

OPENBAAR

verslag - dagorde

1. Verslag voorgaande zitting d.d. 14 november 2024

Beknopte omschrijving

Het verslag van de voorgaande zitting d.d. 14 november 2024, dat acht dagen voor de huidige zitting ter inzage van de raadsleden heeft gelegen, wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurd.

2. Verslag voorgaande zitting d.d. 5 december 2024

Beknopte omschrijving

Het verslag van de voorgaande zitting d.d. 5 december 2024, dat acht dagen voor de huidige zitting ter inzage van de raadsleden heeft gelegen, wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurd.

3. Huishoudelijk reglement raad voor maatschappelijk welzijn

Beknopte omschrijving

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het huishoudelijk reglement goed.

organisatie en personeel

4. Deontologische code voor mandatarissen - deontologische commissie - Afvaardiging

Beknopte omschrijving

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft goedkeuring aan de deontologische code.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de samenstelling van de deontologische commissie voor mandatarissen.

Voordrachten afgevaardigden nu2960 fractie in de deontologische commissie:

- Commissielid: Leo Nicolai
- Plaatsvervanger: Andreas Ooms

Voordrachten afgevaardigden Ons Brecht fractie in de deontologische commissie:

- Commissielid: Peggy De Winter
- Plaatsvervanger: Esther Janssens

Voordrachten afgevaardigden N-VA fractie in de deontologische commissie:

- Commissielid: Machteld Francken
- Plaatsvervanger: Charlotte Beyers

5. Delegatiebesluit handtekeningsbevoegdheid voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Beknopte omschrijving

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het besluit van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van vrijdag 6 december 2024 met betrekking tot de delegatie van de handtekeningsbevoegdheid.

financiën

6. Vaststelling voorwaarden visumplicht

Beknopte omschrijving

De raad voor maatschappelijk welzijn sluit alle verrichtingen met een budgettaire of financiële impact waarvan het bedrag lager is dan 10.000 euro excl. btw uit van de visumverplichting.

Voor verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar, mag het bedrag niet hoger zijn dan 10.000 euro excl. btw per jaar.

De aanstellingen van contractuele personeelsleden van minder dan één jaar worden uitgesloten van de visumverplichting. Bij opeenvolgende contracten voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling.

De financieel directeur beschikt over een termijn van maximum 20 kalenderdagen voor het uitoefenen van de visumbevoegdheid. Deze termijn vangt aan op het moment waarop het laatst ontbrekende stuk van het betreffende dossier aan de financieel directeur wordt bezorgd. Indien binnen deze termijn geen visum wordt gegeven, wordt de financieel directeur geacht een positief visum te verlenen.

Het visum wordt in ieder geval uiterlijk gegeven voordat de verbintenis ontstaat. Het visum bij een overheidsopdracht wordt principieel gegeven voordat het bestuur de opdracht gunt.

Het dossier wordt op elektronische wijze (vandaag is dat via het e-notulen systeem) overgemaakt aan de financieel directeur. Het dossier bevat minstens een motivering voor de keuze van de aan te gane verbintenis en alle relevante stukken (bv verslag van nazicht, offertes,...).

Het visum blijkt uit een (elektronische,) gedateerde verklaring van de financieel directeur.

Indien de beslissing anders genomen wordt dan zoals voorgenomen op het moment van de visering, dan vervalt het eerste visum en moet het dossier opnieuw ter visering voorgelegd worden aan de financieel directeur voor de verbintenis definitief ontstaat.

Bij een negatief visum geeft de financieel directeur een uitdrukkelijke motivering.

Indien de financieel directeur gedurende korte tijd afwezig is wegens verlof of ziekte of een andere wettelijke reden, kan zij een vervanger aanstellen die namens haar de bevoegdheid tot het verlenen van een visum uitoefent. De financieel directeur deelt deze vervanging vooraf mee aan het vast bureau dat hieraan zijn toestemming moet verlenen.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan alle bevoegde diensten.

Dit besluit vervangt alle voorgaande besluiten te dezen.

7. Vaststelling van de definitie van het begrip dagelijks bestuur

Beknorte omschrijving

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om in het kader van de wetgeving overheidsopdrachten onder 'dagelijks bestuur' te verstaan:

- de overheidsopdrachten waarvoor krediet is goedgekeurd in het meerjarenplan en waarvan het geraamde bedrag niet hoger ligt dan het bedrag bedoeld in art. 42 §1 1° a) van de wet overheidsopdrachten en art. 90 1° van het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten (of latere vervangingen/wijzigingen aan deze wet of dit koninklijk besluit)
- de toetreding tot aankoopcentrales.

Dit besluit vervangt alle voorgaande te dezen.

8. Retributiereglement voor kosten verbonden aan de inning en invordering van fiscale en niet-fiscale vorderingen

Beknorte omschrijving

Artikel 1 - Termijn

Vanaf heden tot en met 31 december 2031 wordt een retributie geheven voor de kosten verbonden aan de inning en invordering van fiscale en niet-fiscale vorderingen.

Artikel 2 - Definitie

Onder fiscale en niet-fiscale vorderingen moet worden verstaan alle vorderingen van het lokaal bestuur Brecht ontstaan vanaf 1 januari 2025.

Artikel 3 - Toepassingsgebied

De retributie is verschuldigd door de debiteur vermeld op de vordering.

Indien de debiteur de onbetwiste vordering niet betaalt binnen de wettelijke bepaalde vervalltermijn, worden de hieronder bepaalde retributies aangerekend ingeval de acties worden ondernomen met het oog op de invordering van de schuld.

Artikel 4 - Tarief

Indien de debiteur niet betaalt binnen de termijn voorzien in de gratis eerste aanmaning, wordt telkens een kost van € 20,00 aangerekend voor de verzending van een tweede of volgende aanmaning.

Indien een debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van € 20,00 aangerekend.

Wanneer de debiteur niet overgaat tot betaling van de volledige schuld, kosten en intresten inbegrepen, kan de financieel directeur overgaan tot opmaak van een dwangbevel of een dwangschrift met het oog op betekening door een gerechtsdeurwaarder. Voor het aanmaken van dit dwangbevel/dwangschrift dan wel het overmaken van een dossier aan de gerechtsdeurwaarder, wordt een kost van € 30,00 aangerekend.

Deze kosten worden aangerekend bovenop de eventuele gerechtskosten en gerechtsdeurwaarderskosten en reële kosten die op grond van de wettelijke regelingen worden doorgerekend aan de debiteur.

De tarieven worden jaarlijks op 1 januari aangepast volgens de schommelingen van de gezondheidsindex. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand september voorafgaand aan de indexeringsdatum van het betreffende jaar te delen door het indexcijfer van de maand september 2024. Bij de indexering worden de tarieven afgerond tot op de dichtstbijzijnde 10 cent.

Artikel 5 - Toezicht

Dit reglement valt onder het toezicht van de toezichthoudende overheid.

woonzorgcentrum

9. Begeleiding woonzorgmodel nieuw WZC: uitwerken projectdefinitie & programma van eisen (incl. aanstellen architect) - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2024/035

Beknopte omschrijving

Het bestek met nr. 2024/035 en de raming voor de opdracht "Begeleiding woonzorgmodel nieuw WZC: uitwerken projectdefinitie & programma van eisen (incl. aanstellen architect)", worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 110.000 excl. btw of € 133.100 incl. 21% btw.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

intergemeentelijke samenwerking

10. KINA - Aanstelling afgevaardigden

Beknopte omschrijving

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt volgende twee raadsleden en plaatsvervangers aan als afvaardiging van OCMW Brecht in de Algemene Vergadering van KINA:

- Tatiana Vandekeere met als plaatsvervanger Luc Aerts
- Ingrid Van Gaver met als plaatsvervanger Esther Janssens

De raad voor maatschappelijk welzijn draagt volgend raadslid voor om te zetelen in de Raad van Bestuur van KINA:

Er werden geen kandidaten voorgedragen.

Annemie Marnef
Algemeen Directeur

Patrick Van Assche
Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn