

OPENBAAR

verslag - dagorde

1. Verslag voorgaande zitting d.d. 12 januari 2023

Beknopte omschrijving

Het verslag van de voorgaande zitting d.d. 12 januari 2023, dat acht dagen voor de huidige zitting ter inzage van de gemeenteraadsleden heeft gelegen, wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

ruimte - ruimtelijke ontwikkeling

2. OMVV2022/10 - Omgevingsvergunning voor verkavelen - Koningsstoel 47 - Weigering nieuwe wegenis en grondoverdracht

Beknopte omschrijving

Er wordt geen goedkeuring verleend aan het rooilijnenplan van landmeter Koen Wouters Landmeters BV, Poederleese weg 22, 2275 Lille met betrekking op de nieuwe verkaveling Koningsstoel (binnengebied Koningsstoel - Leemstraat - Heiken, kadastrumnummers 4e Afdeling, sectie A, nrs 10 M, 12 M, 13 C, 13 D, 13 E, 15 K.

Er wordt geen goedkeuring verleend aan de grondafstand met een oppervlakte van 7.995,79 m² - kosteloos en zonder kosten – van de zones gelegen in de zone voor openbare wegenis ter hoogte van het verkavelingsproject, volgens de plannen van landmeter Koen Wouters Landmeters BV, Poederleese weg 22, 2275 Lille in verkaveling Koningsstoel (binnengebied Koningsstoel - Leemstraat - Heiken), kadastrumnummers 4e Afdeling, sectie A, nrs 10 M, 12 M, 13 C, 13 D, 13 E, 15 K.

3. Opmetingsplan en ontwerp van akte van de kosteloze grondoverdracht voor openbaar nut - BPA recreatief woongebied - Kromvenlaan 6 - Goedkeuring

Beknopte omschrijving

Goedkeuring wordt verleend aan het ontwerp van akte van de overdracht van onroerend goed, zijnde een strook grond bestemd om kosteloos te worden afgestaan ten titel van openbaar nut, gelegen te Brecht, Kromvenlaan, volgens titel en thans ten kadaster gekend als sectie M, deel van nummer 29/K onder groter oppervlakte, met een oppervlakte van 105 m², zoals dit goed omschreven en afgebeeld staat als LOT B op het opmetingsplan met kenmerk O.07423.BR, opgemaakt door dhr. Stef Neefs, landmeter-expert te Loenhout, op 03/01/2023.

Deze grondafstand dient bijgevolg niet meer als last opgelegd te worden bij een toekomstige omgevingsvergunning.

Het besluit van de gemeenteraad en bijhorend opmetingsplan zal worden opgenomen in het gemeentelijk wegenregister.

financiën

4. Dadingovereenkomst tussen FOD Defensie, Brecht en Wuustwezel nav Brand Groot Schietveld 23 en 24 april 2021 - Goedkeuring

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de hierbijgevoegde dadingsovereenkomst tussen de gemeenten Wuustwezel, Brecht en de Belgische Staat, FOD Defensie omtrent de brand op het Groot Schietveld van 23 en 24 april 2021.

Sven Deckers, Burgemeester en Annemie Marnef, Algemeen Directeur, worden gemachtigd om namens de gemeente Brecht over te gaan tot ondertekening van de dadingsovereenkomst.

5. Financiële rapportering februari 2023 - Aktename

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad neemt akte van de financiële rapportering door de financieel directeur.

6. Retributiereglement op het opruimen van sluikestort en het herstel van schade door derden

Beknopte omschrijving

Artikel 1 - Termijn

Vanaf heden tot en met 31 december 2025 wordt een retributie geheven op het weghalen door het gemeentebestuur van gesluitstort afval en op het herstellen van schade toegebracht door derden aan het openbaar domein of het patrimonium van de gemeente.

Artikel 2 - Definitie

Onder sluisstort moet worden verstaan: het achterlaten van elke vorm van afval;

- op niet-reglementaire plaatsen en/of
- op niet-reglementaire tijdstippen en/of
- in niet-reglementaire recipiënten.

Artikel 3 - Toepassingsgebied

De retributie is verschuldigd door de persoon die het afval heeft achtergelaten of de schade heeft toegebracht, of door de voor hem burgerlijk verantwoordelijke persoon.

Artikel 4 - Tarief

De retributie voor de ophaling van sluisstort wordt als volgt bepaald:

1. Opruimen van achtergelaten huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen gelijkgesteld bedrijfsafval,
 - o Loonkost werklieden: 23,00 euro per half uur, te rekenen vanaf ieder begonnen half uur,
 - o Inzetten van een vrachtwagen met chauffeur (tijdens het opruimen van achtergelaten afvalstoffen): 40,25 euro per half uur, te rekenen vanaf ieder begonnen half uur,
 - o Loonkost toezichter: 28,75 euro per half uur, te rekenen vanaf ieder begonnen half uur.
2. Voor de overslag, het verwerken en storten of verbranden: 345,00 euro/ton.
3. Gebruikte materialen: kostprijs van het materiaal.

De retributie voor het herstel van schade aan het openbaar domein of patrimonium van de gemeente wordt als volgt bepaald:

1. Loonkost werklieden: 23,00 euro per half uur, te rekenen vanaf ieder begonnen half uur.
2. Inzetten van een vrachtwagen met chauffeur (in het kader van het herstellen van de schade): 40,25 euro per half uur, te rekenen vanaf ieder begonnen half uur.
3. Loonkost toezichter: 28,75 euro per half uur, te rekenen vanaf ieder begonnen half uur.
4. Gebruikte materialen: kostprijs van het materiaal.
5. Vergoedingen aan derden voor herstel van schade aan het openbaar domein of patrimonium van de gemeente: gefactureerde kost.

De bedragen zijn cumuleerbaar. Bovendien dient een administratieve last van 25% op totale kost te worden vergoed. Deze bedraagt minimum 28,75 euro en maximum 100 euro.

De tarieven worden jaarlijks op 1 januari aangepast volgens de schommelingen van de gezondheidsindex. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand september voorafgaand aan de indexeringsdatum van het betreffende jaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2022. Bij de indexering worden de tarieven afgerond tot op de dichtstbijzijnde 10 cent.

Artikel 5 - Wijze van betaling

De retributie wordt betaald na ontvangst van de rekening door overschrijving op een financiële rekening van het gemeentebestuur.

Artikel 6 - Niet-betaling

Bij niet-betaling binnen de wettelijk bepaalde vervalltermijn, zal een gratis eerste aanmaning worden verzonden. Voor een tweede, en desgevallend elke volgende, aanmaning wordt telkens een kost van 20,00 euro aangerekend voor de verzending.

Als de debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt, wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van 20,00 euro aangerekend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Voor het aanmaken van dit dwangbevel en het overmaken van een dossier aan de gerechtsdeurwaarder wordt een kost van 30,00 euro aangerekend.

Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen. De rechtbanken van Antwerpen zijn bevoegd.

Artikel 7 - Toezicht

Dit reglement valt onder het toezicht van de toezichthoudende overheid.

Artikel 8 - Opheffing vorig reglement

Dit reglement vervangt alle voorgaande ten deze.

7. Retributiereglement op het ophalen van grof huisvuil

Beknopte omschrijving

Artikel 1 Termijn

Vanaf heden tot en met 31 december 2025 wordt een retributie geheven op het ophalen van grof huisvuil.

Artikel 2 Definitie

Onder het ophalen van grof huisvuil moet worden verstaan al het huisvuil dat door zijn gewicht of omvang niet in de huisvuilcontainer kan, alsook afgedankte elektronische en elektrische apparaten. Alle huisvuil dat selectief kan aangeboden worden (autobanden, KGA, glas, asbesthoudende materialen, ...), valt niet onder grof huisvuil.

Artikel 3 Toepassingsgebied

De retributie is verschuldigd door de persoon die de aanvraag doet.

Artikel 4 Tarief

De retributie wordt voor grof huisvuil vastgesteld op 57,50 euro per m³ per ophaalbeurt.

De retributie wordt voor zuiver steenpuin vastgesteld op € 28,80 euro per m³ per ophaalbeurt.

Indien er na de ophaling vastgesteld wordt dat het aangevraagde volume overschreden wordt, zal er alsnog een bijkomende factuur opgemaakt worden.

De tarieven worden jaarlijks op 1 januari aangepast volgens de schommelingen van de gezondheidsindex. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand september voorafgaand aan de indexeringsdatum van het betreffende jaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2022. Bij de indexering worden de tarieven afgerond tot op de dichtstbijzijnde 10 cent.

Artikel 5 Vrijstellingen

De retributie is niet verschuldigd voor:

- lokale politie Voorkempen, Brandweerzone en de instellingen van publiek recht die hun zetel op het grondgebied van Brecht hebben;
- gesubsidieerde onderwijsinstellingen tot 3 containers per jaar.

Artikel 6 Annuleringsvoorwaarden

Indien de aanvrager zijn aanvraag nog wenst te annuleren, wordt de retributie toegepast afhankelijk van het moment waarop de annulering via e-mail kenbaar gemaakt werd. De annulering moet steeds gebeuren via onthaal@brecht.be.

Gebruikers kunnen kosteloos annuleren tot 3 werkdagen voor datum van gebruik. Annuleringen na dit tijdstip geven aanleiding tot het betalen van de retributie.

Artikel 7 Wijze van betaling

De retributie wordt betaald voorafgaand aan het gebruik, ten laatste de woensdag die voorafgaat aan de ophaling, aan het onthaal van het gemeentehuis in Brecht of het administratief centrum in Sint-Job-in-'t-Goor.

Artikel 8 Toezicht

Dit reglement valt onder het toezicht van de toezichthoudende overheid.

Artikel 9 Opheffing voorgaand reglement

Dit reglement vervangt alle voorgaande ten deze.

8. Retributiereglement deelname gemeentelijke speelpleinwerking

Beknorte omschrijving

Artikel 1 Termijn

Vanaf 13 februari 2023 tot en met 31 december 2025 wordt een retributie geheven op deelname aan de gemeentelijke speelpleinwerking.

Artikel 2 Definitie

De speelpleinwerking wordt georganiseerd per dag. De voor- en naopvang is inbegrepen in de speelpleinwerking.

Artikel 3 Toepassingsgebied

De retributie is verschuldigd door de ouders van het deelnemende kind of de personen die het hoederecht hebben over het deelnemende kind.

Artikel 4 Tarief

De retributie wordt vastgesteld op 5 euro per dag per kind.

De tarieven worden jaarlijks op 1 januari aangepast volgens de schommelingen van de gezondheidsindex. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand september voorafgaand aan de indexeringsdatum van het betreffende jaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2022. Bij de indexering worden de tarieven afgerond tot op de dichtstbijzijnde 10 cent.

Artikel 5 Vrijstellingen

Er zijn geen vrijstellingen voorzien. De regeling van het kansentarief (uitpas) is geldig op deze retributie.

Artikel 6 Annuleringsvoorwaarden

Indien de aanvrager geen gebruik maakt van de dienstverlening wordt een retributie toegepast afhankelijk van het moment waarop de annulering via e-mail kenbaar werd gemaakt. De annulering moet steeds gebeuren via jeugdendienst@brecht.be.

Een inschrijving kan niet kosteloos geannuleerd worden. Op deze regel zijn twee uitzonderingen:

Uitzondering 1: annulering minder dan twee weken voor de start van de activiteit:

- Annulering om medische redenen: Terugbetaling van het deelnamegeld kan enkel op schriftelijk verzoek met bijgevoegd een doktersattest. De terugbetaling gebeurt a rato van het aantal dagen. U moet deze terugbetaling schriftelijk aanvragen ten laatste twee weken nadat u de activiteit beëindigde.
- Annulering vanwege overlijden: Bij overlijden van een gezinslid van de eerste of tweede graad is annulering mogelijk met volledige terugbetaling na voorlegging van een overlijdensbericht. De terugbetaling gebeurt a rato van het aantal gemiste dagen. U moet deze terugbetaling schriftelijk aanvragen ten laatste twee weken nadat u de activiteit beëindigde.

Uitzondering 2: annulering meer dan twee weken voor de start van de activiteit

- Tot een week na aankoopdatum is annulering mogelijk, mits een administratieve kost van €10 per inschrijving.
- Vanaf een week na aankoopdatum tot twee weken voor aanvang van de activiteit geldt een annuleringskost van 50% van het aankoopbedrag.
- Vanaf twee weken voor aanvang van de activiteit is terugbetaling niet meer mogelijk tenzij in de gevallen gespecificeerd in uitzondering 1.

Artikel 7 Wijze van betaling

De gebruikers betalen bij voorkeur voorafgaand aan het gebruik de vastgestelde retributie (bij inschrijving via het online ticketprogramma). Indien er geen voorafgaande inschrijving plaatsvond, wordt de retributie contant betaald, bij voorkeur via Payconiq, tegen afgifte van een betalingsbewijs op aanvraag.

Artikel 8 Toezicht

Dit reglement valt onder het toezicht van de toezichthoudende overheid.

Artikel 9 Opheffing voorgaand reglement

Dit reglement vervangt alle voorgaande ten deze.

9. Retributiereglement gemeentelijke openbare bibliotheek

Beknopte omschrijving

Artikel 1 Belastbaar voorwerp of belastbaar feit

Vanaf heden tot en met 31 december 2025 wordt een retributie geheven op de openbare bibliotheek.

Artikel 2 Belastingplichtige

De retributie is verschuldigd door de personen die wensen gebruik te maken van de openbare bibliotheek en haar diensten.

Artikel 3 Tarief

1. Lidgeld:

- tot 18 jaar: gratis
- vanaf 18 jaar: 7,50 euro
- mensen in armoede op vertoon van UiT-pas van Polder tot Kempen (MIA): 1,50 euro
- vrijgesteld van lidgeld:
 - bibliotheekpersoneel, vrijwilligers van de bibliotheek, gemeentelijke diensten, klassen, kinderopvang, instellingen, andere bibliotheken
 - bezoekers die gebruik wensen te maken van de bibliotheekruimten, wifi of publiekspc's zijn niet verplicht om lid te zijn van de bibliotheek

2. Volgpas en vervanging lidkaart: gratis

3. Leengeld:

- computergames en e-reader (enkel toestel): 2 euro
- alle andere materialen: gratis
- uitzondering: MIA: 0,40 euro leengeld
- vrijgesteld van leengeld: bibliotheekpersoneel, vrijwilligers en andere bibliotheken

4. Verlenging materialen:

- computergames en e-reader (enkel toestel): 2 euro
- alle andere materialen: gratis
- uitzondering: MIA: 0,40 euro leengeld
- vrijgesteld van leengeld bij verlenging: bibliotheekpersoneel, vrijwilligers en andere bibliotheken

5. Reservaties: gratis

6. Telaaragd:

- 0,15 euro/item/dag te laat; met een maximaal telaaragd van 6,30 euro per materiaal (42 openingsdagen te laat)
- uitzonderingen op telaaragden:
 - bij -18-jarigen begint het telaaragd te lopen vanaf de 7e openingsdag te laat.
 - op materialen die ontleend worden in het kader van de Leesjury, zullen er geen telaaragden aangerekend worden

- o vrijgesteld van telaaragden: bibliotheekpersoneel, gemeentelijke diensten, klassen, kinderopvang, instellingen, andere bibliotheken en mensen die een beroep doen op bib aan huis

7. Maningen:

- maningen verstuurd vanuit het bibliotheekbeheerssysteem: gratis
- aangetekende zendingen verstuurd in het kader van schuldenopvolging: 20 euro

8. Verloren en beschadigde bibliotheekmaterialen:

- verloren: de gebruiker betaalt de volledige prijs van het materiaal
- beschadigd: de verantwoordelijke van de bibliotheek bepaalt een bedrag naar gelang de aard van de beschadiging
- voor scholen wordt dit apart bekeken en deze krijgen in september/oktober een factuur voor materialen die verloren zijn gegaan tijdens het voorgaande schooljaar

9. Interbibliothecair leenverkeer (IBL): 3 euro per aangevraagd materiaal

- uitzondering: MIA: 0,60 euro per aanvraag

10. Fotokopie (enkel zwart/wit):

- 0,10 euro per A4
- 0,20 euro per A3

11. Verkoop afgevoerde materialen:

- tijdens de verkoopperiode:
 - o boeken en strips: 0,50 euro per stuk of 3 stuks voor 1 euro
 - o tijdschriften: 1 euro per 10 stuks (worden het hele jaar door verkocht)
 - o cd's en dvd's: 1 euro per stuk
 - o computergames en gezelschapsspellen: 20% van het aankoopbedrag
- na de verkoopperiode:
 - o boeken en strips: 0,25 euro per stuk of 5 stuks voor 1 euro
 - o tijdschriften: 1 euro per 10 stuks (worden het hele jaar door verkocht)
 - o cd's en dvd's: 0,50 euro per stuk of 3 stuks voor 1 euro
 - o computergames en gezelschapsspellen: 10% van het aankoopbedrag

12. Verkoop warme dranken: 0,50 euro

13. Activiteiten georganiseerd door de bibliotheek: tussen 0 en 25 euro

Artikel 4 Vrijstellingen

Eventuele vrijstellingen op het retributiereglement werden opgenomen onder artikel 3.

Artikel 5 Wijze van inning

De retributie kan contant, via bancontact, via payconiq of via overschrijving op het rekeningnummer van het gemeentebestuur.

Artikel 6 Niet-betaling

Bij niet-betaling binnen de wettelijk bepaalde vervalttermijn, zal een gratis eerste aanmaning worden verzonden. Voor een tweede, en desgevallend elke volgende, aanmaning wordt telkens een kost van 20,00 euro aangerekend voor de verzending.

Als de debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt, wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van 20,00 euro aangerekend.

Wanneer de debiteur niet overgaat tot betaling van de volledige schuld, kosten en intresten inbegrepen, kan de financieel directeur overgaan tot opmaak van een dwangschrift met het oog op betekening door een gerechtsdeurwaarder. Voor het aanmaken van dit dwangschrift wordt een kost van 30,00 euro aangerekend.

Artikel 7 Toezicht

Dit reglement valt onder het toezicht van de toezichthoudende overheid.

Artikel 8 Opheffing voorgaand reglement

Dit reglement vervangt alle voorgaande ten deze.

erediensten

10. Addendum - Kerkenbeleidsplan

Beknopte omschrijving

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het "Addendum Kerkenbeleidsplan Brecht".

aanvullende agenda

- 11. Vraag - Invloed op onze gemeente van de indeling van Vlaanderen in 15 regio's - Marianne Van den Lemmer en Christel Van Akeleyen**
- 12. Vraag - Waarom worden er geen vuilbakjes meer geplaatst in Brecht, en wat denkt de gemeente dan te zullen doen aan het zwerfvuil? - Marianne Van den Lemmer en Christel Van Akeleyen**

Annemie Marnef
Algemeen Directeur

Leo Nicolai
Voorzitter gemeenteraad