

Aanwezigen:

Patrick Van Assche, Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Frans Van Looveren, Burgemeester

Daan De Veuster, Laurent Cooreman, Ilse Van Den Heuvel, Roeland Ruelens, Miranda Crynen, Schepenen

Luc Aerts, Voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst

Sven Deckers, Tatiana Vandekeere, Ludwig Anthonissen, Charlotte Beyers, Katrien Scheirs, Ingrid Van

Gaver, Christel Covens, Rita De Pooter, Seppe Ooms, Tine Sips, Esther Janssens, Jef Verschueren,

Andreas Ooms, Machteld Francken, Kris De Pooter, Tinne Verlinden, Peggy De Winter, Suzy Vervoort,

OCMW raadsleden

Tinne Rombouts, Algemeen Directeur wvd.

Verontschuldigd:

Leo Nicolai, Natalie Schoonbaert, Kris Janssens, Tom Vorsselmans, Britt Verstappen, OCMW raadsleden

OPENBAAR

verslag - dagorde

1. Verslag voorgaande zitting van 7 mei 2026

Zijn verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Tinne Verlinden, Raadslid

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn - RVMW 16 januari 2025.

Motivatie

Voorzitter P. Van Assche heet iedereen welkom.

Raadsleden L. Nicolai, N. Schoonbaert, T. Vorsselmans, K. Janssens, en B. Verlinden zijn verontschuldigd.

Raadslid T. Verlinden zal de zitting later vervoegen.

Raadslid C. Beyers vervoegt de zitting tijdens de behandeling van dit agendapunt.

Het verslag voorgaande zitting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar het geluidsbestand (deel 1) van 01.12 minuten tot en met 06.40 minuten.

Stemming:

Met 23 stemmen voor (Patrick Van Assche, Frans Van Looveren, Daan De Veuster, Laurent Cooreman, Ilse Van Den Heuvel, Roeland Ruelens, Miranda Crynen, Luc Aerts, Tatiana Vandekeere, Ludwig Anthonissen, Charlotte Beyers, Ingrid Van Gaver, Christel Covens, Rita De Pooter, Seppe Ooms, Tine Sips, Esther Janssens, Jef Verschueren, Andreas Ooms, Machteld Francken, Kris De Pooter, Peggy De Winter, Suzy Vervoort), 2 onthoudingen (Sven Deckers, Katrien Scheirs)

Besluit

Artikel 1

Het verslag van de voorgaande zitting van 7 mei 2026, dat acht dagen voor de huidige zitting ter inzage van de raadsleden heeft gelegen, wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurd.

organisatie en personeel

2. Besluit tot goedkeuring van de documenten gewijzigd in het kader van het revisietraject 2025 van OFP Prolocus

Juridisch kader

Raadslid T. Verlinden vervoegt de zitting.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Raadsbesluit van 14 oktober 2010 waarbij het lokaal bestuur per 1 januari 2010 lid wordt van het OFP-
Provant, Organisme voor de Financiering van Pensioenen van de contractuele medewerkers van de
publieke werkgevers in de provincie Antwerpen.

De wet op de aanvullende pensioenen van 28 april 2003.

Wet van 30 maart 2018 met betrekking tot het niet in aanmerking nemen van diensten gepresteerd als nietvastbenoemd personeelslid voor een pensioen van de overheidssector, tot wijziging van de individuele responsabilisering van de provinciale en lokale overheden binnen het gesolidariseerde pensioenfonds, tot aanpassing van de reglementering inzake aanvullende pensioenen, tot wijziging van de modaliteiten van de financiering van het gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen en tot bijkomende financiering van het gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen (B.S. 17 april 2018).

Raadsbesluit van 8 september 2022 waarbij het lidmaatschap bestendig wordt na omvorming van OFP-Prolocus naar OFP-Prolocus.

Raadsbesluit van 14 september 2023 tot toetreding tot het DC-plan van OFP-Prolocus in het kader van de tweede pensioenpijler voor contractuele personeelsleden vanaf 1 januari 2024.

Motivatie

Overwegende dat het OFP PROLOCUS in de eerste helft van 2025 een aantal sleuteldocumenten herzien heeft in het kader van haar revisietraject “passiva-zijde”, met name:

- het financieringsplan
- de beheersovereenkomst

Overwegende dat het voornamelijk gaat om technisch-juridische aanpassingen, met als doel om de teksten beter te laten aansluiten bij de praktijk.

Overwegende dat er daarnaast ook een aantal inhoudelijke wijzigingen werden aangebracht, zoals bijvoorbeeld in de beheersovereenkomst:

- de transparante beschrijving van de aangepaste (goedkopere) kostenregeling
- het inschrijven van een aantal aansprakelijkheidsbeperkingen n.a.v. een wijziging van het Burgerlijk Wetboek

- het bepalen van een praktische regeling m.b.t. de verworven pensioenrechten van aangeslotenen van een fusiebestuur dat haar pensioenverplichtingen niet langer toevertrouwt aan het OFP Prolocus, ...

en in het financieringsplan:

- het vervangen van een aantal niet-gebruikte RSZ-inningspercentages door andere RSZ-inningspercentages die moeten toelaten om in de toekomst voor een aantal besturen fijnmaziger te innen
- beschrijving van de praktische toepassing van de pre-financiering bij fusies van besturen, ...

Overwegende dat in het kader van het revisietraject ook een aantal technisch-juridische wijzigingen aan het Kaderreglement Tweede Pensioenpijler Contractanten (hierna “het Kaderreglement”) en aan het Bijzonder Reglement werden voorgesteld, hoofdzakelijk met als doel om het beheer van het DC-Plan te vereenvoudigen.

Overwegende dat ook het Kaderreglement zelf bepaalde dat het begin 2025 door de sociale partners moest geëvalueerd worden, met mogelijks een bijsturing tot gevolg.

Overwegende dat de voorgestelde wijzigingen aan het Kaderreglement besproken werden in het Comité C1.

Overwegende dat bovenvermelde documenten goedgekeurd werden op de Raad van Bestuur van het OFP Prolocus van 23 mei 2025, en bekrachtigd werden op de Algemene Vergadering van 17 juni 2025.

Overwegende dat het Kaderreglement werd goedgekeurd in het Protocol van Akkoord van 12 november 2025 van het Comité C1.

Overwegende dat in navolging van het bovenvermelde aan het bestuur gevraagd wordt om de wijzigingen aan haar Bijzonder Reglement goed te keuren, en om in te stemmen met de Bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

Het agendapunt wordt niet behandeld en verdaagd naar een latere raad voor maatschappelijk welzijn wegens ontbrekende bijlagen.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar het geluidsbestand (deel 1) van 06.41 minuten tot en met 10.17 minuten.

Stemming:

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn verdaagt dit punt naar een latere raad voor maatschappelijk welzijn wegens ontbrekende bijlagen.

3. Richtlijnen informatieveiligheid en privacy voor mandatarissen - Goedkeuring

Juridisch kader

- Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens

en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (= kaderwet).
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Historiek

Op 5 december 2024 werd er een nieuwe gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn aangesteld. Raadsleden komen ingevolge hun mandaat regelmatig in contact met persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie. Als men daarnaast ook de rol uitvoert van burgemeester/voorzitter vast bureau, lid van het college/vast bureau of lid van het bijzonder comité sociale dienst zijn dit mogelijks ook gevoelige gegevens. Vanuit de rol als raadslid is er ook de mogelijkheid om bestuursdocumenten in te kijken ingevolge het inzagerecht. Hiertegenover staat de plicht tot geheimhouding en dat deze verkregen informatie niet mag worden doorgegeven aan derden.

Raadsleden, het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau werken ook steeds meer met digitale ICT-middelen van de gemeente en het OCMW. Zo kreeg het college van burgemeester en schepenen/vast bureau een eigen sharepoint- en teamsomgeving binnen office 365 en gaan na goedkeuring van deze richtlijn alle raadsleden een eigen "@brecht.be" mailbox krijgen van waaruit ze kunnen mailen. Informatieveiligheid is verantwoordelijkheid van de hele organisatie. Vanuit de organisatie kan er een wachtwoordbeleid, sleutelbeheer, ... ingevoerd worden, maar veel hangt af van hoe de gebruikers hiermee omgaan.

Ook een mandataris kan mede aan de basis liggen van een datalek rond persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie die de gemeente en het OCMW bewaart. Daarom is het belangrijk dat ook mandatarissen de regels en afspraken naleven en dat zij kennis nemen van het gevoerde beleid hierrond en hier ook training in krijgen.

Voor het personeel bestaat er "het informatieveiligheidscharter" dat de afspraken op vlak van informatieveiligheid vastlegt. Voor mandatarissen wordt dit met deze richtlijn informatieveiligheid en privacy voor mandatarissen ingevoerd. Als basis werd hiervoor het model van de VVSG gebruikt.

Motivatie

De bepalingen van de algemene verordening voor gegevensbescherming (= GDPR).

Het feit dat de mandatarissen kennis kunnen nemen van persoonsgegevens waaronder ook mogelijks gevoelige gegevens ingevolge hun mandaat.

Een behoefte aan duidelijke regelgeving.

Toelichting wordt gegeven door schepenen I. Van Den Heuvel.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar het geluidsbestand (deel 1) van 10.18 minuten tot en met 14.29 minuten.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft haar goedkeuring aan het reglement "Richtlijnen informatieveiligheid en privacy voor mandatarissen".

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft opdracht aan het vast bureau voor de verdere uitwerking en het in orde laten brengen van de documenten met betrekking tot de invoer van het reglement.

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de dienst Informatiebeheer en de dienst ICT.

4. Rapportering organisatiebeheersing - juni 2025 tot juni 2026

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 - Artikel 171, §1, lid 2.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 - Artikel 217 tot en met 224.

Historiek

In de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 december 2025 werd het kader voor organisatiebeheersing 2025 - 2031 goedgekeurd.

Jaarlijks wordt er gerapporteerd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, voor 30 juni.

Motivatie

Het decreet over het lokaal bestuur definieert organisatiebeheersing als volgt: Het geheel van maatregelen en procedures om een redelijke zekerheid te verschaffen dat de organisatie:

- ☐ De vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst.
- ☐ De wetgeving en procedures naleeft.
- ☐ Over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt.
- ☐ Effectief en efficiënt werkt en de beschikbare middelen economisch inzet.
- ☐ De activa beschermt en fraude voorkomt.

Beheersing wil zeggen: sturing geven en onder controle hebben. Zo kan de organisatie de juiste dingen doen en de dingen juist doen. Deze beheersing situeert zich zowel op het globale niveau van de organisatie, als op dienstniveau en op procesniveau.

Een goed functionerende organisatie realiseert 3 doelstellingen met haar aanpak van organisatiebeheersing:

1. De organisatie hanteert een kader voor organisatiebeheersing.
2. De organisatie kent haar belangrijkste verbeterpunten en risico's voor de sturende en de ondersteunende processen, ze hanteert een strategie om deze te beheersen en volgt deze strategie op.
3. De organisatie evalueert regelmatig de manier waarop ze werkt aan haar organisatiebeheersing en stuurt die bij.

Het is de algemeen directeur die, in overleg met het managementteam, hiervoor verantwoordelijk is. Het kader van de organisatiebeheersing werd goedgekeurd tijdens de zitting van 11 december 2025 door zowel gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn.

Ook dient er jaarlijks gerapporteerd te worden aan het politieke niveau over de beheersing van de organisatie. Het decreet lokaal bestuur schrijft voor dat de algemeen directeur rapporteert aan de raden.

Aangezien gemeente en OCMW optimaal inzetten op de integratie van beide organisaties, wordt telkens een geïntegreerde nota opgesteld door de algemeen directeur.

Heden wordt het rapport betreffende organisatiebeheersing ter aktename voorgelegd. Het rapport behelst de periode juni 2025 tot en met juni 2026.

Toelichting wordt gegeven door burgemeester F. Van Looveren.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar het geluidsbestand (deel 1) van 14.30 minuten tot en met 18.14 minuten.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de geïntegreerde rapportering over de periode juni 2025 tot en met juni 2026, zoals opgesteld door de waarnemend algemeen directeur.

5. Ontslag voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst - Luc Aerts

Zijn verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Luc Aerts, Voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 oktober 2017.

Historiek

Met een schrijven op 14 mei 2026 laat Luc Aerts weten dat hij op 1 juli 2026 ontslag neemt als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Hierdoor vervalt zijn mandaat als toegevoegd schepen (en bijgevolg ook als lid van het vast bureau en het college van burgemeester en schepenen).

Hij zal vanaf 1 juli 2026 worden vervangen.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar het geluidsbestand van 18.15 minuten tot en met 19.05 minuten.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van het ontslag van Luc Aerts als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst met ingang van 1 juli 2026.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Luc Aerts en de personeelsdienst.

6. Verkiezing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst

Juridisch kader

Voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst L. Aerts vervoegt de zitting.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2026 - artikels 87, 88, 90, 93, 97, 102 en 106.

Het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van de modellen van akte van voordracht en akte van opvolging in het kader van de installatie en samenstelling van de lokale bestuursorganen.

De omzendbrief KBBJ/ABB 2024/2 over de start van de lokale en provinciale bestuursperiode.

Historiek

Beslissing raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 15 juni 2026 - ontslag voorzitter L. Aerts - Voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst

Motivatie

Er is een akte van voordracht van de kandidaat-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst ingediend bij de waarnemend algemeen directeur op woensdag 3 juni 2026.

De waarnemend algemeen directeur heeft de akte van voordracht van de kandidaat-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst ter zitting overhandigd aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De voorzitter heeft vastgesteld dat:

- ☐ de voordracht gedaan is op de modelakte die de Vlaamse regering bij besluit van 21 juni 2024 heeft vastgesteld en die op de dag van de verkiezingen door het Agentschap Binnenlands Bestuur met de datumstempel van die dag ter beschikking is gesteld
- ☐ de akte ondertekend is door meer dan de helft van de verkozenen op de lijsten die aan de verkiezingen deelnamen en die geïnstalleerd zijn als raadslid
- ☐ de akte ondertekend is door de meerderheid van de personen die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat zijn verkozen en die geïnstalleerd zijn als raadslid

De kandidaat-voorzitter, Tatiana Vandekeere, is geen voorzitter of lid van het vast bureau en moet volgende eed afleggen in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn:

“Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen”.

Aangezien de kandidaat-voorzitter nog geen lid is van het college van burgemeester en schepenen, wordt zij vanaf haar eedaflegging van rechtswege als schepen toegevoegd aan het college van burgemeester en schepenen.

De akte van voordracht van kandidaat-voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst vermeldt geen einddatum van het mandaat en vermeldt geen kandidaat-opvolger.

De voorgedragen kandidaat-voorzitter kan verkozen worden verklaard.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar het geluidsbestand (deel 1) van 19.06 minuten tot en met 21.52 minuten.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de ontvankelijkheid van de akte van voordracht voor de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 2

De voorgedragen kandidaat-voorzitter Tatiana Vandekeere wordt verkozen verklaard als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Dit mandaat neemt een einde op het einde van de huidige legislatuur.

Artikel 3

Tatiana Vandekeere wordt na de eedaflegging vanaf 1 juli 2026 van rechtswege toegevoegd als schepen aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt vast dat Tatiana Vandekeere, conform artikel 90 §4 van het decreet lokaal bestuur, de eed heeft afgelegd in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

financiën

7. Jaarrekening 2025 OCMW Brecht

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Historiek

Besluit van het vast bureau van 26 mei 2026 over de jaarrekening 2025.

Motivatie

Er wordt een gezamenlijke rekening voorgesteld voor gemeente en OCMW.

De documenten werden aan de raadsleden bezorgd op 27 mei 2026.

Elke entiteit zal over zijn eigen deel moeten stemmen, nadien keurt de gemeente ook nog het deel van het OCMW goed waardoor de rekening in zijn geheel is vastgesteld.

De rekening van OCMW Brecht voor het dienstjaar 2025 wordt ter vaststelling voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

De kredieten van het OCMW zijn de volgende:

	Jaarrekening	
	Uitgaven	Ontvangsten
- OCMW		
Exploitatie	13.217.307	10.736.236
Investerings	165.699	64.587
Financiering	368.881	0

Toelichting wordt gegeven door schepen L. Cooreman.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar het geluidsbestand (deel 1) van 21.53 minuten tot en met 34.25 minuten.

Stemming:

Met 20 stemmen voor (Patrick Van Assche, Frans Van Looveren, Daan De Veuster, Laurent Cooreman, Ilse Van Den Heuvel, Roeland Ruelens, Miranda Crynen, Luc Aerts, Tatiana Vandekeere, Ludwig Anthonissen, Ingrid Van Gaver, Christel Covens, Seppe Ooms, Tine Sips, Esther Janssens, Jef Verschuieren, Andreas Ooms, Kris De Pooter, Peggy De Winter, Suzy Vervoort), 6 onthoudingen (Sven Deckers, Charlotte Beyers, Katrien Scheirs, Rita De Pooter, Machteld Francken, Tinne Verlinden)

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de jaarrekening 2025 van het OCMW Brecht vast.

sociaal huis

8. Reglement begrafenissen en crematies ten laste van OCMW

Beleids- en beheerscyclus

MJP001509 - Steun in speciën in het kader van medische en farmaceutische kosten, palliatieve zorg, (psychiatrische) ziekenhuizen, begrafeniskosten

MJP001510 - Recuperatie van steun in het kader van medische, farmaceutische kosten, palliatieve zorg en begrafeniskosten

Juridisch kader

Wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijk integratie.

Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging - Artikel 14.

Motivatie

Om een kader te bieden voor de steunaanvragen die gesteld worden voor een tussenkomst in de begrafeniskosten aan het OCMW werd een reglement opgesteld.

Toelichting wordt gegeven door voorzitter bijzonder comité sociale dienst L. Aerts.

Met de goedkeuring van de raadsleden wordt de tekst nog aangepast.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar het geluidsbestand (deel 1) van 34.26 minuten tot en met 42.07 minuten.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1 - Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een tussenkomst

Om in aanmerking te komen voor een tussenkomst door het OCMW Brecht in de kosten voor een begravenis, respectievelijk een crematie, dienen de onderstaande voorwaarden cumulatief vervuld te zijn:

§1. De overledene moet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister, het vreemdelingen- of het wachtregister in de gemeente Brecht of de overledene is ten laste van het OCMW Brecht in gevolge de toepassing van de wet van 2 april 1965.

OCMW Brecht is tevens bevoegd voor de dakloze overledene die op het grondgebied Brecht wordt aangetroffen.

§2. De overledene was bij leven behoeftig, terwijl een zelfde toestand van behoeftigheid in hoofde van de erfgenamen of de aanvragers dient aanwezig te zijn.

§3. De aanvrager of de erfgenaam die krachtens de wet tot onderhoud gehouden is, moet woonachtig zijn of verblijven in de gemeente Brecht waardoor het OCMW van Brecht bevoegd is inzake maatschappelijke dienstverlening.

Artikel 2 - Specifieke bepalingen

§1. Het OCMW respecteert de vrije keuze van de nabestaanden met betrekking tot de selectie van de begrafenisondernemer, alsook met betrekking tot de keuze tussen teraardebestelling of crematie.

§2. Indien nog geen begrafenisondernemer werd gekozen en er geen nabestaanden zijn, zal het OCMW de begrafenisondernemer contacteren die werd aangeduid in de raamovereenkomst van het lokaal bestuur Brecht.

§3. De kost van de basisdienstverlening wordt door het OCMW ten laste genomen; er dient een keuze gemaakt te worden uit onderstaande oplijsting:

- het overbrengen en het afleggen van de overledene
- de opbaring in het funerarium
- een sobere doodskist of urne
- de aangifte van het overlijden en andere administratieve verplichtingen
- de religieuze of burgerlijke afscheidsdienst
- het gebruik van de lijkwagen
- een kenteken op het graf
- het verstrooien
- de opmaak en de druk van overlijdensberichten
- de aanmaak van een digitale rouwbrief en de publicatie ervan op de website van begrafenisondernemer
- de opmaak en de druk van gedachtenisprentjes

§4. De volgende kosten komen niet in aanmerking voor een tussenkomst: de muzikale omlijsting tijdens de afscheidsdienst, de bloemen, de grafsteen, de koffietafel, de concessie op een begraafplaats en voor het overige alle uitgaven die manifest als buitensporig kunnen omschreven worden.

Artikel 3 - Bedrag

Het maximale bedrag dat door het OCMW ten laste wordt genomen bedraagt 3.000 euro.

Dit bedrag wordt met ingang van 1 januari 2028 jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex, waarbij als basisindex het gezondheidsindexcijfer van januari 2026 geldt.

Artikel 4 - Aanvraag

§1. Het OCMW van Brecht wordt binnen de 48 uur na het overlijden of op het eerst mogelijke moment van beschikbaarheid van de OCMW dienstverlening (in geval van feestdagen en verlengde weekenden) gecontacteerd door de erfgenamen en/of de begrafenisondernemer.

§2. Bij elke aanvraag tot tenlasteneming gebeurt er een sociaal financieel onderzoek. De aanvrager zal de maatschappelijk werker inzage geven in zijn/haar patroon van inkomsten en uitgaven en persoonlijke rekeninguittreksels van de laatste 6 maanden. Indien nodig kan er in het kader van het sociaal financieel onderzoek extra informatie of bewijsstukken opgevraagd worden om het onderzoek te vervolledigen.

§3. Indien de aanvraag gebeurt door de begrafenisondernemer en er zich geen erfgenamen aanbieden of er geen informatie gekend is over de erfgenamen, zal het sociaal verslag opgemaakt worden aan de hand van de beschikbare gegevens.

§4. Ieder dossier wordt afzonderlijk onderzocht en voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. Afwijkingen op dit reglement kunnen slechts uitzonderlijk toegestaan worden bij beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst op basis van een grondig gemotiveerd sociaal verslag.

In dringende gevallen dient er een besluit genomen te worden door de voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, dat ter bekrachtiging wordt voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Artikel 5 - Controle en uitbetaling

§1. De gemaakte kosten dienen bewezen te worden door een factuur van de begrafenisondernemer. De factuur dient ingediend te worden, uiterlijk 2 maanden na de begrafenis of crematie.

§2. De factuur dient een gedetailleerde kostenweergave te bevatten.

§3. Alvorens de begrafenisfactuur vereffend wordt, dient het financieel onderzoek afgerond te zijn en de onderhoudsplicht van de aanvrager/erfgenaam onderzocht.

Artikel 6 - Stopzetting en terugvordering

De ten laste genomen kosten kunnen al dan niet geheel of gedeeltelijk teuggevorderd worden overeenkomstig artikel 98 §2 van de wet van 8 juli 1976 Organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Indien het door onvoldoende medewerking van de erfgenaam/aanvrager onmogelijk is een grondig financieel onderzoek te voeren en de onderhoudsplicht van de erfgenaam/aanvrager te onderzoeken, kunnen de volledige begrafeniskosten teruggevorderd worden van de erfgenaam/aanvrager.

Artikel 7 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2026.

Artikel 8 - Toezicht

Dit reglement valt onder het toezicht van de toezichthoudende overheid.

woonzorgcentrum

9. Selectieleidraad - Aanstelling ontwerpteam project woonzorgcentrum Sint-Maria - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Beleids- en beheerscyclus

MJP001628 - Studiekosten nieuw WZC en begeleiding bij opmaak visie en plannen

Juridisch kader

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1°, b) en c).

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Historiek

Het vast bureau besliste in zitting van 13 mei 2025 de begeleiding voor het woonzorgmodel nieuw WZC - uitwerken projectdefinitie & programma van eisen (incl. aanstellen architect) - toe te wijzen aan Mobius Business Redesign NV, Kortrijksesteenweg 152 te 9830 Sint-Martens-Latem.

Motivatie

In het kader van de opdracht "Selectieleidraad project woonzorgcentrum Sint Maria - aanstelling ontwerpteam" werd een bestek opgesteld door de ontwerper, Mobius Business Redesign NV, Kortrijksesteenweg 152 te 9830 Sint-Martens-Latem.

De opdracht voor het ontwerpteam wordt geraamd op circa € 2.100.000 (excl. btw) voor de volledige opdracht.

De opdracht voor het ontwerpteam behelst het ontwerp en de begeleiding van het bouwproces in het project woonzorgcentrum Sint-Maria.

De opdracht wordt gegund via een mededingingsprocedure met onderhandeling in de zin van artikel 38 van de wet Overheidsopdrachten, meer bepaald § 1, 1°, b) en c) van dit artikel:

§1 De aanbestedende overheid kan in de volgende gevallen gebruik maken van een mededingingsprocedure met onderhandeling:

1° met betrekking tot werken, leveringen of diensten die aan één of meer van de volgende criteria voldoen:

b) ze bevatten ontwerp- of innovatieve oplossingen

c) de opdracht kan niet worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's (...).

Met het oog op de realisatie van de opdracht is een omvangrijke contractuele samenwerking tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer vereist, waarbij verdere, specifieke afspraken over diverse aspecten voor de projectrealisatie moeten worden gemaakt. De voormelde vereiste omvangrijke contractuele samenwerking alsook de complexiteit van het project hebben tot gevolg dat talrijke en belangrijke technische en financiële factoren alleen tijdens de onderhandelingen aan het licht kunnen komen zodat de modaliteiten van de overeenkomst enkel tot stand kunnen komen door een nauwe samenwerking

tussen de aanbestedende overheid en de inschrijver/opdrachtnemer. Voor de totstandkoming van de opdracht is verder vereist dat de inschrijvers zelf veel inbreng (o.m. knowhow op conceptueel, technisch en architecturaal vlak) aanleveren.

De aanbestedende overheid vereist bovendien dat een ontwerpoplossing wordt toegevoegd aan de offerte die in het kader van de gunningsfase ingediend zal worden vanwege de geselecteerde kandidaten. Het bovenvermelde indachtig, is het voor de aanbestedende overheid noodzakelijk om met de inschrijvers over de uitvoering van de opdracht te kunnen onderhandelen.

Omwille van deze onzekere omstandigheden voor de in het kader van een dergelijke overeenkomst te verrichten complex project, is de aanbestedende overheid dan ook genoodzaakt om de opdracht te gunnen middels een mededingingsprocedure met onderhandeling op grond van artikel 38 § 1, 1°, b) en c) van de Wet Overheidsopdrachten. De onderhandelingen maken het mogelijk dat de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer tot de meest optimale prijs-kwaliteit-oplossing kunnen komen.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Op basis van deze selectieleidraad kunnen geïnteresseerden een aanvraag tot deelneming indienen. De selectieleidraad heeft tot doel na te gaan of de inschrijvers zich niet in een situatie van uitsluiting bevinden en voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria.

Aan de hand van deze selectieleidraad wordt het aantal geselecteerde inschrijvers dat wordt toegelaten om een offerte in te dienen beperkt tot minimum drie (3) en maximum vijf (5), en dit voor zover er voldoende inschrijvers kunnen worden gevonden die zich niet in één van de uitsluitingsgevallen bevinden en die de selectiecriteria vervuld hebben.

In de gunningsfase zullen de geselecteerde inschrijvers het bestek ontvangen en worden uitgenodigd tot het indienen van een offerte. De beoordeling van de offertes zal gebeuren aan de hand van gunningscriteria en hun weging die nauwkeurig zullen worden omschreven in het bestek.

Toelichting wordt gegeven door voorzitter bijzonder comité sociale dienst L. Aerts.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar het geluidsbestand (deel 1) van 42.08 minuten tot en met 55.36 minuten.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de selectieleidraad voor de opdracht "Selectieleidraad project woonzorgcentrum Sint Maria - aanstelling ontwerpteam" - opgesteld door de ontwerper, Mobius Business Redesign NV, Kortrijksesteenweg 152 te 9830 Sint-Martens-Latem - goed.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

intergemeentelijke samenwerking

10. IGEAN dienstverlening - Algemene vergadering - 25 juni 2026

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Statuten van IGEAN dienstverlening.

Besluit gemeenteraad van 13 februari 2025 - aanstelling afgevaardigde algemene vergadering - raadslid Kris De Pooter.

Besluit gemeenteraad van 13 februari 2025 - aanstelling plaatsvervangend afgevaardigde algemene vergadering - raadslid Leo Nicolai.

Historiek

Algemeen

Met het K.B. van 3 januari 1969 werd overgegaan tot de oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 8 juli 1969.

Op de buitengewone algemene vergadering van 8 november 2003 werd IGEAN cv omgevormd tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 19 december 2003.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 werden de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2007 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13 augustus 2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10 april 2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN dienstverlening tot 21 juni 2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3 oktober 2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 19 maart 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de algemene vergadering van 28 juni 2019 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23 oktober 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 19 juni 2020 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening in het kader van de zelfstandige groepering goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 25 januari 2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 25 juni 2021 werd een statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd in functie van het digitaal vergaderen. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23 november 2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 werd een statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd met diverse aanpassingen ter vereenvoudiging van de werking. Het OCMW is lid bij IGEAN dienstverlening.

Jaarverslag en jaarrekening

Artikel 454 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de jaarrekeningen vastgesteld worden door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van een verslag van de raad van bestuur.

Artikel 35 van de statuten van IGEAN dienstverlening bepaalt dat de jaarvergadering elk jaar in de loop van het tweede kwartaal verplicht bijeenkomt. Op deze vergadering wordt de jaarrekening vastgesteld aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

De raad van bestuur van 29 april 2026 heeft haar goedkeuring gehecht aan het jaarverslag 2025 evenals aan de jaarrekening 2025. De jaarvergadering verleent kwijting aan de leden van de raad van bestuur en de revisor.

De jaarvergadering heeft op zich geen financiële gevolgen voor het bestuur.

Raad van bestuur - benoemen bestuurder(s) met raadgevende stem ter vervanging

Overeenkomstig artikel 440, 4de lid van het decreet lokaal bestuur kunnen aan de vergaderingen van de raad van bestuur worden deelgenomen door rechtstreeks door verschillende gemeenten aangewezen afgevaardigden die lid zijn met raadgevende stem.

De statuten vermelden de criteria die bepalend zijn voor de wijze van aanwijzing van die afgevaardigden, die altijd raadsleden zijn die in de betrokken gemeenten verkozen zijn op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 15§2 van de statuten van IGEAN dienstverlening geeft concreet uitvoering aan voormelde bepaling van het decreet lokaal bestuur.

Er kunnen maximaal 3 bestuurders met raadgevende stem benoemd worden.

Indien maximaal drie afgevaardigde worden voorgedragen, dan neemt de algemene vergadering akte van betrokken gemeenteraadsbeslissingen en wonen de aldus voorgedragen leden met raadgevende stem vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij.

Indien meer dan drie afgevaardigden worden voorgedragen, dan neemt de algemene vergadering akte van de betrokken gemeenteraadsbeslissingen en wordt er een rangorde gemaakt op basis van de volgende criteria in dalende volgorde:

1. het geslacht dat het minst vertegenwoordigd is in de raad van bestuur
2. de jongste kandidaat.

De eerste drie volgens deze rangorde gerangschikte afgevaardigden wonen vanaf dat ogenblik de raad van bestuur bij als lid met raadgevende stem.

Gelet op de voordracht van meer dan 3 afgevaardigden bij het begin van de nieuwe legislatuur 2025-2030, heeft de buitengewone algemene vergadering van 12.03.2025 en de algemene vergadering van 19.06.2025 akte genomen van de rangorde van de voorgedragen kandidaat-bestuurders met raadgevende stem en volgende kandidaten aangeduid als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem: Kato Broos, Anke Muylle en Zoë Helsen.

Gelet op het ontslag van Kato Broos als gemeenteraadslid voor de gemeente Brasschaat op 26 januari 2026.

Gelet op de rangorde van de overige voorgedragen afgevaardigden, waaruit blijkt dat Charlotte Beyers, gemeente Brecht, de eerstvolgende gerangschikte kandidaat is. Charlotte Beyers wenst het mandaat op te nemen.

Aan de jaarvergadering van 25 juni 2026 wordt gevraagd over te gaan tot aanduiding van Charlotte Beyers als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem.

Uitnodiging algemene vergadering - dagorde

De raad van bestuur van 29 april 2026 heeft beslist om de jaarvergadering van 25 juni 2026 om 19.00 uur te organiseren in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem.

De dagorde werd als volgt vastgelegd:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2025
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2025
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2025
5. Aanduiding van bestuurders met raadgevende stem ter vervanging

Met het schrijven van IGEAN dienstverlening van 30 april 2026 werd de uitnodiging en de dagorde voor de jaarvergadering van 25 juni 2026 aan alle deelnemers bezorgd.

Volgende documenten werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. uittreksels uit de beslissingen van de raad van bestuur van 29 april 2026
2. het jaarverslag 2025 met de jaarrekening 2025.

Vertegenwoordiger en mandaat algemene vergadering

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet en artikel 33§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

Advies

Toelichting en bespreking van het jaarverslag 2025 en de jaarrekening 2025 op de raad van bestuur van 29 april 2026.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar het geluidsbestand (deel 1) van 55.37 minuten tot en met 58.08 minuten.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de volledige dagorde van de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem op donderdag 25 juni 2026 om 19.00 uur evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2025
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2025
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2025
5. Aanduiding van bestuurders met raadgevende stem ter vervanging

Artikel 2

De vertegenwoordiger van het OCMW, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening van 25 juni 2026 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3

Uittreksel van onderhavige raadsbeslissing zal aan IGEAN dienstverlening worden bezorgd.

11. IGEAN milieu & veiligheid - Algemene vergadering - 25 juni 2026

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Statuten van IGEAN milieu & veiligheid.

Besluit gemeenteraad van 13 februari 2025 - aanstelling afgevaardigde algemene vergadering - raadslid Kris De Pooter.

Besluit gemeenteraad van 13 februari 2025 - aanstelling plaatsvervangend afgevaardigde algemene vergadering - raadslid Leo Nicolaï.

Historiek

Algemeen

Op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003 werd de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid verleden.

Op 19 december 2003 verscheen de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 werd de oprichting en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2007 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13 augustus 2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10 april 2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016 werd de statutenwijziging en verlenging van IGEAN milieu & veiligheid tot 21 juni 2034 goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3 oktober 2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2018 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 27 maart 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Op de algemene vergadering van 28 juni 2019 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 17 oktober 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de algemene vergadering van 25 juni 2021 werd een statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd in functie van het digitaal vergaderen. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23 november 2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen.

Op de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025 werd een statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd met diverse aanpassingen ter vereenvoudiging van de werking.

Het OCMW is lid bij IGEAN milieu & veiligheid.

Jaarverslag en jaarrekening

Artikel 454 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de jaarrekeningen vastgesteld worden door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van een verslag van de raad van bestuur.

Artikel 36 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid bepaalt dat de jaarvergadering elk jaar in de loop van het tweede kwartaal verplicht bijeenkomt. Op deze vergadering wordt de jaarrekening vastgesteld aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor.

De raad van bestuur van 29 april 2026 heeft haar goedkeuring gehecht aan het jaarverslag 2025 evenals aan de jaarrekening 2025. De jaarvergadering verleent kwijting aan de leden van de raad van bestuur en de revisor.

De jaarvergadering heeft op zich geen financiële gevolgen voor het bestuur.

Raad van bestuur - benoemen bestuurder(s) met raadgevende stem ter vervanging

Overeenkomstig artikel 440, 4de lid van het decreet lokaal bestuur kunnen aan de vergaderingen van de raad van bestuur worden deelgenomen door rechtstreeks door verschillende gemeenten aangewezen afgevaardigden die lid zijn met raadgevende stem.

De statuten vermelden de criteria die bepalend zijn voor de wijze van aanwijzing van die afgevaardigden, die altijd raadsleden zijn die in de betrokken gemeenten verkozen zijn op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 16§2 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid geeft concreet uitvoering aan voormelde bepaling van het decreet lokaal bestuur.

Er kunnen maximaal 3 bestuurders met raadgevende stem benoemd worden.

Indien maximaal drie afgevaardigde worden voorgedragen, dan neemt de algemene vergadering akte van betrokken gemeenteraadsbeslissingen en wonen de aldus voorgedragen leden met raadgevende stem vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij.

Indien meer dan drie afgevaardigden worden voorgedragen, dan neemt de algemene vergadering akte van de betrokken gemeenteraadsbeslissingen en wordt er een rangorde gemaakt op basis van de volgende criteria in dalende volgorde:

1. het geslacht dat het minst vertegenwoordigd is in de raad van bestuur
2. de jongste kandidaat.

De eerste drie volgens deze rangorde gerangschikte afgevaardigden wonen vanaf dat ogenblik de raad van bestuur bij als lid met raadgevende stem.

Gelet op de voordracht van meer dan 3 afgevaardigden bij het begin van de nieuwe legislatuur 2025-2030, heeft de buitengewone algemene vergadering van 12 maart 2025 en de algemene vergadering van 19 juni 2025 akte genomen van de rangorde van de voorgedragen kandidaat-bestuurders met raadgevende stem en volgende kandidaten aangeduid als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem: Kato Broos, Anke Muylle en Zoë Helsen.

Gelet op het ontslag van Kato Broos als gemeenteraadslid voor de gemeente Brasschaat op 26 januari 2026.

Gelet op de rangorde van de overige voorgedragen afgevaardigden, waaruit blijkt dat Charlotte Beyers, gemeente Brecht, de eerstvolgende gerangschikte kandidaat is. Charlotte Beyers wenst het mandaat op te nemen.

Aan de jaarvergadering van 25 juni 2026 wordt gevraagd over te gaan tot aanduiding van Charlotte Beyers als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem.

Uitnodiging algemene vergadering - dagorde

De raad van bestuur van 29 april 2026 heeft beslist om de jaarvergadering van 25 juni 2026 om 19.00 uur te organiseren in de burelen van IGEAN, Doornardstraat 60 te 2160 Wommelgem.

De dagorde werd als volgt vastgelegd:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2025
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2025
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2025
5. Aanduiding van bestuurders met raadgevende stem ter vervanging

Met het schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 30 april 2026 werd de uitnodiging en de dagorde voor de jaarvergadering van 25 juni 2026 aan alle deelnemers bezorgd.

Volgende documenten werden op dat ogenblik via het infonet ter beschikking gesteld van de deelnemers:

1. uittreksels uit de beslissingen van de raad van bestuur van 29 april 2026
2. het jaarverslag 2025 met de jaarrekening 2025.

Vertegenwoordiger en mandaat algemene vergadering

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid reeds aangeduid. Artikel 432 van het decreet en artikel 34§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Met onderstaande beslissing wordt aan deze vertegenwoordiger een mandaat gegeven.

Advies

Toelichting en bespreking van het jaarverslag 2025 en de jaarrekening 2025 op de raad van bestuur van 29 april 2026.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar het geluidsbestand (deel 1) van 58.09 minuten tot en met 59.08 minuten.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de volledige dagorde van de jaarvergadering van IGEAN milieu & veiligheid die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, Doornardstraat 60 te 2160 Wommelgem op donderdag 25 juni 2026 om 19.00 uur evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2025
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2025
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2025
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2025
5. Aanduiding van bestuurders met raadgevende stem ter vervanging

Artikel 2

De vertegenwoordiger van het OCMW, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de jaarvergadering van IGEAN milieu & veiligheid van 25 juni 2026 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3

Uittreksel van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zal aan IGEAN milieu & veiligheid worden bezorgd.

12. Cipal dv (C-smart dv) - Algemene vergadering - 25 juni 2026 - Statutenwijziging

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder op artikels 77 en 78 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De statuten van Cipal dv.

Besluit raad voor maatschappelijk welzijn van 13 maart 2025 - aanstelling afgevaardigde algemene vergadering - raadslid Patrick Van Assche.

Besluit raad voor maatschappelijk welzijn van 13 maart 2025 - aanstelling plaatsvervangend afgevaardigde algemene vergadering - raadslid Peggy De Winter.

Historiek

Het OCMW is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cipal.

De raad van bestuur stelt voor de officiële naam van de dienstverlenende vereniging te wijzigen in "C-smart". De naam C-smart wordt vandaag reeds door de dienstverlenende vereniging gebruikt als merknaam voor haar dienstverlening, waaronder de rol van aankoopcentrale.

De statuten regelen de organisatie en de werking van de dienstverlenende vereniging. Het ontwerp van statutenwijziging werd samen met het advies van de Vlaamse Regering over de statutenwijziging op 27 maart 2026 via e-mail overgemaakt.

Het decreet lokaal bestuur (artikel 427) bepaalt dat uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp samen met het advies van de Vlaamse Regering over de statutenwijzigingen aan alle deelnemers wordt voorgelegd. De beslissingen daarover van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, bepalen het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers op de algemene vergadering en worden bij het verslag gevoegd. De algemene vergadering waarvan sprake in deze alinea wordt voorzien op 25 juni 2026.

Motivatie

De voorgelegde statutenwijziging strekt tot wijziging van de naam van de dienstverlenende vereniging.

Volgens het advies van de Vlaamse Regering is deze wijziging in overeenstemming met het recht.

Er zijn geen bezwaren voorhanden om goedkeuring van de voorgelegde statutenwijziging te weigeren.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar het geluidsbestand (deel 1) van 59.09 minuten tot en met 1.00.38 uur.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het ontwerp van statutenwijziging van de dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart) - medegedeeld bij e-mail van 27 maart 2026 en te behandelen op de algemene vergadering van 25 juni 2026 - goed.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn mandateert de vertegenwoordiger van het OCMW om op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart) van 25 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn gelast het vast bureau met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart).

13. C-smart dv (Cipal dv) - Algemene vergadering - 25 juni 2026

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder op artikels 77 en 78 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet lokaal bestuur (artikel 432) bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald moet worden voor elke vergadering.

Besluit raad voor maatschappelijk welzijn van 13 maart 2025 - aanstelling afgevaardigde algemene vergadering - raadslid Patrick Van Assche.

Besluit raad voor maatschappelijk welzijn van 13 maart 2025 - aanstelling plaatsvervangend afgevaardigde algemene vergadering - raadslid Peggy De Winter.

De statuten van C-smart dv regelen de organisatie en de werking van de dienstverlenende vereniging.

Motivatie

Het OCMW is deelnemer van de dienstverlenende vereniging C-smart.

De oproepingsbrief van 27 maart 2026 tot de algemene vergadering van C-smart dv van 25 juni 2026 bevat de volgende agendapunten:

1. Toetreding nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van C-smart voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2025
7. Statutenwijziging (naamswijziging)
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Tevens wordt verwezen naar de toelichtende nota van C-smart dv betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering.

Het ontwerp van statutenwijziging (naamswijziging) werd samen met het advies van de Vlaamse Regering over de statutenwijziging op 27 maart 2026 via e-mail aan het OCMW overgemaakt en op 15 juni 2026 ter goedkeuring aan de raad voor maatschappelijk welzijn voorgelegd in een aparte raadsbeslissing.

Er zijn geen bezwaren voorhanden om goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar het geluidsbestand (deel 1) van 1.00.39 uur tot en met 1.07.17 uur.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de agendapunten van de algemene vergadering van C-smart dv van 25 juni 2026 goed.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn mandateert de vertegenwoordiger van het OCMW om op de algemene vergadering van C-smart van 25 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn gelast het vast bureau met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan C-smart dv.

Tinne Rombouts
Algemeen Directeur wnd.

Patrick Van Assche
Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn