

**Uittreksel uit de notulen van de Raad voor Maatschappelijk welzijn
donderdag 10 september 2026**

Aanwezigen:

Patrick Van Assche, Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Frans Van Looveren, Burgemeester
Daan De Veuster, Laurent Cooreman, Ilse Van Den Heuvel, Roeland Ruelens, Schepenen
Tatiana Vandekeere, Voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst
Leo Nicolaï, Sven Deckers, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Charlotte Beyers, Kris Janssens, Katrien Scheirs, Ingrid Van Gaver, Rita De Pooter, Seppe Ooms, Tine Sips, Britt Verstappen, Esther Janssens, Jef Verschueren, Andreas Ooms, Machteld Francken, Tinne Verlinden, Suzy Vervoort, OCMW raadsleden
Katrien Verschueren, Algemeen Directeur wnd.

Verontschuldigd:

Miranda Crynen, Vijfde schepen
Christel Covens, Tom Vosselmans, Kris De Pooter, Peggy De Winter, OCMW raadsleden
Annemie Marnef, Algemeen Directeur

Subsidiereglement Internationale solidariteit - RVMW/2026/048**Beleids- en beheerscyclus**

MJP001578 - Toelagen mondiaal beleid aan verenigingen/instellingen (projecten GROS)

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Historiek

Het subsidiereglement 'Ontwikkelingssamenwerking' werd geëvalueerd tijdens de GROS vergadering van 22 juni 2026.

Volgende wijzigingen worden voorgesteld:

- Voorstel om toelage gastgezin te verhogen van 10 euro naar 12 euro per dag met een max. van 175 euro per gezin per jaar (in plaats van 150 euro) omwille van inflatie.
- Voorstel om toelage inleefreis te verhogen van 150 euro naar 175 euro per persoon per jaar omwille van inflatie.
- Projectsubsidie opnieuw formuleren waarbij voorbeelden worden toegevoegd.

Advies

Positief advies van adviesraad GROS.

Toelichting wordt gegeven door burgemeester F. Van Looveren.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de video-opname van 43.08 minuten tot en met 53.27 minuten.

Visum financieel beheerder

Het voorstel is om een indexatie van zowel de dagelijkse toelage gastgezin alsook van de toelage inleefreis te voorzien via een update van het subsidiereglement 'Ontwikkelingssamenwerking'.

Budget hiervoor is voorzien op MJP001578 - Toelagen mondiaal beleid aan verenigingen/instellingen (projecten GROS), met een beschikbaar budget voor 2026 van € 20.000. Vorige jaren werd het budget reeds meermaals overschreden dus de verwachting is dat het huidige voorziene budget - na indexatie van de vermelde posten – niet toereikend gaat zijn en dat er dan ook een indexatie/bijstelling van het budget voor 2026 en de volgende jaren nodig is.

Visum kan dus enkel gegeven worden onder voorbehoud van de aanpassing met en goedkeuring van het extra budget via de update van het MJP.

Gunstig mits aanpassing visum 2026082003 van Sabrina Corthout van 26-08-2026

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het subsidiereglement Internationale solidariteit goed:

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Kredieten

De gemeente Brecht voorziet in het meerjarenplan een jaarlijks budget voor internationale solidariteit.

De voorgestelde begrotingsposten zijn:

- Zuidwerking: projecten
- Noordwerking: educatie en sensibilisatie
- Humanitaire acties
- Werkingssubsidie aan de Adviesraad voor Internationale Solidariteit

HOOFDSTUK 2: ZUIDWERKING

2.1 Ondersteuning NGO's en feitelijke verenigingen met verdiensten

Artikel 2.1.1 - Algemeen

De gemeente subsidieert projecten die plaatsvinden in een officieel ontwikkelingsland.

Artikel 2.1.2 - Aanvraagprocedure

- 1) De aanvraag voor toelage wordt vóór 1 oktober gericht aan het college van burgemeester en schepenen.
- 2) De aanvraag wordt ingediend op het daartoe bestemde aanvraagformulier.
- 3) De dienst welzijn stelt samen met de Adviesraad voor Internationale Solidariteit een advies op.

Artikel 2.1.3 - Toekenningsvoorwaarden

- 1) De aanvraag wordt ingediend conform de aanvraagprocedure.
- 2) Het project is gericht op een kansarme bevolkingsgroep.
- 3) Het project is gericht op de basisbehoeften van de bevolking: water- en voedselvoorziening, gezondheidszorg en onderwijs.
- 4) Het project draagt bij tot meer onafhankelijkheid, emancipatie en zelforganisatie van de doelgroep op sociaaleconomisch vlak.
- 5) De volledige participatie (medewerking en/of medezeggenschap en/of financiële bijdrage) van de doelgroep is gegarandeerd.
- 6) Er zijn garanties dat het initiatief na het beëindigen van de financiële steun op een zelfstandige manier kan verder werken.
- 7) Het project is gericht op de overname, technisch en organisatorisch, door de plaatselijke bevolking en het overbodig maken van buitenlandse begeleiding.
- 8) Het project beoogt een duurzame ontwikkeling en wordt op duurzame wijze georganiseerd: met respect voor het milieu, met respect voor de culturele eigenheid van de doelgroep en met respect voor de mensenrechten.
- 9) De aanvrager verbindt zich ertoe om jaarlijks op eigen initiatief informatie te verstrekken aan de Brechtse bevolking en dit minimum door een artikel te sturen voor het gemeentelijk informatieblad en/of website.
- 10) Een vertegenwoordiger van de NGO of feitelijke vereniging is lid van de Adviesraad voor Internationale Solidariteit.
- 11) Op eigen communicatiemateriaal en/of webstek van de aanvragende NGO of feitelijke vereniging dient de ondersteuning van de gemeente Brecht (met logo) vermeld te worden.

Artikel 2.1.4 - Toewijzing

De kredieten worden toegewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2.1.5 - Evaluatie en controle

Op initiatief van de projectverantwoordelijke wordt het ingevulde evaluatieformulier met de nodige bewijsstukken uiterlijk één jaar na uitbetaling ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. De aanwending van de toelage wordt gecontroleerd via dit evaluatieformulier.

Artikel 2.1.6 - Bedrag en uitbetaling van de subsidie

Na 1 oktober zal het daartoe voorziene krediet in het gemeentelijk meerjarenplan verdeeld worden onder de aanvragers. De uitbetaling gebeurt ten laatste op 31 december.

2.2 Ondersteuning Brechtse ontwikkelingshulpers

Artikel 2.2.1 - Algemeen

De gemeente subsidieert projecten die plaatsvinden in een officieel ontwikkelingsland.

Artikel 2.2.2 - Aanvraagprocedure

- 1) De aanvraag voor toelage wordt vóór 1 oktober gericht aan het college van burgemeester en schepenen.
- 2) Indien de Brechtse ontwikkelingshulpers slechts tijdelijk verblijft in het ontwikkelingsland, dient de aanvraag ingediend te worden minstens twee maanden vooraleer de Brechtse ontwikkelingshulpers zijn project start.
- 3) De aanvraag wordt ingediend op het daartoe bestemde aanvraagformulier.
- 4) De dienst welzijn stelt samen met de Adviesraad voor Internationale Solidariteit een advies op.

Artikel 2.2.3 - Ontvankelijkheidsvoorwaarden

- 1) De aanvrager moet gedurende minstens twee maanden in een ontwikkelingsland tewerkgesteld zijn tijdens het jaar van de aanvraag.
- 2) De aanvrager was gedurende minstens vijf jaar ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Brecht.

Artikel 2.2.4 - Toekenningsvoorwaarden

- 1) De aanvraag wordt ingediend conform de aanvraagprocedure en voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden.
- 2) Het project is gericht op een kansarme bevolkingsgroep.
- 3) Het project is gericht op de basisbehoeften van de bevolking: water- en voedselvoorziening, gezondheidszorg en onderwijs.
- 4) Het project draagt bij tot meer onafhankelijkheid, emancipatie en zelforganisatie van de doelgroep op sociaaleconomisch vlak.
- 5) De volledige participatie (medewerking en/of medezeggenschap en/of financiële bijdrage) van de doelgroep is gegarandeerd.
- 6) Er zijn garanties dat het initiatief na het beëindigen van de financiële steun op een zelfstandige manier kan verder werken.
- 7) Het project is gericht op de overname, technische en organisatorisch, door de plaatselijke bevolking en het overbodig maken van buitenlandse begeleiding.
- 8) Het project beoogt een duurzame ontwikkeling en wordt op duurzame wijze georganiseerd: met respect voor het milieu, met respect voor de culturele eigenheid van de doelgroep en met respect voor de mensenrechten.
- 9) De aanvrager verbindt zich ertoe om jaarlijks op eigen initiatief informatie te verstrekken aan de Brechtse bevolking en dit minimum door een artikel te sturen voor het gemeentelijk informatieblad en/of website.

Artikel 2.2.5 - Evaluatie en controle

Op initiatief van de projectverantwoordelijke wordt het evaluatieformulier, met de nodige bewijsstukken, uiterlijk één jaar na uitbetaling ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. De aanwending van de toelage wordt gecontroleerd via dit evaluatieformulier.

Artikel 2.2.6 - Bedrag en uitbetaling van de subsidie

Na 1 oktober zal het daartoe voorziene krediet in de gemeentelijk meerjarenplan verdeeld worden onder de aanvragers. De uitbetaling gebeurt ten laatste op 31 december.

2.3 Inleefreizen en jongerenstages

Artikel 2.3.1 - Algemeen

De gemeente subsidieert inleefreizen en stages die plaatsvinden in een officieel ontwikkelingsland. Jongeren van Brecht, die deelnemen aan een inleefreis of een stage volgen in het Zuiden, doen ervaringen op die zij, eens terug in België, kunnen omzetten in een engagement in sociale organisaties. Het bestuur van Brecht wil deze jongeren financieel ondersteunen.

Artikel 2.3.2 - Aanvraagprocedure

- 1) De aanvraag voor toelage wordt minstens 6 weken vóór het vertrek en ten laatste op 1 oktober gericht aan het college van burgemeester en schepenen.
- 2) De aanvraag wordt ingediend op het daartoe bestemde aanvraagformulier.
- 3) De dienst welzijn stelt samen met de Adviesraad voor Internationale Solidariteit een advies op.

Artikel 2.3.3 - Ontvankelijkheidsvoorwaarden

- 1) De aanvrager moet gedurende minstens één maand in een ontwikkelingsland tewerkgesteld zijn tijdens het jaar van de aanvraag.
- 2) De aanvrager was gedurende minstens vijf jaar ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Brecht en heeft op datum van vertrek de leeftijd van 27 jaar niet bereikt.

Artikel 2.3.4 - Toekenningsvoorwaarden

- 1) De aanvraag wordt ingediend conform de aanvraagprocedure en voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden.
- 2) De inleefreis of stage moet aantoonbare ontwikkelingssolidariteit nastreven, waarbij wederzijdse waardering van verschillende leefgroepen en culturen op langere termijn en op een structurele manier worden bevorderd.
- 3) De inleefreis of stage wordt georganiseerd door een erkende NGO of moet kaderen in een internationaal programma georganiseerd door een erkende vereniging. Of de inleefreis of stage wordt georganiseerd in het kader van een onderwijs- of beroepsopleiding en door een erkende instelling.
- 4) De inleefreis of stage houdt een werkverblijf in van minimum vier weken ter plaatse in het project of de projectencluster. Indien het werkverblijf over meerdere werkjaren valt, kan slechts één werkjaar betoelaagd worden.
- 5) Op het aanvraagformulier wordt een nauwkeurige omschrijving van de inleefreis of stage toegevoegd.
- 6) De jongere verbindt zich ertoe om bij terugkomst in België een infosessie te verzorgen voor de Adviesraad voor Internationale Solidariteit. De jongere is tevens bereid op uitnodiging van een Brechtse school aan haar leerlingen toelichting te geven over de reiservaring.
- 7) Indien een geplande activiteit niet kan plaatsvinden of indien de activiteit wijzigt, brengt de initiatiefnemer het college van burgemeester en schepenen onmiddellijk op de hoogte.
- 8) Toelagen kunnen door de gemeente terug gevorderd worden indien de activiteit niet kan plaatsvinden.

Artikel 2.3.5 - Toewijzing

De kredieten worden toegewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2.3.6 - Evaluatie en controle

Uiterlijk twee maanden na de inleefreis of stage wordt op initiatief van de aanvrager een evaluatieverslag ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. De aanwending van de toelage wordt gecontroleerd via dit evaluatieverslag.

Artikel 2.3.7 - Bedrag en uitbetaling van de subsidie

- 1) Binnen deze ondersteuning komen reiskosten (vliegtickets, ...) niet in aanmerking
- 2) Men ontvangt maximum 175 euro voor een verblijf van 4 weken tot 3 maanden. Het bedrag wordt verdubbeld indien de periode langer is als 3 maanden.
- 3) De uitbetaling zal gebeuren voor vertrek, na ontvangst van een attest van de erkende NGO of organiserende instelling waaruit blijkt dat de aanvrager zich verbonden heeft om het engagement na te komen.

HOOFDSTUK 3: NOORDWERKING

3.1 Educatieve en sensibiliserende activiteiten

Artikel 3.1.1 - Algemeen

De gemeente subsidieert Brechtse organisaties en instellingen die educatieve en sensibiliserende activiteiten rond internationale solidariteit organiseren in Brecht.

We denken hierbij bijvoorbeeld aan een lezing of getuigenavond, filmvoorstelling met nabespreking, tentoonstelling, educatieve scholenactie, interactieve workshop, publieke sensibiliseringscampagne, een wereldcafé of een ontmoetingsavond, debatavond, ...

Activiteiten die niet in aanmerking komen zijn:

- Evenementen die rechtstreekse financiële steun verlenen aan een project in het Zuiden;
- Een benefietfeest zonder educatief luid;
- Activiteiten zonder link met internationale solidariteit.

Kosten voor catering komen in geen geval in aanmerking.

Artikel 3.1.2 - Aanvraagprocedure

- 1) De aanvraag voor toelage wordt minstens zes weken vóór het plaatsvinden van de activiteit en ten laatste op 1 oktober gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Aanvragen voor activiteiten die na 1 oktober plaatsvinden dienen vóór 1 oktober van het jaar van de activiteit ingediend te worden.
- 2) De aanvraag wordt ingediend op het daartoe bestemde aanvraagformulier.
- 3) De dienst welzijn stelt samen met de Adviesraad voor Internationale Solidariteit een advies op.

Artikel 3.1.3 - Ontvankelijkheidsvoorwaarden

- 1) De activiteit dient plaats te vinden op het grondgebied van Brecht en wordt georganiseerd door een Brechtse vertegenwoordiging van een erkende NGO of een plaatselijke vereniging of organisatie (oudervereniging, school, jeugdvereniging, parochie, sociale vereniging).
- 2) De activiteit heeft betrekking op thema's zoals internationale samenwerking, solidariteit, verdraagzaamheid, vrede, mensenrechten, discriminatie, ...
- 3) De activiteit heeft een informierend, sensibiliserend of educatief karakter en bereikt mensen die niet via andere kanalen met deze thema's in aanraking komen. De activiteit kan een actie ten voordele van het Zuiden omvatten.

Artikel 3.1.4 - Toekenningsvoorwaarden

- 1) De aanvraag wordt ingediend conform de aanvraagprocedure en voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden.
- 2) De activiteit moet aantoonbare ontwikkelingssolidariteit nastreven, waarbij wederzijdse waardering van verschillende leefgroepen en culturen op langere termijn en op een structurele manier worden bevorderd.
- 3) Het aanvraagformulier bevat een nauwkeurige omschrijving van de activiteit, evenals een gedetailleerde kostenraming waarvoor terugbetaling gevraagd wordt.
- 4) Op alle promotiemateriaal en mededelingen naar aanleiding van de georganiseerde activiteit dient de ondersteuning van de gemeente Brecht (met logo) vermeld te worden.
- 5) Indien een geplande activiteit niet kan plaatsvinden of indien de activiteit wijzigt, brengt de initiatiefnemer het college van burgemeester en schepenen onmiddellijk op de hoogte.
- 6) Toelagen kunnen door de gemeente terug gevorderd worden indien de activiteit niet voldoet aan de voorwaarden.

Artikel 3.1.5 - Toewijzing

De kredieten worden toegewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3.1.6 - Evaluatie en controle

Uiterlijk twee maanden na de activiteit wordt op initiatief van de aanvrager een evaluatieverslag, met bewijsstukken van gemaakte onkosten, ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. De aanwending van de toelage wordt gecontroleerd via dit evaluatieverslag.

Artikel 3.1.7 - Bedrag en uitbetaling van de subsidie

- 1) Het toegekende bedrag dient om tegemoet te komen in de gemaakte kosten voor het organiseren van een éénmalige activiteit in de gemeente Brecht. De toegekende steun kan niet aangewend worden als steun voor een project in het Zuiden.
- 2) Niet noodzakelijk de totaliteit van de gemaakte of gevraagde onkosten wordt vergoed. Zo komen onder meer de kosten voor eten of drinken niet in aanmerking.
- 3) Het toegekende bedrag is afhankelijk van het voorziene krediet in het gemeentelijk meerjarenplan en in functie van het aantal aanvragen. Het toegekende bedrag kan maximaal 500 euro per activiteit bedragen.
- 4) De uitbetaling zal gebeuren na beoordeling van het evaluatieverslag en ten laatste op 31 december.

3.2 Gastgezin

Artikel 3.2.1 - Algemeen

Binnen de perken van het voorziene krediet in het gemeentelijk meerjarenplan kan aan elk Brechts gastgezin voor buitenlandse kansarme kinderen en jongeren (om humanitaire of gezondheidsredenen) tot 18 jaar een jaarlijkse toelage toegekend worden.

Adoptie- en pleegzorgkinderen geven geen aanleiding tot het bekomen van een subsidie.

Artikel 3.2.2 - Aanvraagprocedure

- 1) De aanvraag voor toelage wordt vóór 1 oktober gericht aan het college van burgemeester en schepenen.
- 2) De aanvraag wordt ingediend op het daartoe bestemde aanvraagformulier.

Artikel 3.2.3 - Toekenningsvoorwaarden

- 1) Elk gezin moet minstens één week (aaneensluitend) per jaar fungeren als gastgezin. Verblijf met overnachtingen tijdens de opvangperiode op andere plaatsen dan het gastgezin komen niet in aanmerking.
- 2) De opvang van de kinderen of jongeren in een gastgezin gebeurt via een door de Vlaamse, federale of gemeentelijke overheid erkende organisatie. Individuele initiatieven komen niet in aanmerking.
- 3) Elk volwassen lid van het gastgezin heeft een attest van goed gedrag en zeden.
- 4) Het aantal opvangdagen wordt officieel bekrachtigd door de erkende organisatie. Over mogelijke twijfelgevallen beslist het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3.2.4 - Toewijzing

De kredieten worden toegewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3.2.5 - Bedrag en uitbetaling van de subsidie

- 1) De toelage bedraagt 12 euro per overnachting, ongeacht het aantal kinderen en/of jongeren dat wordt opgevangen. De maximum toelage per gezin per woonadres bedraagt 175 euro per jaar.
- 2) De uitbetaling zal gebeuren na beoordeling van de aanvraag en ten laatste op 31 december.

HOOFDSTUK 4: SLOTBEPALINGEN

Artikel 4.1 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op datum van 16 september 2026.

Artikel 4.2 - Opheffing vorige reglement

Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen.

Artikel 4.3 - Toezicht

Dit reglement valt onder het toezicht van de toezichthoudende overheid.

Namens de Raad voor Maatschappelijk welzijn

Katrien Verschueren
Algemeen Directeur wnd.

Patrick Van Assche
Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Voor eensluidend uittreksel

Annemie Marnef
Algemeen Directeur

Patrick Van Assche
Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn