 Wijze van inning**

De belasting wordt ingevorderd via een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 10 Betaaltermijn**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

### **Artikel 11 Bezwaar**

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

### **Artikel 12 Niet-betaling**

Bij niet-betaling binnen de wettelijk bepaalde vervalttermijn, zal een gratis eerste aanmaning worden verzonden. Voor een tweede, en desgevallend elke volgende, aanmaning wordt telkens een kost van 20,00 euro aangerekend voor de verzending.

Als de debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt, wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van 20,00 euro aangerekend.

Wanneer de debiteur niet overgaat tot betaling van de volledige schuld, kosten en intresten inbegrepen, kan de financieel directeur overgaan tot het verlenen van een volmacht aan de gerechtsdeurwaarder met het oog op het laten opmaken van een 'bevel tot betaling'. Voor het aanmaken van deze volmacht wordt een kost van 30,00 euro aangerekend.

### **Artikel 13 Opheffing vorig besluit**

Dit reglement vervangt het belastingreglement op tweede verblijven van 11 maart 2021.

### **Artikel 14 Toezicht**

Dit reglement valt onder het toezicht van de toezichthoudende overheid.

## **14. Reglement voor inventarisatie en belasting van verwaarloosde gebouwen, woningen en terreinen**

### **Beleids- en beheerscyclus**

Beleidsdoelstelling: D00002 - Brecht engageert zich om de leefbaarheid van onze gemeente te verbeteren.

Actieplan: AP000008 - Brecht zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod dat aansluit bij de noden en waarbij plaats is voor nieuwe woonvormen.

Actie: A000046 - Dagelijkse werking wonen

Beleidsveld: BV0020

ARK: 7375000

Omschrijving: Belasting op verwaarloosde en ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woningen

### **Juridisch kader**

Artikel 170 §4, Grondwet: uitdrukkelijke bevoegdheid van de gemeenteraad voor het invoeren van belastingen.

De artikelen 40, §3 en 41, 14° van het Decreet over het lokaal bestuur: exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad om de gemeentelijke belastingen vast te stellen.

Decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

De Vlaamse codex ruimtelijke ordening

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 en uitvoeringsbesluiten.

Art. 2.15 tem art. 2.20 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 14 november 2019.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019.

### **Historiek**

Reglement voor inventarisatie en belasting van verwaarloosde gebouwen, woningen en terreinen van 11 maart 2021.

### **Motivatie**

Door een gemeentelijke inventarisatie en heffing voert de gemeente Brecht een actief woonbeleid: we willen verloederende van het straatbeeld, veroorzaakt door verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen voorkomen en bestrijden. Bijkomend trachten we de verslechtering van de kwaliteit van woningen en/of gebouwen te voorkomen en te bestrijden.

Bovendien is het wenselijk dat het op het grondgebied beschikbare patrimonium voor wonen optimaal benut wordt, de gemeente Brecht wenst het aanbod van woningen en gebouwen te verhogen met het oog op de betaalbaarheid. De gemeente heeft dit dan ook als doelstelling binnen het woonbeleid vooropgesteld.

De strijd tegen verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen zal onder meer een effect hebben als de

opname van dergelijke gebouwen, woningen en terreinen in een inventarislijst ook daadwerkelijk belast worden. De vrijstellingen van registratie en/of belasting opgenomen in dit reglement, sluiten het best aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

Bovendien is het nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen.

Het technische verslag wordt bijgevoegd zoals voorzien in artikel 4 van dit besluit;

De aanpassing die heden voorligt betreft de automatische indexering van de heffing.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 1.44.49 uur tot 1.45.49 uur.

### **Stemming:**

Met 22 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekerke, Luc Torfs, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 2 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer)

### **Besluit**

#### **Artikel 1 Definities en begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van dit reglement gelden de begripsomschrijvingen van de Vlaamse Codex Wonen 2021.

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1. Registerbeheer: de gemeentelijke dienst of persoon die door het college van burgemeester en schepenen is gelast met de opmaak, de opbouw het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register voor verwaarloosde gebouwen, woningen en terreinen. Deze personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
2. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen
  - o een aangetekend schrijven
  - o een afgifte tegen ontvangstbewijs.
3. Bezwaarinstantie: het college van Burgemeester en Schepenen;
4. Heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;
5. Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2021 vermeld in de artikelen 3.19 tot en met 3.23 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
6. Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen: het register vermeld in de artikelen 2.15 tot en met 2.20 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
7. Gemeentelijk leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
8. Opnamedatum: de datum waarop het gebouw, woning of terrein voor de eerste maal in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen wordt opgenomen;
9. Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting, zoals vermeld in art. 1.3, § 1, eerste lid 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;;
10. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld in art.1.3, §1, eerste lid, 14° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
11. Verwaarloosde woningen of gebouwen: een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.
12. Terrein: elk bebouwd en onbebouwd perceel
13. Verwaarloosd terrein: terreinen die ofwel:
  - o overwoekerd zijn door begroeiing,
  - o waar zwerfvuil aanwezig is,
  - o waar verhardingen opgebroken zijn.
14. Houder van het zakelijk recht: de persoon of personen met een recht van
  - o volle eigendom;
  - o recht van opstal of van erfpacht;
  - o vruchtgebruik

met betrekking tot een gebouw of een woning; zoals vermeld in art.1.3 § 1, eerste lid, 22° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

15. Een plotse ramp: elke gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht waardoor de schade dermate ernstig is dat het gebruik van de woning of het gebouw overeenkomstig de functie onmogelijk is, zoals brand, ontploffing, blikseminslag, ...
16. Renovatiedossier: een dossier dat ingediend kan worden voor het verkrijgen van een vrijstelling op de heffing als er grote verbouwingswerken aan de woning lopende/gepland zijn. Een vrijstelling op de heffing kan bekomen worden bij goedkeuring door college van Burgemeester en Schepenen van een renovatiedossier. Er dient aan minstens 3 van de volgende voorwaarden voldaan te worden:
  - o vernieuwing van het buitenschrijnwerk
  - o vernieuwing van de dakbedekking (dakbedekking, werken aan het dakgebinte, de dakranden, de goten, de regenwaterafvoerbuizen en schoorstenen)
  - o vernieuwing van 60% van de gevels (metsel, gevelbekleding of bepleistering en andere gevelelementen)
  - o toegangswerken tot het gebouw
  - o volledige saneringswerken tuin en zijn begroeiing

De aanvraag dient per beveiligde zending bezorgd te worden aan de dienst wonen en bevat de volgende zaken:

- o foto's voor en tijdens de renovatiewerken
- o grondplannen voor en na de renovatiewerken
- o eventueel facturen en goedgekeurde offertes
- o een motivatienota met planning van de werken
- o indien van toepassing: akkoord van de mede-eigenaars

Het college doet binnen de 60 dagen uitspraak over de aanvraag tot vrijstelling van de heffing, ingaande de dag na deze van betekening van deze aanvraag.

## **REGISTRATIE VAN VERWAARLOSDE WONINGEN, GEBOUWEN EN TERREINEN**

### **Artikel 2 Het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen**

De gemeente houdt een gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen bij. Woningen of gebouwen kunnen voorkomen in verschillende registers en/of in de inventaris.

Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen en vice versa.

Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen en vice versa.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

1. het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
2. de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning, het verwaarloosde gebouw of het verwaarloosde terrein;
3. de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
4. het nummer en de datum van de administratieve akte;
5. de toestand van verwaarlozing van de woning, het gebouw of het terrein, inclusief het technisch verslag;
6. de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid voorlopig of definitief vastgesteld onteigeningsplan.

### **Artikel 3 Vaststelling en registratie van de verwaarlozing**

De registerbeheerder stelt de verwaarlozing van een woning, gebouw of terrein vast in een genummerde administratieve akte, aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. Er worden één of meerdere foto's toegevoegd die de verwaarlozing staven.

De uiterlijke gebreken worden, door middel van het technisch verslag, naar de ernst van het gebrek ingedeeld in drie categorieën:

- een gebrek van categorie I: één punt,
- een gebrek van categorie II: drie punten,
- een gebrek van categorie III: negen punten.

Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal negen punten.

De registerbeheerder neemt een woning of een gebouw of een terrein waarvan is vastgesteld dat het verwaarloosd is, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen, de vijfde werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6 of wanneer een ontvankelijk bezwaar is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het bezwaar ongegrond is, met als opnamedatum de datum van de administratieve akte.

#### **Artikel 4 Kennisgeving van de vaststelling en de voorgenomen registratie**

Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de vaststellingen van verwaarlozing en het voornemen om de woning, gebouw of terrein op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

Deze kennisgeving bevat:

1. kopie van de genummerde administratieve akte;
2. kopie van het technisch verslag;
3. informatie over de gevolgen van de registratie in het register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen, inclusief verwijzing naar dit reglement;
4. informatie over de bezwaarprocedure tegen de opname in het register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen;
5. informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde. Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

#### **Artikel 5 Bezwaar tegen de voorgenomen registratie**

Tegen de vaststelling en het voornemen om een woning, gebouw of terrein op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen kan de zakelijk gerechtigde bezwaar aantekenen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet dit bezwaar:

- ondertekend en gemotiveerd zijn;
- met een beveiligde zending worden ingediend;
- minimaal de volgende gegevens bevatten:
  - de identiteit en het adres van de indiener;
  - de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van de woning, gebouw of terrein waarop de schrappingsaanvraag betrekking heeft;
  - de bewijsstukken die aantonen dat de opname van de woning, gebouw of terrein in het gemeentelijke register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen ten onrechte gebeurt. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;
- worden betekend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de voorgenomen opnamebeslissing.

Als datum van het bezwaarschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd .

Als het bezwaarschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat.

Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend bezwaarschrift ingediend worden, waarbij het eerdere bezwaarschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

Elk inkomend bezwaarschrift wordt in het register geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

Een laattijdig ingediend bezwaar tegen een voorgenomen registratie wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 7.

Het bezwaarschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in dit artikel,
- of als het bezwaarschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde;
- of als het bezwaarschrift niet is ondertekend.

Als het bezwaarschrift onontvankelijk is, deelt de bezwaarinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

Het indienen van een aangepast of nieuw bezwaar is mogelijk zolang de bezwaartermijn van dertig dagen niet verstreken is.

De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke bezwaarschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen belaste personeelsleden.

Het bezwaar wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw, een woning of een terrein geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

De bezwaarinstantie doet uitspraak over het bezwaar en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het bezwaarschrift.

Als de beslissing tot opname in het register niet tijdig betwist wordt, of het bezwaar van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning of het terrein in het register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen op vanaf de datum van de vaststelling van de verwaarlozing, zijnde de datum van de administratieve akte.

Wordt het bezwaar ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw of het terrein niet opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

De woningen, gebouwen en terreinen die in een eerder op grond van de Vlaamse Codex wonen opgemaakt register zijn opgenomen worden opgenomen in het register op grond van het huidige reglement en met behoud van de oorspronkelijke datum van opname.

### **Artikel 6 Schraping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen**

Een woning, een gebouw of een terrein wordt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen geschrapt wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning, het gebouw of het terrein geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quotering in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 4, negen punten of meer zouden opleveren. De schrapping wordt in geen enkel geval automatisch toegekend door de administratie.

Voor de schrapping uit het register richt de zakelijk gerechtigde een schriftelijk verzoek aan de administratie. Op straffe van nietigheid moet dit verzoekschrift:

- ondertekend en gemotiveerd zijn;
- met een beveiligde zending worden ingediend;
- minimaal de volgende gegevens bevatten:
  - de identiteit en het adres van de indiener;
  - de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van de woning, gebouw of terrein waarop de schrappingsaanvraag betrekking heeft;
  - de bewijsstukken die aantonen dat de woning, gebouw of terrein geschrapt mag worden uit het register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Bv. foto's.

Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat.

De administratie stuurt aan de indiener van het verzoek tot schrapping een ontvangstbevestiging.

De administratie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

Het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van 90 dagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek. Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning, het gebouw of het terrein geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

### **Artikel 7 Bezwaar tegen weigering tot schrapping**

Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning, gebouw of terrein uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen kan de zakelijk gerechtigde bezwaar aantekenen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet dit bezwaar:

- ondertekend en gemotiveerd zijn;
- met een beveiligde zending worden ingediend;
- de volgende gegevens bevatten:
  - de identiteit en het adres van de indiener;
  - de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van de woning, het gebouw of het terrein waarop het verzoek betrekking heeft;
  - de weigeringsbeslissing;
- worden betekend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de weigeringsbeslissing.

De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Bv. foto's.

Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend bezwaarschrift ingediend worden, waarbij het eerdere bezwaarschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

Als het bezwaarschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat.

De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van het bezwaar een ontvangstbevestiging.

De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke bezwaren. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

De bezwaarinstantie doet uitspraak over het bezwaar en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van 90 dagen die ingaat de dag na de betekening van bezwaarschrift. Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het bezwaar geacht te zijn ingewilligd.

Wordt het bezwaar ingewilligd, dan wordt de woning, het gebouw of het terrein geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

Als de zakelijk gerechtigde meent dat de bezwaarbeslissing niet behoorlijk is genomen of onvoldoende is gemotiveerd, kan hij of zij klacht indienen bij de Rechtbank van Eerste Aanleg van Antwerpen.

## **BELASTING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN, GEBOUWEN EN TERREINEN**

### **Artikel 8 Belastbaar feit**

Er wordt vanaf 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen, gebouwen en terreinen die opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning, het gebouw of het terrein gedurende zes opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

Zolang de woning, het gebouw of het terrein niet is geschrapt uit dit register blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt, zijnde op elke nieuwe verjaring van de eerste datum dat een belasting verschuldigd was. In concreto is een belasting dus verschuldigd op 6 maanden, 18 maanden, 30 maanden,... na opnamedatum in het register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen voor zover het belaste goed ononderbroken is opgenomen.

### **Artikel 9 Belastingplichtige**

De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht van het verwaarloosde gebouw, woning of terrein.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht, vruchtgebruik of gebruiksrecht bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht, van vruchtgebruik of gebruiksrecht op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Bij overdracht van een zakelijk recht op een verwaarloosde woning en/of gebouw en/of terrein geldt een meldingsplicht. De overdrager van het zakelijk recht bezorgt de gemeente binnen twee maanden na de overdracht een kopie van de notariële akte en de identiteitsgegevens van de nieuw zakelijk gerechtigde.

Wanneer de overdrager de notaris hierom verzoekt, kan de instrumenterende notaris de gemeente op de hoogte stellen van de overdracht van het zakelijk recht. In voorkomend geval bezorgt de instrumenterende notaris de gemeente binnen twee maanden na de overdracht een kopie van de notariële akte en de identiteitsgegevens van de nieuw zakelijk gerechtigde. Bij overdracht van een zakelijk recht stelt de notaris de verkrijger(s) van het zakelijk recht voorafgaand aan de overdracht in kennis van de opname van het onroerend goed in het register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

### **Artikel 10 Tarief**

De belasting bedraagt:

- 1.150 euro voor een woning;
- 1.150 euro voor een gebouw;
- 1.150 euro voor een terrein.

Deze basisbelasting is verschuldigd na de eerste 6 maanden registratie in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

Indien de woning, het gebouw of het terrein 18 maanden in het register staat, bedraagt de belasting:

- 1.750 euro voor een woning;
- 1.750 euro voor een gebouw;
- 1.750 euro voor een terrein.

Indien de woning, het gebouw of het terrein 30 maanden in het register staat, bedraagt de belasting:

- 3.500 euro voor een woning;
- 3.500 euro voor een gebouw;
- 3.500 euro voor een terrein.

Indien de woning, het gebouw of het terrein een 42 maanden of een langere opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het register staat, bedraagt de belasting:

- 7.000 euro voor een woning;
- 7.000 euro voor een gebouw;
- 7.000 euro voor een terrein.

**De tarieven worden jaarlijks op 1 januari aangepast volgens de schommelingen van de gezondheidsindex. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand september voorafgaand aan de indexeringsdatum van het betreffende jaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2022. Bij de indexering worden de tarieven afgerond tot op de dichtstbijzijnde 10 cent.**

### **Artikel 11 Vrijstellingen**

In enkele gevallen kan de houder van een zakelijk recht van het gebouw, de woning of het terrein vrijgesteld worden van betaling van de heffing.

Een vrijstelling van de heffing moet aangevraagd worden door middel van een aanvraagformulier. De heffing wordt in geen enkel geval automatisch toegekend door de registerbeheerder. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de registerbeheerder.

De aanvraag van een vrijstelling dient schriftelijk te gebeuren via aangetekende zending of tegen ontvangstbewijs.

Tijdens de periode van vrijstelling blijft de woning, het gebouw of het terrein wel geregistreerd. Soms zijn vrijstellingen beperkt in de tijd, of worden ze voorwaardelijk toegekend. Indien niet aan de voorwaarden wordt voldaan, vervalt de vrijstelling en dient de heffing alsnog betaald te worden.

Van de heffing op verwaarlozing kunnen worden vrijgesteld (persoonsgebonden):

- de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van de verwaarloosde woning, het gebouw of het terrein, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw, de woning of het terrein (objectgebonden):

- gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
- vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot twee jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;
- onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod;
- gerenoveerd of gesloopt wordt:
  - met een niet vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling wordt telkens slechts verleend voor een termijn van één jaar en kan maximaal 2 keer verlengd worden in de drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning.
  - gerenoveerd wordt zonder vergunningsplichtige werken met een goedgekeurd renovatiedossier. Deze vrijstelling wordt telkens slechts verleend voor een termijn van één jaar en kan maximaal 2 keer verlengd worden in de drie jaar volgend op de goedkeuring van het renovatiedossier door het college van burgemeester en schepenen.

Indien een vrijstelling werd bekomen op basis van (renovatie)werken dient de belastingplichtige, wanneer deze een verlenging beoogt van deze vrijstelling, uiterlijk bij het verstrijken van één jaar vrijstelling de nodige bewijzen voor te leggen aan de registerbeheerder waaruit blijkt dat de gemelde werken werden aangevat of voltooid, of waaruit blijkt dat de werken nog niet konden worden aangevat of voltooid. Het college van burgemeester en schepenen beslist daarbij over de al dan niet verlenging van de vrijstellingsperiode, met dien verstande dat maximum na een vrijstellingsperiode van drie jaar de werken dienen te zijn voltooid.

Bij gebreke aan het voorleggen van deze bewijzen of wanneer uit de voorgelegde documenten blijkt dat de omgevingsvergunning als vervallen moet worden beschouwd, zal de belasting alsnog geïnd worden, rekening houdend met de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

#### **Artikel 12 Wijze van inning**

De belasting wordt ingevorderd via een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 13 Betaaltermijn**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

#### **Artikel 14 Bezwaar**

De belastingschuldige kan bij het college van burgemeester en schepenen bezwaar indienen tegen deze belasting.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

#### **Artikel 15 Niet-betaling**

Bij niet-betaling binnen de wettelijk bepaalde vervalttermijn, zal een gratis eerste aanmaning worden verzonden. Voor een tweede, en desgevallend elke volgende, aanmaning wordt telkens een kost van 20,00 euro aangerekend voor de verzending.

Als de debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt, wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van 20,00 euro aangerekend.

. Wanneer de debiteur niet overgaat tot betaling van de volledige schuld, kosten en intresten inbegrepen, kan de financieel directeur overgaan tot het verlenen van een volmacht aan de gerechtsdeurwaarder met het oog op het laten opmaken van een 'bevel tot betaling'. Voor het aanmaken van deze volmacht wordt een kost van 30,00 euro aangerekend.

#### **Artikel 16 Overgangsmaatregelen**

Het voorgaande reglement van 11 maart 2021 wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van het nieuwe reglement.

De vrijstellingen die werden bekomen op basis van het vorig reglement van 11 maart 2021 of van het daarvoor geldende reglementen, worden in mindering gebracht van de periodes waarvoor krachtens onderhavig reglement op dezelfde gronden een gelijkaardige vrijstelling zou kunnen worden verkregen.

#### **Artikel 17 Toezicht**

Dit reglement valt onder het toezicht van de toezichthoudende overheid.

### **15. Reglement voor inventarisatie en belasting van ongeschikt of ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woningen**

#### **Beleids- en beheerscyclus**

Beleidsdoelstelling: D000002 - Brecht engageert zich om de leefbaarheid van onze gemeente te verbeteren.

Actieplan: AP000008 - Brecht zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod dat aansluit bij de noden en waarbij plaats is voor nieuwe woonvormen.

Actie: A000046: Dagelijkse werking wonen

Beleidsveld: BV0020

ARK: 7375000

Omschrijving: Belasting op verwaarloosde en ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woningen

#### **Juridisch kader**

Artikel 170, §4 van de Grondwet: : uitdrukkelijke bevoegdheid van de gemeenteraad voor het invoeren van belastingen.

De artikelen 40, §3 en 41, 14° van het Decreet over het lokaal bestuur: exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad om de gemeentelijke belastingen vast te stellen.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 en uitvoeringsbesluiten.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en later gewijzigd.

Het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, art. 2.5.1.0.1..

Het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019.

## **Historiek**

Gemeenteraadsbeslissing van 11 maart 2021 over het belastingreglement op ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woningen.

## **Motivatie**

De kwaliteit van woningen op het grondgebied van de gemeente moet bewaakt worden om het grondrecht op menswaardig wonen van de inwoners van de gemeente te vrijwaren.

Naast leegstaande en verwaarloosde woningen zijn er ook ongeschikte en onbewoonbare panden in Brecht. Deze zijn niet veilig en ongezond om in te wonen. De gemeente treedt streng op: het is haar taak om te waken over de woonkwaliteit.

De fiscale handhaving voor ongeschikt- en onbewoonbaarheid is een essentieel element in het bewaken van het grondrecht op kwaliteitsvol wonen: het stimuleert en dwingt de eigenaar van een ongeschikte of onbewoonbare woning om opgelegde renovatiewerkzaamheden uit te voeren.

De vrijstellingen van registratie en/of belasting opgenomen in dit reglement, sluiten het best aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

De aanpassing die heden voorligt, betreft een correctie aan het voorgaande reglement betreffende de automatische indexerings van de heffing.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 1.45.50 uur tot 1.46.39 uur.

## **Stemming:**

Met 22 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekerke, Luc Torfs, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeek, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 2 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer)

## **Besluit**

### **Artikel 1 Definities en begripsomschrijvingen**

1. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
  - o een aangetekend schrijven;
  - o een afgifte tegen ontvangstbewijs.
2. Gewestelijke Inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris vermeld in de artikelen 3.19 tot en met 3.23 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
3. Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art. 2.9, art.2.10, art.2.11, art. 2.12, art. 2.13 en art. 2.14 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
4. Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen: het register vermeld in dit artikel van dit reglement.
5. Inventarisatiedatum: de datum waarop een woning voor de eerste maal in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen is opgenomen.
6. Woning:
  - o elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande; zoals vermeld in art.1.3, §1, eerste lid, 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021,
  - o een kamer waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt; zoals vermeld in art. 1.3, §1, eerste lid, 25° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
7. Houder van het zakelijk recht: de persoon of personen met een recht van:
  - o volle eigendom;
  - o recht van opstal of van erfpacht;
  - o vruchtgebruik

met betrekking tot een gebouw of een woning; zoals vermeld in art.1.3 § 1, eerste lid, 22° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

8. Een plotse ramp: elke gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht waardoor de schade dermate ernstig is dat het gebruik van de woning of het gebouw overeenkomstig de functie onmogelijk is: bv. brand, ontploffing, blikseminslag, ...
9. Renovatiedossier: een dossier dat ingediend kan worden voor het verkrijgen van een vrijstelling op de heffing als er grote verbouwingswerken aan de woning of gebouw lopende/gepland zijn.

Een vrijstelling op de heffing kan bekomen worden bij goedkeuring door college van burgemeester en schepenen van een renovatiedossier.

Er dient aan minstens 3 van de volgende voorwaarden voldaan te worden:

- o vernieuwing van het volledige buitenschrijnwerk
- o vernieuwing van de volledige dakbedekking

- vernieuwing van de volledige elektrische installatie
- vernieuwing van de volledige sanitaire installatie (leidingen, toestellen...)
- vernieuwing van de volledige verwarmingsinstallatie (leidingen, ketel...)
- vernieuwing van 60% van de vloerafwerking (chape en vloerbekleding)
- vernieuwing van 60% van de binnenmuurafwerking (bepleistering, gyproc...)
- vernieuwing van 60% van de plafondafwerking (bepleistering, gyproc...)

De aanvraag dient per beveiligde zending bezorgd te worden aan dienst wonen en bevat de volgende zaken:

- foto's voor en tijdens de renovatiewerken
- grondplannen voor en na de renovatiewerken
- eventueel facturen en goedgekeurde offertes
- een motivatienota met planning van de werken
- indien van toepassing: akkoord van de mede-eigenaars

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar kan niet worden opgenomen in het leegstandsregister.

Een woning die opgenomen is in het leegstandsregister kan echter wel op later tijdstip worden opgenomen in de gewestelijke inventarissen voor ongeschikte en onbewoonbare woningen en gebouwen.

Een woning die opgenomen is in het register voor verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen kan ook worden opgenomen in de gewestelijke inventarissen voor ongeschikte en onbewoonbare woningen en gebouwen.

### **Artikel 2 Belastbaar feit**

Er wordt vanaf 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen die opgenomen zijn in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning gedurende zes opeenvolgende maanden opgenomen is in deze inventaris.

Zolang de woning niet uit de gewestelijke inventaris is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd bij elke nieuwe verjaring van de eerste datum dat een belasting verschuldigd was. In concreto is een belasting dus verschuldigd op 6 maanden, 18 maanden, 30 maanden,... na opnamedatum in de gewestelijke inventaris van ongeschikt en onbewoonbare woningen, voor zover het belaste goed ononderbroken is opgenomen.

### **Artikel 3 Belastingplichtige**

De belasting is verschuldigd door de houder(s) van het zakelijk recht van de ongeschikt of onbewoonbaar verklaarde woning.

Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Bij overdracht van een zakelijk recht op een ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woning geldt een meldingsplicht. De overdrager van het zakelijk recht bezorgt de gemeente binnen twee maanden na de overdracht een kopie van de notariële akte en de identiteitsgegevens van de nieuwe houder(s) van het zakelijk recht. Wanneer de overdrager de notaris hierom verzoekt, kan de instrumenterende notaris de gemeente op de hoogte stellen van de overdracht van het zakelijk recht. In voorkomend geval bezorgt de instrumenterende notaris de gemeente binnen twee maanden na de overdracht een kopie van de notariële akte en de identiteitsgegevens van de nieuwe houder(s) van het zakelijk recht. Bij overdracht van een zakelijk recht stelt de notaris de verkrijger(s) van het zakelijk recht voorafgaand aan de overdracht in kennis van de opname van het onroerend goed in het register.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

### **Artikel 4 Tarief**

De belasting bedraagt:

- 1.150 euro voor een woning

Deze basisbelasting is verschuldigd na de eerste 6 maanden registratie in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

Indien de woning 18 maanden in de inventaris staat, bedraagt de belasting:

- 1.750 euro voor een woning.

Indien de woning 30 maanden in de inventaris staat, bedraagt de belasting:

- 3.500 euro voor een woning.

Indien de woning 42 maanden of een langere opeenvolgende termijn van 12 maanden in de inventaris staat, bedraagt de belasting:

- 7.000 euro voor een woning.

**De tarieven worden jaarlijks op 1 januari aangepast volgens de schommelingen van de gezondheidsindex. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door**

het indexcijfer van de maand september voorafgaand aan de indexeringsdatum van het betreffende jaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2022. Bij de indexering worden de tarieven afgerond tot op de dichtstbijzijnde 10 cent.

### **Artikel 5 Vrijstellingen**

In enkele gevallen kan de houder van een zakelijk recht van de woning vrijgesteld worden van betaling van de heffing.

Een vrijstelling van de heffing moet aangevraagd worden door middel van een aanvraagformulier. De vrijstelling van de heffing wordt in geen enkel geval automatisch toegekend door de administratie. De aanvraag van een vrijstelling dient schriftelijk te gebeuren via aangetekende zending of tegen ontvangstbewijs.

Tijdens de periode van vrijstelling blijft de woning wel geïnventariseerd.

Soms zijn vrijstellingen beperkt in de tijd, of worden ze voorwaardelijk toegekend. Indien niet aan de voorwaarden wordt voldaan, vervalt de vrijstelling en dient de heffing alsnog betaald te worden.

Van de heffing op ongeschikt of ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woningen kunnen worden vrijgesteld (persoonsgebonden):

- de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar houder van het zakelijk recht is van de ongeschikt of ongeschikt en onbewoonbaar verklaarde woning met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

Een vrijstelling wordt verleend indien de woning of de kamer (objectgebonden):

- gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld
- vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot twee jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;
- daadwerkelijk niet gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod
- gerenoveerd of gesloopt wordt:
  - met een niet vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling wordt telkens slechts verleend voor een termijn van één jaar en kan maximaal 2 keer verlengd worden in de drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning.
  - gerenoveerd wordt zonder vergunningsplichtige werken met een goedgekeurd renovatiedossier. Deze vrijstelling wordt telkens slechts verleend voor een termijn van één jaar en kan maximaal 2 keer verlengd worden in de drie jaar volgend op de goedkeuring van het renovatiedossier door het college van burgemeester en schepenen.

Indien een vrijstelling werd bekomen op basis van (renovatie)werken dient de belastingplichtige, wanneer deze een verlenging beoogt van deze vrijstelling, uiterlijk bij het verstrijken van één jaar vrijstelling de nodige bewijzen voor te leggen aan de registerbeheerder waaruit blijkt dat de gemelde werken werden aangevat of voltooid, of waaruit blijkt dat de werken nog niet konden worden aangevat of voltooid. Het college van burgemeester en schepenen beslist daarbij over de al dan niet verlenging van de vrijstellingsperiode, met dien verstande dat maximum na een vrijstellingsperiode van drie jaar de werken dienen te zijn voltooid.

Bij gebreke aan het voorleggen van deze bewijzen of wanneer uit de voorgelegde documenten blijkt dat de omgevingsvergunning als vervallen moet worden beschouwd, zal de belasting alsnog geïnd worden, rekening houdend met de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

### **Artikel 6 Wijze van inning**

De belasting wordt ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 7 Betalingstermijn**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

### **Artikel 8 Bezwaar**

De belastingschuldige kan tegen deze belasting bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

## **Artikel 9 Niet-betaling**

Bij niet-betaling binnen de wettelijk bepaalde vervalttermijn, zal een gratis eerste aanmaning worden verzonden. Voor een tweede, en desgevallend elke volgende, aanmaning wordt telkens een kost van 20,00 euro aangerekend voor de verzending.

Als de debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt, wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van 20,00 euro aangerekend.

Wanneer de debiteur niet overgaat tot betaling van de volledige schuld, kosten en intresten inbegrepen, kan de financieel directeur overgaan tot het verlenen van een volmacht aan de gerechtsdeurwaarder met het oog op het laten opmaken van een 'bevel tot betaling'. Voor het aanmaken van deze volmacht wordt een kost van 30,00 euro aangerekend.

## **Artikel 10 Overgangsmaatregelen**

Het voorgaande reglement van 11 maart 2021 wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van het nieuwe reglement.

De vrijstellingen die werden bekomen op basis van het vorig reglement van 11 maart 2021 of van een van de daarvoor geldende reglementen, worden in mindering gebracht van de periodes waarvoor krachtens onderhavig reglement op dezelfde gronden een gelijkaardige vrijstelling zou kunnen worden verkregen.

## **Artikel 11 Toezicht**

Dit reglement valt onder het toezicht van de toezichhoudende overheid.

## **16. Reglement voor inventarisatie en belasting van leegstaande woningen en gebouwen**

### **Beleids- en beheerscyclus**

Beleidsdoelstelling: D00002 - Brecht engageert zich om de leefbaarheid van onze gemeente te verbeteren.

Actieplan: AP000008 - Brecht zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod dat aansluit bij de noden en waarbij plaats is voor nieuwe woonvormen.

Actie A000046: Dagelijkse werking wonen

Beleidsveld: BV0020

ARK: 7374000

Omschrijving: Belasting op leegstand van woningen en gebouwen

### **Juridisch kader**

Artikel 170 §4, Grondwet: uitdrukkelijke bevoegdheid van de gemeenteraad voor het invoeren van belastingen.

De artikelen 40, §3 en 41, 14° van het Decreet over het lokaal bestuur: exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad om de gemeentelijke belastingen vast te stellen.

Decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

De Vlaamse codex ruimtelijke ordening.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 en uitvoeringsbesluiten

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019.

### **Historiek**

Gemeenteraadsbeslissing van 11 maart 2021 over het reglement van inventarisatie en belasting van leegstaande woningen en gebouwen.

### **Motivatie**

Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand optimaal benut wordt. We wensen de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente te voorkomen en te bestrijden. Op basis van de Vlaamse Codex Wonen moeten gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden. Een gemeentelijk reglement moet worden aangenomen waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld. De strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting. Zo heft het Vlaamse Gewest sinds aanslagjaar 2010 geen eigen heffing op leegstand meer en met ingang van aanslagjaar 2017 legt het aan de gemeenten alleen een strategisch kader met hoofdlijnen op. Hierdoor geeft het Gewest een grote autonomie aan gemeenten om een eigen beleid te voeren, zowel bij de opmaak van een leegstandsregister als bij de invoering van een gemeentelijke heffing op leegstaande woningen en gebouwen. De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van een belasting op leegstaande woningen en gebouwen.

De vrijstellingen van registratie en/of belasting opgenomen in dit reglement, sluiten het best aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

De aanpassing die heden voorligt, betreft een correctie aan het voorgaande reglement met betrekking tot de automatische indexering van de heffing.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 1.46.40 uur tot 1.47.49 uur.

### **Stemming:**

Met 22 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekerke, Luc Torfs, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 2 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer)

### **Besluit**

#### **Artikel 1 Belastbaar voorwerp of belastbaar feit**

Vanaf 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025 wordt een belasting geheven op woningen en gebouwen die gedurende minstens zes opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

De gemeente houdt een register van leegstaande gebouwen en woningen bij, hierna leegstandsregister te noemen, en dit op grond van art. 2.9 tem art 2.14 van de Vlaamse Codex wonen van 2021.

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, kan niet worden opgenomen in het leegstandsregister.

Een woning die opgenomen is in het leegstandsregister kan echter wel op later tijdstip worden opgenomen in de gewestelijke inventarissen voor ongeschikte en onbewoonbare woningen en gebouwen. Een woning die opgenomen is in het leegstandsregister kan ook op later tijdstip worden opgenomen in de gemeentelijke inventarissen voor verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen.

Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen, gebouwen en terreinen kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen.

In het leegstandsregister worden de volgende gegevens opgenomen:

1. het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw
2. de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw
3. de identiteit en het (de) adres(sen) van de houder(s) van het zakelijk recht
4. het nummer en de datum van de administratieve akte
5. de feiten die aanleiding geven tot vrijstelling van de heffing, met vermelding van de begin- en einddatum van de vrijstelling
6. eventueel de datum van indiening van een betwisting zoals voorzien in artikel 9, en de datum en aard van de beslissing inzake die betwisting.

## **DEFINITIES**

### **Artikel 2**

- Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
  - een aangetekend schrijven,
  - een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- Bezwaarinstantie: het college van burgemeester en schepenen.
- Woning:
  - elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals vermeld in art. 1.3, § 1, eerste lid 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
  - een kamer waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt, zoals vermeld in art 1.3, § 1, eerste lid 25° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van art. 2, §1 van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten of zoals later gewijzigd, zoals vermeld in art 1.3, §1, eerste lid, 14° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- Houder van het zakelijk recht: de persoon of personen met een recht van:
  - volle eigendom;
  - recht van opstal of van erfpacht;
  - vruchtgebruik

met betrekking tot een gebouw of een woning; zoals vermeld in art. 1.3 § 1, eerste lid, 22° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

- Met registerbeheer wordt de gemeentelijke dienst bedoeld die door het college van burgemeester en schepenen is gelast met de opmaak, de opbouw het beheer en de actualisering van het gemeentelijk leegstandsregister.
- Opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen.
- Een plotse ramp: elke gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht waardoor de schade dermate ernstig is dat het gebruik van de woning of het gebouw overeenkomstig de functie onmogelijk is, zoals brand, ontploffing, blikseminslag, ...
- Renovatiedossier: een dossier dat ingediend kan worden voor het verkrijgen van een vrijstelling op de heffing als er grote verbouwwerken aan de woning lopende/gepland zijn. Een vrijstelling op de heffing kan bekomen worden bij goedkeuring door college van Burgemeester en Schepenen van een renovatiedossier. Er dient aan minstens 3 van de volgende voorwaarden voldaan te worden:
  - vernieuwing van het volledige buitenschrijnwerk,
  - vernieuwing van de volledige dakbedekking,
  - vernieuwing van de volledige elektrische installatie,
  - vernieuwing van de volledige sanitaire installatie (leidingen, toestellen...),
  - vernieuwing van de volledige verwarmingsinstallatie (leidingen, ketel...),
  - vernieuwing van 60% van de vloerafwerking (chape en vloerbekleding),
  - vernieuwing van 60% van de binnenmuurafwerking (bepleistering, gyproc...),
  - vernieuwing van 60% van de plafondafwerking (bepleistering, gyproc...).

De aanvraag dient per beveiligde zending bezorgd te worden aan de dienst wonen en bevat de volgende zaken:

- foto's voor en tijdens de renovatiewerkengrondplannen voor en na de renovatiewerken,
- eventueel facturen en goedgekeurde offertes,
- een motivatienota met planning van de werken,
- indien van toepassing: akkoord van de mede-eigenaars.

Het college doet binnen de 60 dagen uitspraak over de aanvraag tot vrijstelling van de heffing, ingaande de dag na deze van betekening van deze aanvraag

### **Artikel 3 leegstaand gebouw**

Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd als meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten of zoals later gewijzigd, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is.

Een gedeelte is enkel afsplitsbaar als het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

Een nieuw gebouw wordt als een leegstaand gebouw beschouwd indien dat gebouw binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.

### **Artikel 4 leegstaande woning**

En woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer ze gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie of de volgende functies die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengen:

- Een woning boven een winkel, zonder aparte toegang die de functie heeft van stockeerruimte voor die winkel;
- Een woning naast een winkel, die de functie heeft van stockeerruimte voor die winkel;
- praktijken van vrije beroepen

### **Artikel 5 leegstaande of verwaarloosde bedrijfsruimte**

Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor de inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.

De bedrijfsruimte die op grond van art. 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten of zoals later gewijzigd worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van deze afdeling beschouwd. Het gaat over de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt die als één geheel te beschouwd zijn en die toebehoren aan dezelfde eigenaar, valt onder de toepassing van dit decreet. De verzameling heeft een minimale oppervlakte van vijf are.

## **LEEGSTANDSREGISTRATIE**

### **Artikel 6 opsporingsbevoegdheid**

De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstaande woningen en gebouwen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in art. 6 van het decreet van 30 mei betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

### **Artikel 7 administratieve akte van leegstand**

Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt vastgesteld door een administratieve akte van leegstand en wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning
- onafgewerkte nieuwbouw waarop geen geldige stedenbouwkundige/omgevingsvergunning (meer) rust
- de woning of gebouw is niet uitgerust overeenkomstig zijn functie
- het ontbreken van een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning, bewijs van dit laatste gebruik is bijvoorbeeld een ondernemingsnummer, bewijslast ligt bij de eigenaar
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang of verzegeling
- het langdurig aanbieden van het gebouw of woning als "te huur" of "te koop"
- het ontbreken van aansluitingen van nutsvoorzieningen of een dermate laag verbruik dat niet in overeenstemming is met een normaal gebruik van de woning of het gebouw
- de vermindering van het kadastrale inkomen overeenkomstig art. 15 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkinspecteur
- buitenschrijnwerk is ernstig vervuild, verweerd, beschadigd of dichtgemaakt en/of de rolluiken zijn overwegend neergelaten
- de woning is niet bemeubeld
- het gebouw of woning is niet meer waterdicht door zware infiltraties doorheen het dak/gevel
- een uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus
- een verwaarloosde tuin:
  - overwoekerd door begroeiing,
  - zwerfvuil en ander afval aanwezig is,
  - waar verhardingen opgebroken zijn.
- het vermoeden van een fictieve inschrijving als domiciliëringsadres.

In de administratieve akte worden alle indicaties van leegstand vermeld.

### **Artikel 8 Kennisgeving vaststelling en betwisting vaststelling**

De registerbeheerder stelt alle houder(s) van het zakelijk recht, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, met een beveiligde zending in kennis van de vaststelling van leegstand en van het voornemen om de woning of het gebouw op te nemen in het leegstandsregister.

Deze kennisgeving bevat:

1. een kopie van de administratieve akte
2. een kopie van het technisch, beschrijvend verslag
3. Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister, inclusief verwijzing naar dit reglement
4. Informatie met betrekking tot de bezwaarprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
5. Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de houder(s) van het zakelijk recht. Is een woonplaats van een houder van het zakelijk recht niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een houder van het zakelijk recht niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Tegen de vaststelling en het voornemen tot opname in het leegstandsregister kan beroep worden aangetekend bij het college van burgemeester en schepenen binnen de dertig dagen, ingaande de dag na de betekening.

Het beroep bevat minstens volgende gegevens:

1. identiteit, adres en eventueel hoedanigheid en volmacht van de indiener
2. aanwijzingen van de administratieve akte en/of van het pand waarop het beroepschrift betrekking heeft
3. de bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten tot opname of dat voldaan is aan de vereisten tot schrapping.

Het college doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van 90 dagen, ingaande de dag na de betekening van het beroepschrift.

Wordt het bezwaar ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen.

De registerbeheer betekent de beslissing aan de indiener per beveiligde zending.

### **Artikel 9 Opname in het leegstandsregister**

De woningen en gebouwen die in een eerder op grond van artikel 2.9 tem artikel 2.14 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 opgemaakt register zijn opgenomen worden opgenomen in het register op grond van het huidige reglement en met behoud van de oorspronkelijke datum van opname.

Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt overeenkomstig artikel 9 of het bezwaar van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de registerbeheer het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand, zijnde de datum van de administratieve akte.

Het college verklaart het beroep ongegrond wanneer de toegang tot de woning of het gebouw, in het kader van een feitenonderzoek, geweigerd of verhinderd wordt.

### **Artikel 10 Schrapping uit het leegstandsregister**

Een schrapping van een woning of gebouw uit het leegstandsregister gebeurt op schriftelijk verzoek van de houder van het zakelijk recht.

Voor de schrapping uit het register richt de houder van het zakelijk recht een schriftelijk verzoek aan de administratie. Op straffe van nietigheid moet dit verzoekschrift:

- ondertekend en gemotiveerd zijn;
- met een beveiligde zending worden ingediend;
- minimaal de volgende gegevens bevatten:
  - de identiteit en het adres van de indiener;
  - de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van de woning, of het gebouw waarop de schrappingsaanvraag betrekking heeft;
  - de bewijsstukken die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat.

De administratie stuurt aan de indiener van het verzoek tot schrapping een ontvangstbevestiging.

De administratie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 4 aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden of dat het gebouw gesloopt werd. Een gebouw uit het leegstandsregister zal geschrapt worden bij aanvaarding van de schrapping. De datum van de schrapping van een gebouw uit het leegstandsregister is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.

Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning overeenkomstig de functie vermeld in artikel 5 aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden of dat de woning gesloopt werd. Een woning uit het leegstandsregister zal geschrapt worden bij aanvaarding van de schrapping. De datum van de schrapping van een woning uit het leegstandsregister is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.

## DE BELASTING VAN LEEGSTAANDE WONINGEN EN GEBOUWEN

### **Artikel 11 Belastbaar feit**

Vanaf 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025 wordt een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het leegstandsregister.

De belasting voor een leegstaande woning of gebouw is voor het eerst verschuldigd op het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende zes opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op elke nieuwe verjaring van de eerste datum dat een belasting verschuldigd was. In concreto is een belasting dus verschuldigd op 6 maanden, 18 maanden, 30 maanden,... na opnamedatum in het leegstandsregister voor zover het belaste goed ononderbroken is opgenomen.

### **Artikel 12 belastingplichtige**

De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht voor het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting verschuldigd is.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht, vruchtgebruik of gebruiksrecht bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht, van vruchtgebruik of gebruiksrecht op het ogenblik dat de belasting verschuldigd wordt.

Ingeval van mede-eigendom is iedere niet-vrijgestelde mede-eigenaar belastingplichtige in houding tot zijn aandeel in het leegstaande gebouw of woning. Elke niet vrijgestelde mede-eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

**Bij overdracht van een zakelijk recht op een leegstaande woning en/of gebouw geldt een meldingsplicht.** De overdrager van het zakelijk recht bezorgt de gemeente binnen twee maanden na de overdracht een kopie van de notariële akte en de identiteitsgegevens van de nieuw houder van het zakelijk recht. Wanneer de overdrager de notaris hierom verzoekt, kan de instrumenterende notaris de gemeente op de hoogte stellen van de overdracht van het zakelijk recht. In voorkomend geval bezorgt de instrumenterende notaris de gemeente binnen twee maanden na de overdracht een kopie van de notariële akte en de identiteitsgegevens van de nieuwe houder van het zakelijk recht. Bij overdracht van een zakelijk recht stelt de notaris de verkrijger(s) van het zakelijk recht voorafgaand aan de overdracht in kennis van de opname van het onroerend goed in het leegstandsregister

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

### **Artikel 13 Tarief**

De belasting bedraagt:

- 1.150 euro voor een leegstaand gebouw
- 1.150 euro voor een leegstaande woning.

Deze basisbelasting is verschuldigd na de eerste 6 maanden registratie in het leegstandsregister.

Als het gebouw of de woning 18 maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- 1.750 euro voor een woning
- 1.750 euro voor een gebouw.

Indien het gebouw of de woning 30 maanden in het register staat, bedraagt de belasting:

- 3.500 euro voor een woning
- 3.500 euro voor een gebouw.

Indien het gebouw of de woning 42 maanden of een langere opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het register staat, bedraagt de belasting:

- 7.000 euro voor een woning
- 7.000 euro voor een gebouw.

**De tarieven worden jaarlijks op 1 januari aangepast volgens de schommelingen van de gezondheidsindex. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand september voorafgaand aan de indexeringsdatum van het betreffende jaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2022. Bij de indexering worden de tarieven afgerond tot op de dichtstbijzijnde 10 cent.**

### **Artikel 14 Vrijstellingen**

In enkele gevallen kan de houder van een zakelijk recht van het gebouw of de woning vrijgesteld worden van betaling van de heffing.

Een vrijstelling van de heffing moet aangevraagd worden door middel van een aanvraagformulier. De vrijstelling van de heffing wordt in geen enkel geval automatisch toegekend door de administratie. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling dient zelf hiervoor de nodige

bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

De aanvraag van een vrijstelling dient schriftelijk te gebeuren via aangetekende zending of tegen ontvangstbewijs.

Tijdens de periode van vrijstelling blijft de woning of het gebouw wel geregistreerd.

Soms zijn vrijstellingen beperkt in de tijd, of worden ze voorwaardelijk toegekend. Indien niet aan de voorwaarden wordt voldaan, vervalt de vrijstelling en dient de heffing alsnog betaald te worden.

Van de leegstandsbelasting kunnen worden vrijgesteld (persoonsgebonden):

- de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar houder van het zakelijk recht is van het gebouw of de woning, onder voorwaarde dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning (objectgebonden):

- gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan
- geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld
- vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. Deze vrijstelling geldt tot een termijn van twee jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.
- onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure. Deze vrijstelling slechts geldt tot een termijn van één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.
- gerenoveerd of gesloopt wordt:
  - met een niet vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling wordt telkens slechts verleend voor een termijn van één jaar en kan maximaal 2 keer verlengd worden in de drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning.
  - gerenoveerd wordt zonder vergunningsplichtige werken met een goedgekeurd renovatiedossier. Deze vrijstelling wordt telkens slechts verleend voor een termijn van één jaar en kan maximaal 2 keer verlengd worden in de drie jaar volgend op de goedkeuring van het renovatiedossier door het college van burgemeester en schepenen.

Indien een vrijstelling werd bekomen op basis van (renovatie)werken dient de belastingplichtige, wanneer deze een verlenging beoogt van deze vrijstelling, uiterlijk bij het verstrijken van één jaar vrijstelling de nodige bewijzen voor te leggen aan de registerbeheerder waaruit blijkt dat de gemelde werken werden aangevat of voltooid, of waaruit blijkt dat de werken nog niet konden worden aangevat of voltooid. Het college van burgemeester en schepenen beslist daarbij over de al dan niet verlenging van de vrijstellingsperiode, met dien verstande dat maximum na een vrijstellingsperiode van drie jaar de werken dienen te zijn voltooid. Bij gebreke aan het voorleggen van deze bewijzen of wanneer uit de voorgelegde documenten blijkt dat de omgevingsvergunning als vervallen moet worden beschouwd, zal de belasting alsnog geïnd worden, rekening houdend met de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

- het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode;
- ter beschikking wordt gesteld voor een periode van drie jaar aan de gemeente en het OCMW om te gebruiken als noodwoning indien deze nood zich stelt bij gemeente of OCMW. Gemeente of OCMW beslissen of de woning hiervoor geschikt is. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende een termijn van drie jaar volgend op de startdatum van de inventarisatie.

### **Artikel 15 Wijze van inning**

De belasting wordt ingevorderd via een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 16 Betaaltermijn**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

### **Artikel 17 Bezwaar**

De belastingschuldige kan bezwaar aantekenen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

### **Artikel 18 Niet-betaling**

Bij niet-betaling binnen de wettelijk bepaalde vervalltermijn, zal een gratis eerste aanmaning worden verzonden. Voor een tweede, en desgevallend elke volgende, aanmaning wordt telkens een kost van 20,00 euro aangerekend voor de verzending. Als de debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt, wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van 20,00 euro aangerekend. Wanneer de debiteur niet overgaat tot betaling van de volledige schuld, kosten en intresten inbegrepen, kan de financieel directeur overgaan tot het verlenen van een volmacht aan de gerechtsdeurwaarder met het oog op het laten opmaken van een 'bevel tot betaling'. Voor het aanmaken van deze volmacht wordt een kost van 30,00 euro aangerekend.

### **Artikel 19 Toezicht**

Dit reglement valt onder het toezicht van de toezichthoudende overheid.

### **Artikel 20 Overgangsmatregelen**

Het voorgaande reglement van 11 maart 2021 wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van het nieuwe reglement. De vrijstellingen die werden bekomen op basis van het vorig reglement van 11 maart 2021 of van de daarvoor geldende reglementen, worden in mindering gebracht van de periodes waarvoor krachtens onderhavig reglement op dezelfde gronden een gelijkaardige vrijstelling zou kunnen worden verkregen.

## **mens - vrije tijd**

### **17. Jaarverslag en jaarrekening 2022 van ILV 'Sportregio Antwerpse Kempen' - Goedkeuring**

#### **Juridisch kader**

Decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017.

#### **Historiek**

De interlokale vereniging (ILV) 'Sportregio Antwerpse Kempen' bestaat sinds 1 januari 2005. De ILV heeft als doelstelling het sportbeleid - in de ruime zin van het woord - van de deelnemende gemeenten te stimuleren en op elkaar af te stemmen, intergemeentelijk overleg te creëren en onderhouden waaruit gemeentelijke en intergemeentelijke sportactiviteiten en projecten voortvloeien. De gemeenten die deel uitmaken van de ILV zijn Brasschaat, Brecht, Essen, Kalmthout, Kapellen, Schoten, Stabroek en Wuustwezel.

De werking van de sportregio bestaat voornamelijk uit:

- tweemaandelijks vergaderingen tussen verschillende partners (o.a. alle sportfunctionarissen);
- organisatie van verschillende promotionele activiteiten;
- organisatie van verschillende sporttechnische en bestuurlijke vormingen;
- projecten voor personen met een handicap.

#### **Advies**

Op 3 mei 2023 werden het werkingsverslag en de jaarrekening van 2022 goedgekeurd op de algemene vergadering van ILV 'Sportregio Antwerpse Kempen'. Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd van dat verslag en rekening.

#### **Motivatie**

Volgens artikel 12 van de overeenkomst betreffende de oprichting van de interlokale vereniging (ILV) 'Sportregio Antwerpse Kempen' dient er jaarlijks een goedkeuring te gebeuren van de jaarrekening en het jaarverslag van het voorbije jaar door de gemeenteraad van de deelnemende gemeentes.

Op 3 mei 2023 werden het werkingsverslag en de jaarrekening van 2022 goedgekeurd op de algemene vergadering van ILV 'Sportregio Antwerpse Kempen'.

Toelichting wordt gegeven door schepenen C. Beyers.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 1.47.50 uur tot 1.49.38 uur.

#### **Stemming:**

Met 21 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Joziena Slegers, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekeere, Luc Torfs, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeek, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 3 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer, Ilse De Beuckelaer)

#### **Besluit**

##### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het jaarverslag en de jaarrekening 2022 van ILV 'Sportregio Antwerpse Kempen' goed.

## **18. Retributiereglement gemeentelijke sportinfrastructuur - Goedkeuring**

### **Beleids- en beheerscyclus**

Beleidsdoelstelling: D00005 - Brecht zet in op een bruisende en actieve gemeente door het nastreven van een geïntegreerd vrijetijdsbeleid

Actieplan: AP000018 - Dagelijkse werking bruisend/actief

Actie: A000074 - Dagelijkse werking bruisend en actief

Beleidsveld: BV 0742

ARK: 7026000

Omschrijving: Ontvangsten retributies gebruik sportlokalen

### **Juridisch kader**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 - artikel 41

### **Historiek**

GR/2022/025 - Goedkeuring Retributiereglement sportinfrastructuur op datum 14 april 2022

### **Advies**

Positief advies sportraad op datum van 28 november 2022.

### **Motivatie**

Een aanpassing aan het huidige retributiereglement sportinfrastructuur dringt zich op. Er zijn immers enkele bepalingen binnen het huidige reglement die niet worden toegepast omwille van de complexe of omslachtige administratieve procedure en deze dienden aangepast te worden:

- Aanpassing timing berekening indexcijfer: dit wordt de maand maart ipv maand september. Op deze manier kunnen de juiste tarieven voor het volgende werkjaar gecommuniceerd worden aan de verenigingen bij het opvragen van de seizoensreservaties. Dit gebeurt steeds in de maand april voorafgaand aan het schooljaar van de reservaties.
- Schrapting waarborg voor de in ontvangstname van sleutels of badge.
- Schrapting artikel met betrekking tot de machtiging vrijstellingen en uitzonderingen door het schepencollege, aanpassing categorieën en definities om deze uitzonderingen op te vangen. In het verleden werden door het CBS uitzonderingen toegewezen voor specifieke niet-commerciële organisaties met een doelgroepenwerking (bv MOEV, babyballers/sportkids, Play & Sports, dagcentrum 't punt...). Dit zijn allen niet-commerciële organisaties die een mooie meerwaarde konden aantonen voor de Brechtse bevolking en het vrijetijdsaanbod voor bepaalde Brechtse doelgroepen (jeugd, ouderen en personen met een handicap). Toch vielen deze organisaties volgens het retributiereglement binnen de duurste categorie. Door een aanpassing binnen de categorieën en toevoeging van een afgelijnde weloverwogen definitie, kunnen ook deze organisaties genieten van een gelijkwaardiger tarief voor de organisatie van hun activiteiten in gemeentelijke infrastructuur.

Toelichting wordt gegeven door schepenen C. Beyers.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 1.49.39 uur tot 1.52.28 uur.

### **Stemming:**

Met 22 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Joziena Slegers, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekeere, Luc Torfs, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 2 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer)

### **Besluit**

#### **Artikel 1 Termijn**

Vanaf 8 juni 2023 tot en met 31 december 2025 wordt een retributie geheven op het gebruik van sportinfrastructuur.

#### **Artikel 2 Definitie**

In het kader van dit retributiereglement worden de volgende begrippen gebruikt:

Erkende Brechtse vereniging: Een vereniging die in het bezit is van een geldige erkenning als Brechtse vereniging, uitgereikt door het college van burgemeester en schepenen.

Erkende Brechtse welzijnsorganisatie: Een vereniging die in het bezit is van een geldige erkenning als Brechtse vereniging, uitgereikt door het college van burgemeester en schepenen en die in het bijzonder werkt voor en met mensen in armoede in de gemeente Brecht.

Doelgroepenwerking binnen een erkende Brechtse vereniging: Een specifieke afdeling binnen of een deel van een erkende Brechtse vereniging die een sport- of beweegactiviteit organiseert die uitsluitend bestemd is voor één van volgende doelgroepen:

- jeugd (-18 jaar)
  - ouderen (+50 jaar)
  - personen met een handicap
- Erkende bovenlokale of landelijke organisatie met een Brechtse doelgroepenwerking: Een niet-commerciële bovenlokale vereniging, landelijke sportorganisatie of koepelorganisatie die een sport-of beweegactiviteit organiseert die bestemd is voor één van volgende doelgroepen:
- Brechtse jeugd (-18 jaar)
  - Brechtse ouderen (+50 jaar)
  - Brechtse personen met een handicap

### **Artikel 3 Toepassingsgebied**

De retributie is verschuldigd door de gebruikers van de sportinfrastructuur.

De gebruikers worden opgedeeld in volgende categorieën:

Categorie 0: gemeentelijke diensten, erkende Brechtse adviesraden, Brechtse scholen, erkende Brechtse welzijnsorganisaties.

Categorie 1A: doelgroepenwerking binnen een erkende Brechtse vereniging, erkende bovenlokale of landelijke organisatie met een Brechtse doelgroepenwerking

Categorie 1B: erkende Brechtse verenigingen, politieke partijen actief in Brecht

Categorie 2: niet-erkende Brechtse verenigingen, particulieren woonachtig in Brecht, vennootschappen met hun maatschappelijke zetel in Brecht.

Categorie 3: niet-Brechtse verenigingen en vennootschappen, niet-Brechtse particulieren.

### **Artikel 4 Tarief**

De retributie wordt vastgesteld op:

Cat 0 Cat 1A Cat 1B Cat 2 Cat 3

#### Sporthal De Ring

*Tarieven per uur inclusief gebruik kleedkamers:*

Kleine sportzaal Gratis € 4,70 € 7,90 € 11,30 € 16,90

1/3e van de grote zaal Gratis € 4,70 € 7,90 € 11,30 € 16,90

2/3e van de grote zaal Gratis € 9,40 € 15,80 € 22,60 € 33,80

Volledige grote zaal Gratis € 14,10 € 23,70 € 33,90 € 50,70

*Tarieven per dag inclusief gebruik kleedkamers:*

Sportevenement met publiek karakter Gratis € 140,80 € 140,80 € 281,60 € 422,40

*Tarieven per uur inclusief gebruik kleedkamers voor lastminute reservaties:*

Kleine sportzaal Gratis € 16,90 € 16,90 € 16,90 € 16,90

1/3e van de grote zaal Gratis € 16,90 € 16,90 € 16,90 € 16,90

2/3e van de grote zaal Gratis € 33,80 € 33,80 € 33,80 € 33,80

Volledige grote zaal Gratis € 50,70 € 50,70 € 50,70 € 50,70

#### Turnzaal Maria Middelaars (Sint-Job)

*Tarieven per uur inclusief gebruik kleedkamers:*

Turnzaal Gratis € 4,70 € 7,90 € 11,30 € 16,90

Turnzaal GBS De Sleutelbloem (Brecht)

*Tarieven per uur inclusief gebruik kleedkamers:*

Turnzaal Gratis € 4,70 € 7,90 € 11,30 € 16,90

#### Turnzaal GBS De Schakel (Sint-Lenaarts)

*Tarieven per uur inclusief gebruik kleedkamers:*

Turnzaal Gratis € 4,70 € 7,90 € 11,30 € 16,90

#### Turnzaal GBS Klavertje 3 (Overbroek)

*Tarieven per uur inclusief gebruik kleedkamers:*

Turnzaal Gratis € 4,70 € 7,90 € 11,30 € 16,90

Bijkomende retributies

*Tarieven per uur voor het afzonderlijk gebruik van de kleedkamers zonder gebruik sportzaal:*

Kleedkamer € 7,90/stuk

*Tarieven voor het gebruik van sportkoffers en klein sportmateriaal in Sporthal De Ring:*

Sportkoffer € 5,60/stuk

Badmintonracket € 1,10/stuk (inclusief pluimpje)

Tafeltennispallet € 1,10/stuk (inclusief balletje)

*Tarieven per werkingsjaar voor het gebruik van opbergruimte:*

Materiaalkast\* € 22,50/stuk

Materiaalberging\* € 5,60/m<sup>2</sup>

\*Deze retributie wordt uitsluitend aangerekend voor het opbergen van (sport)materialen die niet ter beschikking mogen gesteld worden aan andere gebruikers.

*Overschrijden van de huurperiode of het niet tijdig verlaten van de accommodatie:*

Retributie € 56,30/begonnen uur

*Nodeloos laten afgaan van het brandalarm:*

Retributie € 56,30

De tarieven worden jaarlijks op 1 september aangepast volgens de schommelingen van de gezondheidsindex. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand maart voorafgaand aan de indexeringsdatum van het betreffende jaar te delen door het indexcijfer van de maand september 2020. Bij de indexering worden de tarieven afgerond tot op de dichtstbijzijnde 10 cent.

### **Artikel 5 Annuleringsvoorwaarden**

De annulering dient steeds gebeuren via [sporthaldering@brecht.be](mailto:sporthaldering@brecht.be). Indien de aanvrager geen gebruik maakt van de ter beschikking gestelde accommodatie, wordt een retributie toegepast afhankelijk van het moment waarop de annulering via e-mail kenbaar werd gemaakt.

Gebruikers kunnen kosteloos annuleren tot 2 weken voor datum van gebruik. Annuleringen na dit tijdstip geven aanleiding tot het betalen van de retributie. Ook indien de termijn waarin kosteloos kan geannuleerd worden voorbij is, dient de gebruiker ieder niet-gebruik van aangevraagde uren vooraf te melden.

Tijdstip van annuleren Retributie

- De annulatie wordt meer dan 2 weken voor het gebruiksmoment geldig kenbaar gemaakt: Gratis annuleren\*
- De annulatie wordt minder dan 2 weken voor het gebruiksmoment geldig kenbaar gemaakt: 100% van de retributie
- Geen annulatie of geen geldige annulatie: € 50,00 + 200% van de retributie

\* Het totaal aantal geannuleerde uren dat niet aangerekend wordt, kan maximum 10% bedragen van het totale aantal gehuurde uren per seizoen.

Enkel wanneer er door de gemeente ontegensprekelijk en onmiddellijk overmacht kan vastgesteld worden vanwege de gebruiker (zoals o.a. winterse weeromstandigheden, buitentemperatuur hoger dan 30°C of algemene afgelastingen van competitiespeeldagen door een bond), worden geen annuleringskosten aangerekend. De gebruiker dient in dat geval nog steeds een annulatieverzoek te bezorgen en expliciet melding te maken dat er overmacht wordt ingeroepen.

Geldt niet als overmacht o.a. ziekte, geen vervoer, forfait van de tegenstander.

### **Artikel 6 Wijze van betaling**

De gebruikers betalen maandelijks na ontvangst van de rekening door overschrijving op een financiële rekening van het gemeentebestuur.

Aan niet-erkende gebruikers die occasioneel gebruik maken van de accommodatie kan gevraagd worden om de vastgestelde retributie te betalen voorafgaand aan het gebruik.

### **Artikel 7 Niet-betaling**

Bij niet-betaling van het verschuldigde bedrag na vervaldatum kan de gebruiker onmiddellijk het gebruik van de accommodatie ontzegd worden.

Bij niet-betaling binnen de wettelijk bepaalde vervalt termijn, zal een gratis eerste aanmaning worden verzonden. Voor een tweede, en desgevallend elke volgende, aanmaning wordt telkens een kost van 20,00 euro aangerekend voor de verzending.

Als de debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt, wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van € 20,00 aangerekend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Voor het aanmaken van dit dwangbevel en het overmaken van een dossier aan de gerechtsdeurwaarder wordt een kost van € 30,00 aangerekend.

Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen. De rechtbanken van Antwerpen zijn bevoegd.

### **Artikel 8 Oneigenlijk gebruik**

Wie een lokaal aanvraagt, moet dit doen in de hoedanigheid van organisator of namens de organisator. De organisator mag de ter beschikking gestelde ruimte niet laten gebruiken door derden of voor andere doeleinden dan opgegeven in de aanvraag. Als oneigenlijk gebruik wordt beschouwd bv: een privéaangelegenheid, terwijl de zaal werd aangevraagd door een vereniging.

Indien oneigenlijk gebruik vastgesteld wordt, dient de gebruiker een retributie te betalen van: € 50,00 + 300% van de voorziene retributie.

### **Artikel 9 Vervuiling en schade**

Indien na gebruik de accommodatie vervuild achtergelaten wordt ten gevolge van het niet normaal sportieve gebruik (bv bekertjes, papertjes, tijdelijke wegwijzers, niet opbergen van sportmateriaal ...), dan zal er een retributie aangerekend worden volgens de tarieven vermeld in het retributiereglement van herstel schade door derden.

De gebruiker is tevens aansprakelijk voor alle schade die, hetzij opzettelijk hetzij onopzettelijk, toegebracht werd aan de accommodatie en het materiaal aanwezig tijdens de periode dat de accommodatie ter beschikking werd gesteld. De kosten voor het herstellen van schade die toegebracht werd aan de accommodatie en het materiaal tijdens de periode dat deze aan de gebruiker ter beschikking werd gesteld, zullen verhaald worden op deze gebruiker volgens de tarieven vermeld in het retributiereglement sluikestort en schade door derden. Dit reglement kan geraadpleegd worden via [www.brecht.be](http://www.brecht.be)

### **Artikel 10 Toezicht**

Dit reglement valt onder het toezicht van de toezichthoudende overheid.

## **19. Retributiereglement gemeentelijke cultuurinfrastructuur**

### **Beleids- en beheerscyclus**

Beleidsdoelstelling: D000005 - Brecht zet in op een bruisende en actieve gemeente door het nastreven van een geïntegreerd vrijetijdsbeleid.

Actieplan: AP000018 - Dagelijkse werking bruisend/actief.

Actie: A000074 - Dagelijkse werking bruisend en actief.

Beleidsveld: BV 0705

ARK: 7026000

Omschrijving: Ontvangsten retributies gebruik lokalen GC en OC

### **Juridisch kader**

Artikel 56 van het Decreet Lokaal Bestuur

### **Historiek**

GR/2020/166 Retributiereglement i.v.m. gebruik cultuurinfrastructuur - bijsturing

GR/2022/071 Retributiereglement i.v.m. gebruik cultuurinfrastructuur

### **Motivatie**

Een aanpassing aan het huidige retributiereglement cultuurinfrastructuur dringt zich op naar aanleiding. Er zijn enkele bepalingen die niet werden toegepast omwille van de complexe of omslachtige administratieve procedure en deze dienden aangepast te worden:

- Aanpassing timing berekening indexcijfer van de maand maart ipv maand september. Op deze manier kunnen de juiste tarieven voor het volgende werkjaar gecommuniceerd worden aan de verenigingen bij het opvragen van de seizoensreservaties.
- Schrapping waarborg voor de in ontvangstname van sleutels of badge.
- Schrapping machtiging vrijstellingen en uitzonderingen door het schepencollege, aanpassing categorieën en definities om deze uitzonderingen op te vangen.
- Aanvulling van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden in categorie 0. Er zijn samenwerkingsverbanden (bv Huis van het kind, Biscuit,...) die de zalen reserveren op de naam van de werking, maar dan onder een hogere categorie vallen omdat ze niet erkend zijn als vereniging. Deze organisaties staan in nauw contact met de dienstverlening binnen onze gemeentelijke werking en worden steeds bijgezet door ons personeel.

Toelichting wordt gegeven door schepenen F. Van Looveren.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 1.52.29 uur tot 1.56.38 uur.

### **Stemming:**

Met 22 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekeere, Luc Torfs, Ben Van Riel,

Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 2 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer)

## **Besluit**

### **Artikel 1: TERMIJN**

Vanaf 1 juli 2022 tot en met 31 december 2025 wordt een retributie geheven voor het gebruik van de gemeentelijke cultuurinfrastructuur. Hieronder wordt onder verstaan:

- OC 't Centrum (zaal Kleipikker, Foyer, keuken, vergaderzalen);
- UNIQ;
- Kapel Oude Klooster;
- Bijenkorf ( Koninginnezaal, Den Dar, De Werkbij, keuken)
- Kempuseum (leeszaal en exporuimte);
- Goorhof.

### **Artikel 2: DEFINITIE**

Onder retributiereglement cultuurinfrastructuur moet worden verstaan wie de retributie verschuldigd is, wie vrijgesteld is, wat de hoogte van de retributie bedraagt en op welke manier betaald dient te worden.

In het kader van dit retributiereglement worden de volgende begrippen gebruikt:

Erkende Brechtse vereniging: Een vereniging die in het bezit is van een geldige erkenning als Brechtse vereniging, uitgereikt door het college van burgemeester en schepenen.

Erkende Brechtse welzijnsorganisatie: Een vereniging die in het bezit is van een geldige erkenning als Brechtse vereniging, uitgereikt door het college van burgemeester en schepenen en die in het bijzonder werkt voor en met mensen in armoede in de gemeente Brecht.

Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden: een samenwerking van minstens twee of meer gemeenten waarvan Brecht deel uitmaakt, uitgereikt door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 3: TOEPASSINGSGBIED**

De retributie is verschuldigd door: de particuliere personen, vennootschappen, stichtingen of de verenigingen die het gebruik van een lokaal/zaal aanvragen.

Gebruikers worden ingedeeld volgens volgende categorieën:

Categorie 0:	gemeentelijke diensten, erkende Brechtse adviesraden, Brechtse scholen, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en welzijnsschakels
Categorie 1:	erkende Brechtse verenigingen of stichtingen, politieke partijen van Brecht
Categorie 2:	niet-erkende Brechtse verenigingen, particulieren woonachtig in Brecht, vennootschappen met hun maatschappelijke zetel in Brecht.
Categorie 3:	niet-Brechtse verenigingen en vennootschappen, niet-Brechtse particulieren.

Voor reservaties bij OC 't Centrum geldt:

Categorie 0:	reserveren via gemeente Brecht
Categorie 1:	reserveren via gemeente Brecht
Categorie 2:	reserveren via concessiehouder van OC 't Centrum
Categorie 3:	reserveren via concessiehouder van OC 't Centrum

### **Artikel 4: TARIEF**

De retributie wordt vastgesteld op:

Zaalhuur										
	Categorie 0	Categorie 1			Categorie 2			Categorie 3		
	VM/NM	VM/N M	AV/WEEKE ND	DA G	VM/N M	AV	DAG	VM/N M	AV	DAG
OC 't Centrum										
Podiumzaal	Gratis	€ 23,70	€ 35,40	€ 59,0	-	-	-	-	-	-

Foyer		€ 11,80	€ 17,70	0	-	-	-	-	-	-
Leskeuken		€ 7,90	€ 11,80	29,50	-	-	-	-	-	-
Grote vergaderzaal 1			€ 11,80	0	-	-	-	-	-	-
			€ 5,90	19,70	-	-	-	-	-	-
		€ 7,90		19,70				-		-
Grote vergaderzaal 2		€ 7,90		19,70				-		-
Kleine vergaderzaal		€ 3,90		9,80		-		-		-

Bij gebruik Podiumzaal en keuken: huur van foyer verplicht. Korting op foyerprijs in dit geval: -50%

#### Uniq

Polyvalente ruimte	Gratis	€ 23,70	€ 35,40	€ 59,00	€ 62,80	€ 106,20	€ 177,00	€ 212,90	€ 318,00	€ 531,00
--------------------	--------	---------	---------	---------	---------	----------	----------	----------	----------	----------

#### Kempuseum

Leeszaal		€ 7,90	€ 11,80	€ 19,70	-	-	-	-	-	-
----------	--	--------	---------	---------	---	---	---	---	---	---

Exporuimte  
Tentoonstellingsprijs: Voor het gebruik van de exporuimte, voor het organiseren van een tentoonstelling met gratis inkom, zal de gebruiker een retributie dienen te betalen van €15 per week.

#### Kapel Oude Klooster

Kapel	-	€ 7,90	€ 11,80	€ 19,70	€ 23,70	€ 35,40	€ 59,00			
-------	---	--------	---------	---------	---------	---------	---------	--	--	--

Tentoonstellingsprijs: Voor het gebruik van de kapel, voor het organiseren van een tentoonstelling met gratis inkom, zal de gebruiker een retributie dienen te betalen van € 112,70 per week.

#### Goorhof

Feestzaal	Gratis	€ 23,70	€ 35,40	€ 59,00	€ 62,80	€ 94,30	€ 157,10	€ 189,00	€ 282,30	€ 471,30
Kleine vergaderzaal	Gratis	€ 3,90	€ 5,90	€ 9,80	€ 10,50	€ 15,70	€ 26,20	€ 31,00	€ 47,60	€ 78,60

#### Bijenkorf

Koninginnezaal	Gratis	€ 23,70	€ 35,40	€ 59,00	€ 62,80	€ 106,20	€ 177,00	€ 212,90	€ 318,00	€ 531,00
Den Dar	Gratis	€ 7,90	€ 11,80	€ 19,70	€ 23,70	€ 35,40	€ 59,00	€ 80,30	€ 120,00	€ 200,00
De Werkbij	Gratis	€ 7,90	€ 11,80	€ 19,70	€ 23,70	€ 35,40	€ 59,00	€ 80,30	€ 120,00	€ 200,00

Keuken	Gratis	€ 7,90	€ 11,80	€ 19,70	€ 23,70	€ 35,40	€ 59,00	€ 80,30	€ 120,00	€ 200,00
Tentoonstellingsprijs: Voor het gebruik van de bijenkorf, voor het organiseren van een tentoonstelling met gratis inkom, zal de gebruiker een retributie dienen te betalen van € 112,70 per week.										

VM: voormiddag, 8.00-13.00 uur, NM: namiddag, 13.00 - 18.00 uur, AV: avond, na 18.00 uur

Kortingen voor gebruikers in categorie 1, voor cultuurinfrastructuur vermeld in art. 1 (berekend op huurfrequentie):	
10 tem 29 boekingen x per jaar	10%
30 tem 49 boekingen x per jaar	30%
+50 boekingen x per jaar	50%
Bijkomende kosten (van toepassing voor alle categorieën, uitgezonderd gemeentelijke diensten) :	
OC 't Centrum	
Huur opbergruimte per werkingsjaar:	
Vergaderzaal 1	€56,3/kast
Vergaderzaal 2	€56,3/kast
Vergaderzaal 3	€56,3/kast
Podiumzaal	€16,9/m <sup>2</sup>
Schoonmaak:	
Indien na het gebruik van de infrastructuur van het OC de zalen niet of onvoldoende proper achtergelaten zijn, wordt de gebruiker hiervan op de hoogte gesteld. De uitbater rekent een retributie aan om de nalatigheid van de gebruiker recht te zetten.	Volgens tarieven vermeld in het retributiereglement "sluikstort en schade door derden"..
Tribune:	
Gebruik tribune (kost incl. opstellen + afbreken)	€197,10
Overschrijden van huurperiode:	
Grote zaal/foyer/keuken	€300
vergaderzalen	€150
Uniq	
Huur opbergruimte per werkingsjaar:	
Polyvalente ruimte	€56,3/kast
Berging	16,9/m <sup>2</sup>
Schoonmaak:	
Indien na het gebruik van de infrastructuur niet of onvoldoende proper achtergelaten zijn, wordt de gebruiker hiervan op de hoogte gesteld. De uitbater rekent een retributie aan om de nalatigheid van de gebruiker recht te zetten.	Volgens tarieven vermeld in het retributiereglement "sluikstort en schade door derden".
Overschrijden van huurperiode	
Polyvalente ruimte	€300

Wachtkosten	€6/10minuten
Kapel Oude Klooster	
Schoonmaak:	
Indien na het gebruik van de infrastructuur niet of onvoldoende proper achtergelaten zijn, wordt de gebruiker hiervan op de hoogte gesteld. De uitbater rekent een retributie aan om de nalatigheid van de gebruiker recht te zetten.	Volgens tarieven vermeld in het retributiereglement "sluikstort en schade door derden".
Overschrijden van huurperiode	
Polyvalente ruimte	€150
Wachtkosten	€6/10minuten
Kempuseum (leeszaal)	
Overschrijden van huurperiode	
Polyvalente ruimte	€150
Schoonmaak:	
Indien na het gebruik van de infrastructuur niet of onvoldoende proper achtergelaten zijn, wordt de gebruiker hiervan op de hoogte gesteld. De uitbater rekent een retributie aan om de nalatigheid van de gebruiker recht te zetten.	Volgens tarieven vermeld in het retributiereglement "sluikstort en schade door derden".
Bijenkorf	
Huur opbergruimte per werkingsjaar:	
Polyvalente ruimte	€56,3/kast
Berging	16,9/m <sup>2</sup>
Schoonmaak:	
Indien na het gebruik van de infrastructuur niet of onvoldoende proper achtergelaten zijn, wordt de gebruiker hiervan op de hoogte gesteld. De uitbater rekent een retributie aan om de nalatigheid van de gebruiker recht te zetten.	Volgens tarieven vermeld in het retributiereglement "sluikstort en schade door derden".
Overschrijden van huurperiode	
Polyvalente ruimte	€300
Wachtkosten	€6/10minuten

Schade en sluikstorten:

Zie retributiereglement "sluikstort en schade door derden"

Techniek:

Zie gebruiksreglement technische installatie OC 't Centrum

\*Kortingen voor gebruikers enkel in categorie 1, voor cultuurinfrastructuur vermeld in artikel 1 (berekend op gecumuleerde huurfrequentie van de cultuurinfrastructuur):

Dit is een eenmalige terugbetaling van korting gegeven op aantal boekingen van het afgelopen boekingsjaar, volgens de regels zoals hierboven vermeld staan. Deze zal in september of oktober terug betaald worden.

De tarieven worden jaarlijks op 1 september aangepast volgens de schommelingen van de gezondheidsindex. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand maart van het huidige jaar te delen door het indexcijfer van de maand september in 2020. Bij de indexering worden de tarieven afgerond tot op de dichtstbijzijnde 10 cent.

## **Artikel 5: VRIJSTELLINGEN**

De retributie is niet verschuldigd voor:

- de door de gemeente bevorderende initiatieven in samenwerking met het Rode Kruis.

## **Artikel 6: ANNULERINGSVOORWAARDEN**

Indien de aanvrager geen gebruik maakt van de ter beschikking gestelde accommodatie wordt een retributie toegepast afhankelijk van het moment waarop de annulering via e-mail kenbaar werd gemaakt. De annulering moet steeds gebeuren via: [reservatie@brecht.be](mailto:reservatie@brecht.be)

Gebruikers kunnen kosteloos annuleren tot 2 weken voor datum van gebruik. Annuleringen na dit tijdstip geven aanleiding tot het betalen van de retributie.

Indien de termijn waarin kosteloos kan geannuleerd worden voorbij is, dient de gebruiker ieder niet-gebruik van aangevraagde zaal vooraf te melden. Wanneer vooraf geen annulering werd doorgegeven, zal er een retributie aangerekend worden.

<b>Tijdstip van annuleren</b>	<b>Retributie</b>
De annulatie wordt meer dan 2 weken voor het gebruiksmoment geldig kenbaar gemaakt	Gratis annuleren
De annulatie wordt mindere dan 2 weken voor het gebruiksmoment geldig kenbaar gemaakt	100% van de retributie
Geen annulatie of geen geldige annulatie	€ 50,00 + 200% van de retributie

In geval van bewezen en manifeste overmacht m.b.t. het wegvallen van de activiteit of het tijdig indienen van de annulering, kan op advies van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgesteld af te zien van het innen van deze vergoedingen. De aanvraag hiertoe moet gericht worden aan het beheersorgaan. Indien het gemeentebestuur door bewezen en manifeste overmacht de ruimtes niet ter beschikking kan stellen, zal de gebruiker/aanvrager geen enkel recht op schadevergoeding kunnen laten gelden.

## **Artikel 7: WIJZE VAN BETALING**

De retributie wordt eisbaar zodra de dienstverlening aanvangt.

De gebruikers betalen maandelijks na ontvangst van de rekening door overschrijving op een financiële rekening van het gemeentebestuur.

## **Artikel 8: NIET-BETALING**

Bij niet-betaling van het verschuldigde bedrag na vervaldatum kan de gebruiker onmiddellijk het gebruik van de accommodatie ontzegd worden.

Bij niet-betaling binnen de wettelijk bepaalde vervalttermijn, zal een gratis eerste aanmaning worden verzonden. Voor een tweede, en desgevallend elke volgende, aanmaning wordt telkens een kost van € 20,00 aangerekend voor de verzending.

Als de debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt, wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van 20,00 euro aangerekend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Voor het aanmaken van dit dwangbevel en het overmaken van een dossier aan de gerechtsdeurwaarder wordt een kost van € 30,00 aangerekend.

Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen. De rechtbanken van Antwerpen zijn bevoegd.

## **Artikel 9: ONEIGENLIJK GEBRUIK**

Wie een lokaal aanvraagt, moet dit doen in de hoedanigheid van organisator of namens de organisator. De organisator mag de ter beschikking gestelde ruimte niet laten gebruiken door derden of voor andere doeleinden dan opgegeven in de aanvraag. Als oneigenlijk gebruik wordt beschouwd bv: een privéaangelegenheid, terwijl de zaal werd aangevraagd door een vereniging.

Indien oneigenlijk gebruik vastgesteld wordt, dient de gebruiker een retributie te betalen van: € 50,00 + 300% van de voorziene retributie.

## **Artikel 10: TOEZICHT**

Dit reglement valt onder het toezicht van de toezichthoudende overheid.

## **20. Reglement Cultuurprijs van gemeente Brecht - Aanpassing**

### **Beleids- en beheerscyclus**

Beleidsdoelstelling: D000005 - Brecht zet in op een bruisende en actieve gemeente door het nastreven van een geïntegreerd vrijetijdsbeleid.

Actieplan: AP000018 - Dagelijkse werking bruisend/actief.

Actie: A000074 - Dagelijkse werking bruisend en actief.  
Beleidsveld: BV0739  
ARK: 6145300  
Omschrijving: Biënnale tentoonstelling - cultuurprijs

### **Juridisch kader**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **Historiek**

GR 14/09/2017 - aanpassing - "Reglement cultuurprijs van gemeente Brecht"

### **Advies**

Tijdens de vergadering van de cultuurraad van 24 april 2023 gaven de leden gunstig advies voor het organiseren van de Cultuurprijs in 2023.

### **Motivatie**

De cultuurprijs omvat 2 categorieën, nl. prijs van de jury en de publieksprijs, bestaande uit een geldprijs van telkens 750,00 euro, met een totaal van 1500,00 euro.

Het 'reglement van de cultuurprijs van de gemeente Brecht' voorziet richtlijnen over:

- Algemene bepalingen
- Voorwaarden
- Procedure
- Stemming
- Toekenning cultuurprijs

Het reglement van 2017 kreeg een opfrissing.

De inhoud blijft ongewijzigd, het betreft louter tekstuele wijzigingen, leeftijdsbepaling en een procedurele aanpassing (online kandidaturen via gemeentelijke website i.p.v. per brief).

Toelichting wordt gegeven door schepenen F. Van Looveren.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 1.56.39 uur tot 2.01.00 uur.

### **Stemming:**

Met 22 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekerke, Luc Torfs, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 2 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer)

### **Besluit**

#### **ALGEMENE BEPALINGEN**

##### **Artikel 1**

De Cultuurprijs van de gemeente Brecht, verder 'Cultuurprijs' genoemd, wordt tweejaarlijks uitgereikt aan een persoon, vereniging, groep, instelling of project die een volgehouden, bijzondere prestatie leverde of levert op artistiek of cultureel vlak. De Cultuurprijs is een officiële erkenning van een geleverde prestatie door een persoon of een vereniging die een meerwaarde biedt voor het culturele leven in Brecht of een opmerkelijke culturele prestatie geleverd door een inwoner of vereniging van Brecht.

##### **Artikel 2**

De activiteit van de kandidaat cultuurprijs kan zich situeren binnen de meest diverse domeinen van cultuur (kunsten, volkscultuur, erfgoed, literatuur, vorming, evenementenorganisaties, ...).

##### **Artikel 3**

De cultuurprijs omvat 2 categorieën, nl. een **prijs van de jury** en een **publieksprijs** bestaande uit een geldprijs van telkens 750,00 EUR, met een totaal van 1500,00 EUR.

##### **Artikel 4**

Men kan de prijs van de jury of de publieksprijs slechts 1 maal in 10 jaar ontvangen.

##### **Artikel 5**

De kandidaat voor de Cultuurpluim kan niet in hetzelfde competitiejaar voorgedragen worden als kandidaat voor de Cultuurprijs.

#### **VOORWAARDEN**

##### **Artikel 6**

Iedereen kan kandidaten voordragen. De kandidatuur moet schriftelijk en omstandig gemotiveerd zijn. Het formulier is te raadplegen op de gemeentelijke website.

De voorgedragen kandidaten worden op de hoogte gebracht en dienen hun kandidatuur te aanvaarden.

##### **Artikel 7**

De voorgedragen kandidaat is gevestigd in de gemeente Brecht of ontplooit er zijn werking.

##### **Artikel 8**

De voorgedragen kandidaat heeft op moment van inschrijving de leeftijd van min. 18 jaar.

## **PROCEDURE**

### **Kandidaten voordragen**

#### **Artikel 9**

Kandidaturen indienen gebeurt via de gemeentelijke website.

### **Selectie kandidaturen**

#### **Artikel 10**

De eerste selectie van de binnengekomen kandidaturen wordt gemaakt door de gemeentelijke cultuurraad. De geselecteerde kandidaturen worden opgenomen in een shortlist. In geval geen enkele kandidatuur geselecteerd wordt, wordt er geen prijs van de jury of publieksprijs toegekend voor dat jaar. De geselecteerde kandidaturen worden voorgesteld en toegelicht op de gemeentelijke website. Niet-geselecteerde kandidaten worden schriftelijk op de hoogte gebracht.

## **STEMMING**

### **A. Prijs van de jury:**

#### **Artikel 11**

De jury bestaat uit de stemgerechtigde leden van de gemeentelijke cultuurraad aangevuld met minstens 2 en maximaal 4 onafhankelijke deskundigen.

#### **Artikel 12**

Stemgerechtigde leden die zelf een voordracht deden of die lid zijn van een voorgedragen organisatie, instelling, vereniging of project maken geen deel uit van de jury en nemen niet deel aan de stemming.

#### **Artikel 13**

De jury streeft naar het aanduiden van een winnaar in consensus. Bij gebrek aan consensus gaat de jury over tot stemming.

#### **Artikel 14**

Bij staking van stemmen beslist de voorzitter van de cultuurraad over het toewijzen van de cultuurprijs. Indien de voorzitter niet in de mogelijkheid verkeert dit te doen, neemt zijn plaatsvervanger deze taak waar.

### **B. Publieksprijs:**

#### **Artikel 15**

Alle inwoners van de gemeente Brecht zijn stemgerechtigd en kunnen maximaal één online stem uitbrengen op één van de kandidaten van de shortlist. Deze stemming start na de bekendmaking op de gemeentelijke website en loopt minimum 2 weken.

## **TOEKENNING CULTUURPRIJS**

#### **Artikel 16**

Het resultaat van de jury en stemming wordt in een verslag opgenomen en bezorgd aan het College van Burgemeester en Schepenen. Dit verslag bevat het resultaat en de argumentatie omtrent de winnende kandidaat.

#### **Artikel 17**

Alle voorgedragen kandidaten worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het resultaat van de stemmingen.

#### **Artikel 18**

De prijs van de jury en publieksprijs worden overhandigd tijdens een publieke en plechtige gelegenheid. Hierop worden de winnaar alsook alle andere voorgedragen kandidaten uitgenodigd.

## **21. Reglement Cultuurpluim gemeente Brecht**

### **Beleids- en beheerscyclus**

Beleidsdoelstelling: D000005 - Brecht zet in op een bruisende en actieve gemeente door het nastreven van een geïntegreerd vrijetijdsbeleid.

Actieplan: AP000018 - Dagelijkse werking bruisend/actief.

Actie: A000074 - Dagelijkse werking bruisend en actief.

Beleidsveld: BV0750

ARK: 6169999

Omschrijving: Jeugdcultuur

### **Juridisch kader**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **Historiek**

De Cultuurprijs van de gemeente Brecht, wordt tweejaarlijks uitgereikt aan een persoon, vereniging, groep, instelling of project die een volgehouden, bijzondere prestatie leverde of levert op artistiek of cultureel vlak.

De Cultuurprijs is een officiële erkenning van een geleverde prestatie door een persoon of een vereniging die een meerwaarde biedt voor het culturele leven in Brecht of een opmerkelijke culturele prestatie geleverd door een inwoner of vereniging van Brecht.

### **Advies**

Tijdens de werkgroep 'kunst' van de cultuurraad van 7 mei 2023 gaven de leden gunstig advies voor het uitreiken van de Cultuurpluim.

### **Motivatie**

In de beleidsnota werd opgenomen: "We zetten acties op poten die jongeren in contact brengen met cultuur."

De Cultuurpluim van gemeente Brecht wordt tweejaarlijks uitgereikt aan een persoon, vereniging, groep, instelling of project die een beloftevolle, bijzondere prestatie leverde of levert op artistiek of cultureel vlak. Met deze aanmoedigingspremie wil het gemeentebestuur erkenning geven aan aanstormend jong, cultureel of artistiek talent in Brecht.

De Cultuurpluim omvat 2 categorieën, nl. een prijs van de jury, een publieksprijs bestaande uit een geldprijs van telkens 250,00 EUR, met een totaal van 500,00 EUR.

Het 'reglement van de cultuurprijs van de gemeente Brecht' voorziet richtlijnen over:

- Algemene bepalingen
- Voorwaarden
- Procedure
- Stemming
- Toekenning cultuurpluim

Dit reglement werd geïnspireerd op het reglement voor de Cultuurprijs.

De voorgedragen kandidaat van de Cultuurpluim dient op moment van inschrijving de leeftijd van min. 12 jaar en max. 21 jaar te hebben bereikt.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 2.01.01 uur tot 2.02.29 uur.

### **Stemming:**

Met 22 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekerke, Luc Torfs, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 2 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer)

### **Besluit**

#### **ALGEMENE BEPALINGEN**

##### **Artikel 1**

De Cultuurpluim van gemeente Brecht, verder 'Cultuurpluim' genoemd, wordt tweejaarlijks uitgereikt aan een persoon, vereniging, groep, instelling of project die een beloftevolle, bijzondere prestatie leverde of levert op artistiek of cultureel vlak. Met deze aanmoedigingspremie wil het gemeentebestuur erkenning geven aan aanstormend jong, cultureel of artistiek talent in Brecht.

##### **Artikel 2**

De kandidaat kan zich situeren binnen de meest diverse domeinen van cultuur (kunsten, volksontwikkeling, erfgoed, literatuur, vorming, evenementenorganisaties, ...).

##### **Artikel 3**

De Cultuurpluim omvat 2 categorieën, nl. een **prijs van de jury**, een **publieksprijs** bestaande uit een geldprijs van telkens 250,00 EUR, met een totaal van 500,00 EUR.

##### **Artikel 4**

Men kan de Cultuurpluim slechts 1 maal ontvangen.

##### **Artikel 5**

De kandidaat voor de Cultuurpluim kan niet in hetzelfde competitiejaar voorgedragen worden als kandidaat voor de Cultuurprijs.

#### **VOORWAARDEN**

##### **Artikel 6**

Iedereen kan kandidaten voordragen. De kandidatuur moet schriftelijk en omstandig gemotiveerd zijn. Het formulier is te raadplegen op de gemeentelijke website.

De voorgedragen kandidaten worden op de hoogte gebracht en dienen hun kandidatuur te aanvaarden.

##### **Artikel 7**

De voorgedragen kandidaat is gevestigd in de gemeente Brecht of ontplooit er zijn werking.

##### **Artikel 8**

De voorgedragen kandidaat heeft op moment van inschrijving de leeftijd van min. 12 jaar en max. 21 jaar bereikt.

## **PROCEDURE**

### **Kandidaten voordragen**

#### **Artikel 9**

Kandidaturen indienen gebeurt via de gemeentelijke website.

### **Selectie kandidaturen**

#### **Artikel 10**

De eerste selectie van de binnengekomen kandidaturen wordt gemaakt door de gemeentelijke cultuurraad. De geselecteerde kandidaturen worden opgenomen in een shortlist. In geval geen enkele kandidatuur geselecteerd wordt, wordt er geen prijs van de jury of publieksprijs toegekend voor dat jaar. De geselecteerde kandidaturen worden voorgesteld en toegelicht op de gemeentelijke website. Niet-geselecteerde kandidaten worden schriftelijk op de hoogte gebracht.

## **STEMMING**

### **A. Prijs van de jury:**

#### **Artikel 11**

De jury bestaat uit de stemgerechtigde leden van de gemeentelijke cultuurraad aangevuld met minstens 2 en maximaal 4 stemgerechtigde leden van het dagelijks bestuur van de gemeentelijke jeugdraad en met minstens 2 en maximaal 4 onafhankelijke deskundigen.

#### **Artikel 12**

Stemgerechtigde leden die zelf een voordracht deden of die lid zijn van een voorgedragen organisatie, instelling, vereniging of project maken geen deel uit van de jury en nemen niet deel aan de stemming.

#### **Artikel 13**

De jury streeft naar het aanduiden van een winnaar in consensus. Bij gebrek aan consensus gaat de jury over tot stemming.

#### **Artikel 14**

Bij staking van stemmen beslist de voorzitter van de gemeentelijke cultuurraad over het toewijzen van de Cultuurpluim. Indien de voorzitter niet in de mogelijkheid verkeert dit te doen, neemt zijn plaatsvervanger deze taak waar.

### **B. Publieksprijs:**

#### **Artikel 15**

Alle inwoners de van gemeente Brecht zijn stemgerechtigd en kunnen maximaal één online stem uitbrengen op één van de kandidaten van de shortlist. Deze stemming start na de bekendmaking op de gemeentelijke website en loopt minimum 2 weken.

## **TOEKENNING CULTUURPLUIM**

#### **Artikel 16**

Het resultaat van de jury en stemming wordt in een verslag opgenomen en bezorgd aan het College van Burgemeester en Schepenen. Dit verslag bevat het resultaat en de argumentatie omtrent de winnende kandidaat.

#### **Artikel 17**

Alle voorgedragen kandidaten worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het resultaat van de stemmingen.

#### **Artikel 18**

De prijs van de jury en publieksprijs worden overhandigd tijdens een publieke en plechtige gelegenheid. Hierop worden de winnaar alsook alle andere voorgedragen kandidaten uitgenodigd.

## **gemeentelijke basisschool**

### **22. Aanpassing schoolreglement gewoon basisonderwijs**

#### **Juridisch kader**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 - artikelen 40, §3 en art. 41, tweede lid, 2°. Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997: de artikelen 37 bis§2 , 20, 13, 27 bis §2, 14/0, 14/1,53 en 11 quater §3 en §4.

#### **Historiek**

Wijziging schoolreglement Gemeentelijke Basisscholen Brecht van september 2012.

#### **Advies**

De beslissing voldoet aan de voorwaarden vermeld in art. 21 van het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad.

Op 29 maart 2023 heeft het overleg in de schoolraad plaatsgevonden (het verslag met alle standpunten is opgenomen als bijlage).

### **Motivatie**

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het huidige schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de infobrochure) dat goedgekeurd werd op datum september 2012 is aan actualisatie toe wegens gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen (gewijzigde contactgegevens e.d.m.).

Een wijziging van het schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

Het model schoolreglement van de Onderwijsvereniging van de Steden en Gemeenten dient als basis voor het schoolreglement gewoon basisonderwijs.

Toelichting wordt gegeven door de voorzitter Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst L. Aerts.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 2.02.30 uur tot 2.08.23 uur.

### **Stemming:**

Met 21 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekerke, Luc Torfs, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeek, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 3 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer, Ilse De Beuckelaer)

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het schoolreglement gewoon basisonderwijs goed.

#### **Artikel 2**

Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van september 2012 wordt opgeheven.

#### **Artikel 3**

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de directie van de gemeenteschool.

## **23. Aanpassing arbeidsreglement gemeenteschool - bijlagen "Recht op deconnectie"**

### **Historiek**

In september 2022 spraken de sociale partners een globaal kader af over het gebruik van digitale middelen in onderwijsinstellingen.

Dit kader geeft gevolg aan een Europese verplichting.

Vanuit dit globaal kader worden lokale afspraken gemaakt met concrete invulling voor de gemeentelijke basisschool met betrekking tot het recht op deconnectie.

Het lokaal afsprakenkader wordt uiterlijk 1 september 2023 als bijlage opgenomen bij het arbeidsreglement en schoolreglement, na onderhandelingen in het lokaal comité.

### **Advies**

Het 'recht op deconnectie' werd voorgelegd aan het ABOC van 2 juni 2023 waarna nog aanpassingen werden doorgevoerd.

De aangepaste afsprakenkaders voegen we als bijlage toe.

### **Motivatie**

Het recht op deconnectie betekent dat werkgevers niet kunnen eisen van hun werknemers dat zij buiten de werkuren antwoorden op e-mails, WhatsApp-berichten, sms'jes of zakelijke telefoontjes, tenzij het absoluut noodzakelijk is. In de schoolcontext is het ook belangrijk dat ten aanzien van de ouders concrete afspraken vastgelegd kunnen worden zodat onderwijzend personeel de kans krijgt om zich buiten de schooluren los te kunnen maken van hun professionele bezigheden. Een duidelijke workflow bij het stellen en beantwoorden van vragen bevordert een goede samenwerking die gebaseerd is op wederzijds begrip en tegelijkertijd het welzijn van personeelsleden.

De twee afsprakenkaders ("afsprakenkader rond communicatie tussen ouders en school" en "afsprakenkader rond communicatie interne afspraken") worden als bijlagen toegevoegd aan het arbeidsreglement. Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad om zich uit te spreken over het arbeidsreglement.

Toelichting wordt gegeven door de voorzitter Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst L. Aerts.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 2.08.24 uur tot 2.10.01 uur.

### **Stemming:**

Met 23 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Christel Van Akeleyen, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekerke, Luc Torfs, Ben Van Riel, Marianne Van den Lemmer, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 1 onthouding (Ilse De Beuckelaer)

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de bijlagen "recht op deconnectie" en voegt deze documenten ("afsprakenkader rond communicatie tussen ouders en school" en "afsprakenkader rond communicatie interne afspraken") als bijlagen toe aan het arbeidsreglement van de gemeentelijke basisschool.

#### **Artikel 2**

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de directie van de gemeenteschool en aan de personeelsdienst.

## **intergemeentelijke samenwerking**

### **24. Cipal - Algemene vergadering - 22 juni 2023**

#### **Juridisch kader**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking.

Het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal").

De statuten van Cipal.

#### **Historiek**

Gemeenteraadsbesluit van 14 maart 2019 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de Algemene Vergaderingen van Cipal, namelijk schepen Charlotte Beyers.

Oproeping tot de algemene vergadering van Cipal van 22 juni 2023 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s).
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022.
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022.
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022.
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022.
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2022.
7. Aanpassing van het huishoudelijk reglement van de algemene vergadering.
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

#### **Motivatie**

De toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering.

Voorstellen van de raad van bestuur van Cipal.

Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 2.10.02 uur tot 2.11.34 uur.

### **Stemming:**

Met 21 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekerke, Luc Torfs, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 3 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer, Ilse De Beuckelaer)

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 22 juni 2023 goedgekeurd.

#### **Artikel 2**

De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 22 juni 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke

volgende vergadering met dezelfde agenda.

### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

## **25. Igean dienstverlening - Algemene vergadering - 22 juni 2023**

### **Juridisch kader**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Statuten van IGEAN dienstverlening.

Besluit gemeenteraad d.d. 14 maart 2022 - aanstelling raadslid T. Vandekeere.

Besluit gemeenteraad d.d. 10 november 2022 - aanstelling plaatsvervanger raadslid P. Poriau.

### **Historiek**

Met het K.B. van 3 januari 1969 werd overgegaan tot de oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 8 juli 1969.

Op de buitengewone algemene vergadering van 8 november 2003 werd IGEAN cv omgevormd tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 19 december 2003.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 werden de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2007 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13 augustus 2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10 april 2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN dienstverlening tot 21 juni 2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3 oktober 2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 19 maart 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de algemene vergadering van 28 juni 2019 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23 oktober 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 19 juni 2020 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening in het kader van de zelfstandige groepering goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 25 januari 2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 25 juni 2021 werd een statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd in functie van het digitaal vergaderen. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23 november 2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

De gemeente is lid bij IGEAN dienstverlening.

### **Jaarverslag en jaarrekening**

Artikel 35 van de statuten van IGEAN dienstverlening bepaalt dat de jaarvergadering elk jaar in de loop van het tweede kwartaal verplicht bijeenkomt. Op deze vergadering wordt de jaarrekening vastgesteld aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

De raad van bestuur van 26 april 2023 heeft haar goedkeuring gehecht aan het jaarverslag 2022 evenals aan de jaarrekening 2022. De jaarvergadering verleent kwijting aan de leden van de raad van bestuur en de revisor.

### **Aanvaarden toetreding WoonZorgNetwerk Edegem en OCMW Boom**

Met het besluit van de raad van bestuur van het WoonZorgNetwerk Edegem van 8 juni 2022 en met het besluit van de raad van het OCMW Boom van 16 maart 2023 wordt ingestemd met de toetreding tot IGEAN dienstverlening.

In uitvoering van artikel 420 van het decreet lokaal bestuur en artikel 7 van de statuten van IGEAN wordt de vraag tot toetreding ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.

Art. 11 van de statuten van IGEAN stelt dat de algemene vergadering de bedragen bepaalt die moeten geplaatst worden door de deelnemers. De algemene vergadering bepaalt tenslotte het aantal maatschappelijke aandelen welke aan de deelnemers toegekend worden en bepaalt welk bedrag moet gestort worden.

Naar analogie met de andere "niet-gemeentelijke" deelnemers, worden er aan het WoonZorgNetwerk Edegem én aan het OCMW Boom 5 aandelen toegekend, elk met een waarde van 12,50 euro of een totaal bedrag van 62,50 euro per deelnemer.

Dit bedrag moet volledig geplaatst en volstort worden

### **Uitnodiging algemene vergadering - dagorde**

De raad van bestuur van 26 april 2023 heeft beslist om de jaarvergadering van 22 juni 2023 om 18.30 uur te organiseren in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem.

De dagorde werd als volgt vastgelegd:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2022
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2022
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2022
5. Toetreding aanvaarden van WoonZorgNetwerk Edegem en van OCMW Boom

Met het schrijven van IGEAN dienstverlening van 27 april 2023 werd de uitnodiging en de dagorde voor de jaarvergadering van 22 juni 2023 aan alle deelnemers bezorgd.

Volgende documenten werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. uittreksels uit de beslissingen van de 471<sup>ste</sup> raad van bestuur van 26 april 2023
2. het jaarverslag 2022 met de jaarrekening 2022.

### **Vertegenwoordiger en mandaat algemene vergadering**

De gemeenteraad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet en artikel 33§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

### **Motivatie**

Toelichting en bespreking van het jaarverslag 2022 en de jaarrekening 2022 op de raad van bestuur van 26 april 2023.

De jaarvergadering heeft op zich geen financiële gevolgen voor het bestuur.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 2.11.35 uur tot 2.12.36 uur.

### **Stemming:**

Met 21 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekeere, Luc Torfs, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 3 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer, Ilse De Beuckelaer)

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem op **donderdag 22 juni 2023 om 18.30 uur** evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2022
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2022
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2022
5. Toetreding aanvaarden van WoonZorgNetwerk Edegem en van OCMW Boom.

#### **Artikel 2**

De vertegenwoordiger van de gemeente, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening van 22 juni 2023 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

### **Artikel 3**

Twee uittreksels van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zullen aan IGEAN dienstverlening worden bezorgd.

### **26. Igean milieu en veiligheid - Algemene vergadering - 22 juni 2023**

#### **Juridisch kader**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Statuten van IGEAN dienstverlening.

Besluit gemeenteraad d.d. 14 maart 2022 - aanstelling raadslid T. Vandekeere.

Besluit gemeenteraad d.d. 10 november 2022 - aanstelling plaatsvervanger raadslid P. Poriau.

#### **Historiek**

Op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003 werd de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid verleden.

Op 19 december 2003 verscheen de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 werd de oprichting en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2007 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13 augustus 2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10 april 2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN milieu & veiligheid tot 21 juni 2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3 oktober 2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 27 maart 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de algemene vergadering van 28 juni 2019 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 17 oktober 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 25 juni 2021 werd een statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd in functie van het digitaal vergaderen. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23 november 2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

De gemeente is lid bij IGEAN milieu & veiligheid.

#### **Jaarverslag en jaarrekening**

Artikel 36 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt dat de jaarvergadering elk jaar in de loop van het tweede kwartaal verplicht bijeenkomt. Op deze vergadering wordt de jaarrekening vastgesteld aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

De raad van bestuur van 26 april 2023 heeft haar goedkeuring gehecht aan het jaarverslag 2022 evenals aan de jaarrekening 2022. De jaarvergadering verleent kwijting aan de leden van de raad van bestuur en de revisor.

#### **Benoemen leden adviescomités**

Artikel 28 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt dat er een adviescomité "milieu" en een adviescomité "veiligheid" opgericht wordt.

Een adviescomité wordt opgericht op grond van de meervoudige doelstellingen van de vereniging en blijft in aantal beperkt tot het aantal doelstellingen. Enkel de gemeenten die belang hebben bij de betrokken doelstelling zijn vertegenwoordigd in dit adviescomité, dat bestaat uit uitvoerende mandatarissen die bevoegd zijn voor de betrokken doelstelling.

Het adviescomité "milieu" bestaat uit de schepenen van leefmilieu van de betrokken deelnemers.

Het adviescomité "veiligheid" bestaat uit één (1) vertegenwoordiger van elke betrokken deelnemer als vertegenwoordigers van de werkgevers, evenals uit maximum zeven (7) vertegenwoordigers van de werknemers en de vertegenwoordigers van de arbeidsinspectie die van rechtswege deel uitmaken van dit comité.

De heer Karel Van Elshocht werd als schepen van leefmilieu in de gemeente Kontich vervangen door mevrouw Sophie Baeckelmans en maakt in die functie deel uit van het adviescomité milieu. De heer Karel Van Elshocht werd als lid van het adviescomité veiligheid voor de gemeente Kontich, het OCMW Kontich en het AGB Kontich eveneens vervangen door mevrouw Sophie Baeckelmans. Mevrouw Brigitte Vermeulen-Goris wordt door het WoonZorgNetwerk Edegem voorgedragen als lid van het adviescomité veiligheid. De benoeming van deze leden wordt voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering.

### **Aanvaarden toetreding WoonZorgNetwerk Edegem en OCMW Boom**

Met het besluit van de raad van bestuur van het WoonZorgNetwerk Edegem van 8 juni 2022 en met het besluit van de raad van het OCMW Boom van 16 maart 2023 wordt ingestemd met de toetreding tot IGEAN milieu & veiligheid.

In uitvoering van artikel 420 van het decreet lokaal bestuur en artikel 7 van de statuten van IGEAN wordt de vraag tot toetreding ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.

Art. 11 van de statuten van IGEAN stelt dat de algemene vergadering de bedragen bepaalt die moeten geplaatst worden door de deelnemers. De algemene vergadering bepaalt tenslotte het aantal maatschappelijke aandelen welke aan de deelnemers toegekend worden en bepaalt welk bedrag moet gestort worden.

Naar analogie met de andere "niet-gemeentelijke" deelnemers, worden er aan het WoonZorgNetwerk Edegem én aan het OCMW Boom 5 aandelen toegekend, elk met een waarde van 12,50 euro of een totaal bedrag van 62,50 euro per deelnemer.

Dit bedrag moet volledig geplaatst en volstort worden.

### **Uitnodiging algemene vergadering - dagorde**

De raad van bestuur van 26 april 2023 heeft beslist om de jaarvergadering van 22 juni 2023 om 18.30 uur te organiseren in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem.

De dagorde werd als volgt vastgelegd:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2022
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2022
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2022
5. Benoemen van leden adviescomités
6. Toetreding aanvaarden van WoonZorgNetwerk Edegem en van OCMW Boom

Met het schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 27 april 2023 werd de uitnodiging en de dagorde voor de jaarvergadering van 22 juni 2023 aan alle deelnemers bezorgd.

Volgende documenten werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. uittreksels uit de beslissingen van de 171<sup>ste</sup> raad van bestuur van 26 april 2023
2. het jaarverslag 2022 met de jaarrekening 2022.

### **Vertegenwoordiger en mandaat algemene vergadering**

De gemeenteraad heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet en artikel 34§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

### **Motivatie**

Toelichting en bespreking van het jaarverslag 2022 en de jaarrekening 2022 op de raad van bestuur van 26 april 2023.

De jaarvergadering heeft op zich geen financiële gevolgen voor het bestuur.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 2.12.37 uur tot 2.13.33 uur.

### **Stemming:**

Met 21 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekerke, Luc Torfs, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeek, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 3 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Marianne Van den Lemmer, Ilse De Beuckelaer)

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de jaarvergadering van IGEAN milieu & veiligheid die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem op **donderdag 22 juni 2023 om 18.30 uur** evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis

hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2022
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2022
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2022
5. Benoemen van leden adviescomités
6. Toetreding aanvaarden van WoonZorgNetwerk Edegem en van OCMW Boom.

### **Artikel 2**

De vertegenwoordiger van de gemeente, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de jaarvergadering van IGEAN milieu & veiligheid van 22 juni 2023 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

### **Artikel 3**

Twee uittreksels van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zullen aan IGEAN milieu & veiligheid worden bezorgd.

## **27. De Ideale Woning - Goedkeuring splitsingsvoorstel De Ideale Woning cvba op de buitengewone algemene vergadering van 28 juni 2023**

### **Juridisch kader**

Artikel 40 van het Decreet lokaal bestuur met betrekking tot de bevoegdheid van de gemeenteraad;  
Statuten van de cvba De Ideale Woning;  
Decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd;  
Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen;  
De Vlaamse Codex Wonen van 2021;  
Het besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;  
Het besluit van de Vlaamse regering van 4 februari 2022 waarbij de Vlaamse Regering de werkingsgebieden voor de woonmaatschappijen in Vlaanderen vastlegde;  
Reparatiebesluit van de Vlaamse regering van 10 november 2022 of het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 3 juni 2022 houdende diverse maatregelen inzake de herstructurering van het beleidsveld Wonen en tot wijziging van verschillende besluiten over wonen;  
Beslissing van de Vlaamse regering van 23 maart 2023 tot erkenning van de woonmaatschappij Thuisrand.

### **Historiek**

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 11 mei 2023 houdende goedkeuring van de statutenwijziging van de cvba De Ideale Woning naar de bv Thuisrand.

### **Motivatie**

#### **1. Wat de partiële splitsing betreft**

Het Vlaamse Gewest heeft bij decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen besloten om de sociale huisvestingsmaatschappijen en sociale verhuurkantoren samen te brengen en om te vormen tot één woonactor, nl. woonmaatschappijen.

Er zal één woonmaatschappij erkend worden per werkingsgebied.

Bij beslissing van de Vlaamse regering van 4 februari 2022 werden de werkingsgebieden van de toekomstige woonmaatschappijen afgebakend, waardoor de huidige cvba De Ideale Woning in 4 delen wordt gesplitst, waarbij een deel wordt afgesplitst naar respectievelijk WOONHAVEN ANTWERPEN (toekomstige woonmaatschappij Antwerpen), DE VOORKEMPEN - H.E., (toekomstige woonmaatschappij [...]), WOONPUNT SCHELDE-RUPEL, (toekomstige woonmaatschappij [...]) en waarbij de rest behouden blijft bij de DE IDEALE WONING (toekomstige woonmaatschappij Thuisrand).

Met het oog op de voorbereiding van de vorming van woonmaatschappijen en het afbakenen van de woonmaatschappijen per werkingsgebied, hebben de vennootschappen zoals vermeld hierboven, in samenwerking met de diverse overige betrokken actoren (zoals de VMSW en het Vlaamse Gewest) een studie- en werktraject op gang gebracht onder impuls van een stuurgroep en diverse uitvoerende werk- en adviesgroepen. Deze werkzaamheden en gesprekken hebben uitgemond in een vast voornemen van alle betrokken partijen om een partiële splitsing door overneming te realiseren overeenkomstig de artikelen 12:8 jo. 12:59 t.e.m. 12:72 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (het "WVV") en overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in het voorliggend voorstel van partiële splitsing.

De betrokken vennootschappen zijn alle vier sociale huisvestingsmaatschappijen. Elk van hen beoogt op korte termijn (voor 30 juni 2023) de omzetting naar een woonmaatschappij, met de rechtsvorm van een BV en statuten aangepast aan de reglementering betreffende de woonmaatschappijen.

De Ideale Woning heeft op 8 januari 2023 een erkenningsaanvraag ingediend om erkend te worden als woonmaatschappij voor het werkingsgebied Antwerpen–Zuidrand (onder de naam “Thuisrand”). Deze erkenning werd inmiddels verkregen bij beslissing van de Vlaamse regering van 23 maart 2023. De Ideale Woning is momenteel echter ook nog actief in 3 andere werkingsgebieden en is derhalve verplicht om het sociaal woonpatrimonium over te dragen aan de toekomstige woonmaatschappij in wiens werkingsgebied het patrimonium gelegen is, nl. Woonhaven (werkingsgebied Antwerpen-Stad), De Voorkempen (werkingsgebied Antwerpen-Midden/Noord) resp. Woonpunt Schelde-Rupel (werkingsgebied Antwerpen–Rupel);

Gelet op het gemeenschappelijk voorstel tot partiële splitsing zoals opgemaakt en goedgekeurd door de bestuursorganen van:

- **WOONHAVEN ANTWERPEN**, een besloten vennootschap (BV) naar Belgisch recht, sociale huisvestingsmaatschappij, met zetel te 2020 Antwerpen, Jan Denucéstraat 23, en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer BE 0403.795.657, RPR Ondernemingsrechtbank Antwerpen (afd. Antwerpen);
- **DE VOORKEMPEN - H.E.**, een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (CVBA) met sociaal oogmerk naar Belgisch recht, sociale huisvestingsmaatschappij, met zetel te 2960 Brecht, Nijverheidsstraat 3, en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer BE 0426.798.911 RPR Ondernemingsrechtbank Antwerpen (afd. Antwerpen);
- **WOONPUNT SCHELDE-RUPEL**, coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (CVBA) met sociaal oogmerk naar Belgisch recht, sociale huisvestingsmaatschappij, met zetel te 2070 Zwijndrecht, Struikheidelaan 2, en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer BE 0452.753.537, RPR Ondernemingsrechtbank Antwerpen (afd. Antwerpen); en
- **DE IDEALE WONING**, een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (CVBA) met sociaal oogmerk naar Belgisch recht, sociale huisvestingsmaatschappij, met zetel te 2600 Berchem, Diksmuidelaan 276, en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer BE 0404.710.724 RPR Ondernemingsrechtbank Antwerpen (afd. Antwerpen);

Gelet op dit gemeenschappelijk voorstel van partiële splitsing zoals goedgekeurd door het bestuursorgaan van De Ideale Woning cvba op 9 mei 2023;

Gelet op de neerlegging van het gemeenschappelijk voorstel van partiële splitsing gedurende minstens 6 weken op de griffie van de Ondernemingsrechtbank te Antwerpen, met ingang van 16 mei 2023;

Dat het neergelegde voorstel van partiële splitsing kan worden goedgekeurd;

1. **2. Wat de inwerkingtreding van deze beslissing betreft in het licht van de erkenning als woonmaatschappij**

De Ideale Woning heeft op 8 januari 2023 een erkenningsaanvraag ingediend om erkend te worden als woonmaatschappij voor het werkingsgebied Antwerpen–Zuidrand (onder de naam “Thuisrand”).

Deze erkenning werd door de Vlaamse regering verleend bij beslissing van 23 maart 2023.

De omvorming van de cvba De Ideale Woning naar de bv Thuisrand middels de wijziging van de statuten werd goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 15 mei 2023.

- onder de opschortende voorwaarde van het verlenen van de erkenning door de Vlaamse regering van de woonmaatschappij Thuisrand (werkingsgebied Antwerpen–Zuidrand) en

- onder opschortende termijn, om uitwerking te krijgen op 1 juli 2023 (0u00).

De beslissing van de buitengewone algemene vergadering van 28 juni 2023 van de cvba De Ideale Woning zal uitwerking verkrijgen op 1 juli 2023 (0u00) en valt aldus juridisch samen met de omvorming van de cvba De Ideale Woning naar de bv Thuisrand.

1. **Wat de buitengewone algemene vergadering betreft**

Gelet op de uitnodiging van 24 mei 2023 voor de buitengewone algemene vergadering van 28 juni 2023 van De Ideale Woning cvba, waarbij aan de vennoten wordt gevraagd het voormelde gemeenschappelijk voorstel van partiële splitsing goed te keuren.

Gelet op de statuten van de CVBA SHM De Ideale Woning aangaande de bevoegdheden van de algemene vergadering.

**Raadslid A. Van Dyck verlaat de zitting.**

Toelichting wordt gegeven door schepenen D. De Veuster.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 2.13.34 uur tot 2.16.58 uur.

**Stemming:**

Met 18 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Tatiana Vandekerke, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 5 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Joziëna Slegers, Luc Torfs, Marianne Van den Lemmer, Ilse De Beuckelaer)

**Besluit**

## **Artikel 1**

De partiële splitsing van De Ideale Woning wordt goedgekeurd overeenkomstig het gemeenschappelijk voorstel van partiële splitsing, zoals gevoegd in bijlage bij deze beslissing.

## **Artikel 2**

De vertegenwoordiger van de gemeente binnen de algemene vergadering van de cvba De Ideale Woning krijgt de opdracht te handelen op de buitengewone algemene vergadering van 28 juni 2023 conform deze beslissing.

## **28. Woonhaven Antwerpen - Bijzonder Algemene vergadering - 28 juni 2023**

### **Juridisch kader**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking.

### **Motivatie**

Oproeping tot de bijzonder algemene vergadering van van 28 juni 2023 met de volgende agendapunten:  
AGENDA VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

#### **1. Onderzoek van de documenten en verslagen die kosteloos ter beschikking van de aandeelhouders werden gesteld overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 12:61, 12:62 en 12:64 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, met name:**

**1.1** Kennisneming en bespreking door de aandeelhouders van het gezamenlijk voorstel tot met splitsing door overneming gelijkgestelde verrichting de dato 12 mei 2023, in de zin van artikel 12:59 juncto artikel 12:8 van het Wetboek van Vennootschappen en verenigingen, hierna partiële splitsing genoemd, opgesteld door het bestuursorgaan van de Partieel te Splitsen Vennootschap "DE IDEALE WONINGARRONDISSEMENT ANTWERPEN" en de bestuursorganen van de Overnemende Vennootschappen "WOONHAVEN ANTWERPEN", "DE VOORKEMPEN H.E." en "WOONPUNT SCHELDE-RUPEL", en vervolgens neergelegd op de griffie van de Ondernemingsrechtbank te Antwerpen (afdeling Antwerpen) op 16 mei 2023, eerstdaags te publiceren in de Bijlagen bij het Belgisch staatsblad, in het kader van een met splitsing door overneming gelijk gestelde verrichting van "DE IDEALE WONING-ARRONDISSEMENT ANTWERPEN" door "WOONHAVEN ANTWERPEN", "DE VOORKEMPEN H.E." en "WOONKADE RUPELSTREEK" (nieuwe benaming WOONPUNT SCHELDE-RUPEL).

**1.2** De verslagen opgesteld, overeenkomstig de artikelen 12:61 en 12:62 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, met name:

A. het splitsingsverslag van het bestuursorgaan van de Overnemende Vennootschap "WOONPUNT SCHELDE-RUPEL" betreffende het voorstel tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:61 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

B. het controleverslag van de Commissaris van de Partieel te Splitsen Vennootschap "DE IDEALE WONING-ARRONDISSEMENT ANTWERPEN", te weten MOORE AUDIT BV (B00212), gevestigd te 2020 Antwerpen, Schaliënstraat 3, met ondernemingsnummer BE0453.925.059, betreffende het voorstel tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:62 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

C. het controleverslag van de Commissaris van "WOONHAVEN ANTWERPEN", te weten MOORE AUDIT BV (B00212), gevestigd te 2020 Antwerpen, Schaliënstraat 3, met ondernemingsnummer BE0453.925.059, betreffende het voorstel tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:62 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

D. het controleverslag van de Commissaris van "DE VOORKEMPEN H.E.", te weten COMPASS AUDIT BV (B00974), vertegenwoordigd door Wim Camps, kantoorhoudend te 3600 Genk, André Dumontlaan 210, met ondernemingsnummer BE0680. 780.741, betreffende het voorstel tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:62 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

E. het controleverslag van de Commissaris van de Overnemende Vennootschap "WOONPUNT SCHELDE-RUPEL", te weten MOORE AUDIT BV (B00212), vertegenwoordigd door Pieterjan Boeykens, kantoorhoudend te 2020 Antwerpen, Schaliënstraat 3, met ondernemingsnummer BE0453.925.059, betreffende het voorstel tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:62 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

**1.3** Mededeling overeenkomstig artikel 12:63 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van elke eventuele belangrijke wijziging in het actief of passief van het vermogen van de Vennootschappen sedert de datum van het voorstel tot partiële splitsing.

## **2. PARTIËLE SPLITSING**

**2.1** Beslissing tot goedkeuring van de inbreng in natura als gevolg van de partiële splitsing door overneming zonder ontbinding noch vereffening van de besloten vennootschap "DE IDEALE WONING-ARRONDISSEMENT ANTWERPEN", met zetel te 2600 Antwerpen (Berchem), Diksmuidelaan 276, BTW BE0404.710.724, RPR Antwerpen afdeling Antwerpen 0404. 710. 724, overeenkomstig het voorstel tot partiële splitsing en in toepassing van artikel 12:8 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen,

waarbij "DE IDEALE WONING-ARRONDISSEMENT ANTWERPEN", zonder te worden ontbonden en vereffend, drie delen van haar vermogen, zowel activa als passiva, rechten en verplichtingen overdraagt aan de Overnemende Vennootschappen, te weten Besloten vennootschap "WOONHAVEN ANTWERPEN", Besloten vennootschap "DE VOORKEMPEN" en Besloten vennootschap "WOONKADE RUPELSTREEK", overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van voormeld voorstel tot partiële splitsing.

De partiële splitsing zal geschieden op basis van een splitsingsbalans afgesloten op 31 december 2022, zoals opgevat in het voorstel tot partiële splitsing en zal leiden tot een verhoging van het ingebracht eigen vermogen met een bedrag van 187.697,81 euro.

De partiële splitsing wordt verricht onder opschortende tijdsbepaling zodat de partiële splitsing uitwerking zal hebben op 1 juli 2023 om 0u00 (middernacht).

**2.2** Goedkeuring dat de verrichtingen betreffende de ingebrachte vermogensbestanddelen van de partieel gesplitste vennootschap "DE IDEALE WONINGARRONDISSEMENT ANTWERPEN" boekhoudkundig en fiscaal geacht worden te zijn verricht voor rekening van de verkrijgende vennootschappen "WOONHAVEN ANTWERPEN", "DE VOORKEMPEN" en "WOONPUNT SCHELDE-RUPEL" vanaf 1 januari 2023.

**2.3** Goedkeuring dat er aan de aandeelhouders van de Partieel te Splitsen Vennootschap "DE IDEALE WONING-ARRONDISSEMENT ANTWERPEN" per bestaand aandeel van "DE IDEALE WONING-ARRONDISSEMENT ANTWERPEN" negenenvijftig komma drieënzestig (59,63) nieuwe aandelen van de Overnemende Vennootschap "WOONHAVEN ANTWERPEN" zullen worden uitgereikt die van dezelfde aard zijn als de thans bestaande aandelen van de Partieel te Splitsen Vennootschap "DE IDEALE WONING-ARRONDISSEMENT ANTWERPEN", zodat er in totaal negen miljoen driehonderdvierentachtigduizend achthonderdvijfentachtig (9.384.885) · nieuwe aandelen worden uitgereikt door "WOONHAVEN ANTWERPEN", die proportioneel verdeeld zullen worden onder de huidige aandeelhouders van de Partieel te Splitsen Vennootschap "DE IDEALE WONING-ARRONDISSEMENT ANTWERPEN", naar evenredigheid van hun bestaand aandeel in het kapitaal van de Partieel te Splitsen Vennootschap "DE IDEALE WONING-ARRONDISSEMENT ANTWERPEN".

**2.4** Wijze van uitreiking van de aandelen in de Overnemende Vennootschap.

**2.5** Goedkeuring dat de nieuw uitgegeven aandelen delen in de winst vanaf de datum van hun uitgifte, rekening houdende dat de betrokken vennootschappen kwalificeren als woonmaatschappijen en de aandeelhouders slechts een beperkt vermogensvoordeel nastreven. Het dividendrecht van de aandeelhouders wordt benaderd als een (beperkte) rentevergoeding op het door de aandeelhouders werkelijk gestorte bedrag van de aandelen. Het resterende gedeelte van de winst wordt toegevoegd aan de reservefondsen of uitgekeerd aan de door de algemene vergadering bepaalde hulp en bijstand voor deel nastreven. Het dividendrecht van de aandeelhouders wordt benaderd als een (beperkte) rentevergoeding op het door de aandeelhouders werkelijk gestorte bedrag van de aandelen. Het resterende gedeelte van de winst wordt toegevoegd aan de reservefondsen of uitgekeerd aan de door de algemene vergadering bepaalde hulp en bijstand voor organisaties met een sociaal doel.

**2.6** Rechten die de Overnemende Vennootschap toekent aan de aandeelhouders van de partieel te splitsen vennootschap, die bijzondere rechten hebben en aan de houders van andere effecten dan aandelen, of de jegens hen voorgestelde maatregelen (artikel 12:59, 6° Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen).

**2.7** Nauwkeurige beschrijving en verdeling van de aan de Overnemende Vennootschap over te dragen delen van de activa en passiva van het vermogen. Vaststelling van de overgang van het vermogen van de Partieel Gesplitste Vennootschap naar de Overnemende Vennootschap, als gevolg van de partiële splitsing door overneming, met inbegrip van de beschrijving van de onroerende goederen en eventuele andere vermogensbestanddelen, onderworpen aan bijzondere publiciteit, die eigendom zijn van de Partieel Gesplitste Vennootschap en in het kader van de voorgestelde partiële splitsing zullen overgaan naar de Overnemende Vennootschap, en vaststelling van de overgangsvoorwaarden.

**3.** Goedkeuring van statutenwijzigingen ingevolge de partiële splitsing door overneming:

a. Wijziging van de statuten met betrekking tot het aantal uitgegeven aandelen om de tekst van de statuten in overeenstemming te brengen met de door de partiële splitsing tot stand gekomen uitgifte van aandelen.

b. Andere wijzigingen en dit onder opschortende tijdsbepaling zodat de beslissing uitwerking zal hebben op 1 juli 2023 om 0u00 (middernacht).

**4.** Vaststelling van de totstandkoming van de partiële splitsing onder opschortende tijdsbepaling zodat de partiële splitsing uitwerking zal hebben op 1 juli 2023 om 0u00 (middernacht).

**5.** Machtiging aan de bestuurders voor de uitvoering van de genomen besluiten, onder meer om:

- een gecoördineerde tekst van de statuten van de Overnemende Vennootschap op te stellen, in overeenstemming met wat voorafgaat;

- de formaliteiten van openbaarmaking van de partiële splitsing te verrichten met betrekking tot de Overnemende Vennootschap;

- het nodige te doen tot aanpassing van het aandelenregister van de Overnemende Vennootschap en tot registratie van de verwerving van aandelen in de Overnemende Vennootschap door de aandeelhouders van de Partieel te Splitsen Vennootschap in het aandelenregister van de respectieve Overnemende Vennootschap.

6. Opdracht aan ondergetekende notaris om de coördinatie van de statuten op te maken en neer te leggen.

Toelichting wordt gegeven door schepen D. De Veuster.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de geluidsopname van 2.16.59 uur tot 2.21.56 uur.

**Stemming:**

Met 18 stemmen voor (Leo Nicolaï, Sven Deckers, Daan De Veuster, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Luc Aerts, Kris Kenis, Tatiana Vandekeere, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Ivan Flebus, Pieter Poriau, Elly Oostvogels), 5 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Joziena Slegers, Luc Torfs, Marianne Van den Lemmer, Ilse De Beuckelaer)

**Besluit**

**Artikel 1**

De agenda die op de bijzonder algemene vergadering van Woonhaven behandeld wordt, wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

Annemie Marnef  
Algemeen Directeur

Leo Nicolaï  
Voorzitter gemeenteraad