Zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn donderdag 10 september 2026

Aanwezigen:
Patrick Van Assche, Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Frans Van Looveren, Burgemeester
Daan De Veuster, Laurent Cooreman, Ilse Van Den Heuvel, Roeland Ruelens, Schepenen
Tatiana Vandekeere, Voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst
Leo Nicolaï, Sven Deckers, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Charlotte Beyers, Kris Janssens, Katrien Scheirs, Ingrid Van Gaver, Rita De Pooter, Seppe Ooms, Tine Sips, Britt Verstappen, Esther Janssens, Jef Verschueren, Andreas Ooms, Machteld Francken, Tinne Verlinden, Suzy Vervoort, OCMW raadsleden
Katrien Verschueren, Algemeen Directeur wnd.
Verontschuldig:
Miranda Crynen, Vijfde schepen
Christel Covens, Tom Vorsselmans, Kris De Pooter, Peggy De Winter, OCMW raadsleden
Annemie Marnef, Algemeen Directeur

OPENBAAR

verslag - dagorde

1. Verslag voorgaande zitting van 15 juni 2026

Zijn verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Sven Deckers, Tinne Verlinden, OCMW raadsleden

Juridisch kader
Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.
Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn - RVMW 16 januari 2025.

Motivatie
Voorzitter P. Van Assche heet iedereen welkom.
Raadsleden C. Covens, T. Vorsselmans, K. De Pooter en P. De Winter zijn verontschuldigd.
Schepen M. Crynen is verontschuldigd.
Raadsleden S. Deckers en T. Verlinden zullen de zitting later vervoegen.

Het verslag voorgaande zitting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de video-opname van 7.58 minuten tot en met 15.42 minuten.

Stemming:
Met 20 stemmen voor (Patrick Van Assche, Frans Van Looveren, Daan De Veuster, Laurent Cooreman, Ilse Van Den Heuvel, Roeland Ruelens, Tatiana Vandekeere, Ludwig Anthonissen, Charlotte Beyers, Katrien Scheirs, Ingrid Van Gaver, Rita De Pooter, Seppe Ooms, Tine Sips, Britt Verstappen, Esther Janssens, Jef Verschueren, Andreas Ooms, Machteld Francken, Suzy Vervoort), 3 onthoudingen (Leo Nicolaï, Natalie Schoonbaert, Kris Janssens)

Besluit
Artikel 1
Het verslag van de voorgaande zitting van 15 juni 2026, dat acht dagen voor de huidige zitting ter inzage van de raadsleden heeft gelegen, wordt door de raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurd.

organisatie en personeel

2. Besluit tot goedkeuring van de documenten gewijzigd in het kader van het revisietraject 2025 van OFP Prolocus

Zijn verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt: Sven Deckers, Raadslid

Juridisch kader
Raadslid T. Verlinden vervoegt de zitting.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Raadsbesluit van 14 oktober 2010 waarbij het lokaal bestuur per 1 januari 2010 lid wordt van het OFP-Provant, Organisme voor de Financiering van Pensioenen van de contractuele medewerkers van de publieke werkgevers in de provincie Antwerpen.
De wet op de aanvullende pensioenen van 28 april 2003.

Wet van 30 maart 2018 met betrekking tot het niet in aanmerking nemen van diensten gepresteerd als niet-vastbenoemd personeelslid voor een pensioen van de overheidssector, tot wijziging van de individuele responsabilisering van de provinciale en lokale overheden binnen het gesolidariseerde pensioenfonds, tot aanpassing van de reglementering inzake aanvullende pensioenen, tot wijziging van de modaliteiten van de financiering van het gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen en tot bijkomende financiering van het gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen (B.S. 17 april 2018).
Raadsbesluit van 8 september 2022 waarbij het lidmaatschap bestendigd wordt na omvorming van OFP-Provant naar OFP-Prolocus.
Raadsbesluit van 14 september 2023 tot toetreding tot het DC-plan van OFP-Prolocus in het kader van de tweede pensioenpijler voor contractuele personeelsleden vanaf 1 januari 2024.

Motivatie
Overwegende dat het OFP PROLOCUS in de eerste helft van 2025 een aantal sleuteldocumenten herzien heeft in het kader van haar revisietraject “passiva-zijde”, met name:
- het financieringsplan
- de beheersovereenkomst
Overwegende dat het voornamelijk gaat om technisch-juridische aanpassingen, met als doel om de teksten beter te laten aansluiten bij de praktijk.
Overwegende dat er daarnaast ook een aantal inhoudelijke wijzigingen werden aangebracht, zoals bijvoorbeeld in de beheersovereenkomst:
- de transparante beschrijving van de aangepaste (goedkopere) kostenregeling
- het inschrijven van een aantal aansprakelijkheidsbeperkingen n.a.v. een wijziging van het Burgerlijk Wetboek
- het bepalen van een praktische regeling m.b.t. de verworven pensioenrechten van aangeslotenen van een fusiebestuur dat haar pensioenverplichtingen niet langer toevertrouwt aan het OFP Prolocus, ...
en in het financieringsplan:
- het vervangen van een aantal niet-gebruikte RSZ-inningspercentages door andere RSZ-inningspercentages die moeten toelaten om in de toekomst voor een aantal besturen fijnmaziger te innen
- beschrijving van de praktische toepassing van de pre-financiering bij fusies van besturen, ...
Overwegende dat in het kader van het revisietraject ook een aantal technisch-juridische wijzigingen aan het Kaderreglement Tweede Pensioenpijler Contractanten (hierna “het Kaderreglement”) en aan het Bijzonder Reglement werden voorgesteld, hoofdzakelijk met als doel om het beheer van het DC-Plan te vereenvoudigen.
Overwegende dat ook het Kaderreglement zelf bepaalde dat het begin 2025 door de sociale partners moest geëvalueerd worden, met mogelijks een bijsturing tot gevolg.
Overwegende dat de voorgestelde wijzigingen aan het Kaderreglement besproken werden in het Comité C1.
Overwegende dat bovenvermelde documenten goedgekeurd werden op de Raad van Bestuur van het OFP Prolocus van 23 mei 2025, en bekrachtigd werden op de Algemene Vergadering van 17 juni 2025.
Overwegende dat het Kaderreglement werd goedgekeurd in het Protocol van Akkoord van 12 november 2025 van het Comité C1.
Overwegende dat in navolging van het bovenvermelde aan het bestuur gevraagd wordt om de wijzigingen aan haar Bijzonder Reglement goed te keuren, en om in te stemmen met de Bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

Toelichting wordt gegeven door burgemeester F. Van Looveren.
Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de video-opname van 15.43 minuten tot en met 22.08 minuten.

Stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit
Artikel 1
De raad voor maatschappelijk welzijn heeft kennis genomen van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan, alsook van het gewijzigde Kaderreglement en het in uitvoering daarvan gewijzigde Bijzonder Reglement.
Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de wijzigingen aan het Bijzonder Reglement goed.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn stemt in met de bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

Artikel 4

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft aan de voorzitter vast bureau en de algemeen directeur het mandaat om de bijlage bij de Toetredingsakte en het Bijzonder Reglement te ondertekenen (volgens delegatiebesluit van 16 januari 2025) en verzoekt de personeelsdienst om deze documenten op de gevraagde wijze zo spoedig mogelijk ter beschikking te stellen aan het OFP Prolocus.

financiën

3. Opvolgingsrapportering eerste semester 2026 gemeente en OCMW Brecht

Juridisch kader

Raadslid S. Deckers vervoegt de zitting.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41 (bevoegdheid gemeenteraad), artikels 77 en 78 (bevoegdheid raad voor maatschappelijk welzijn), artikel 263 (opvolgingsrapportering).
Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, artikel 29 (opvolgingsrapportering).
Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, artikel 5 (overzicht geraamde en gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar).

Historiek

Het meerjarenplan 2026-2031 van gemeente en OCMW Brecht werd door de bevoegde organen goedgekeurd op 11 december 2025.
Besluit van het vast bureau van 25 augustus 2026 over de opvolgingsrapportering over het eerste semester 2026.

Motivatie

De opvolgingsrapportering over het eerste semester van 2026 werd opgesteld en is te vinden in bijlage.

Toelichting wordt gegeven door schepen L. Cooreman en burgemeester F. Van Looveren.
Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de video-opname van 22.09 minuten tot en met 40.16 minuten.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de opvolgingsrapportering over het eerste semester 2026 van gemeente en OCMW Brecht.

sociaal huis

4. Raamcontract busvervoer 2026-2031 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - 2026/007

Beleids- en beheerscyclus

MJP000938 - Busvervoer schoolvoorstellingen
MJP000911 - Busvervoer kinderopvang
MJP001482 - Leerlingenvervoer De Schakel
MJP001465 - Leerlingenvervoer De Sleutelbloem
MJP001687 - Flankerend onderwijsbeleid: busvervoer bezoek gemeentehuis door Brechtse scholen

Juridisch kader

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en artikel 57 en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Motivatie
In het kader van de opdracht “Raamcontract busvervoer 2026-2031” werd een bestek met nr. 2026/007 opgesteld.
Deze opdracht is als volgt opgedeeld:
* Basisopdracht 2026-2027
* Verlenging 2027-2028
* Verlenging 2028-2029
* Verlenging 2029-2030
* Verlenging 2030-2031
De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 230.000,00 excl. btw.
De raamovereenkomst heeft een maximumbestelbedrag van € 300.000,00 excl. btw.
Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.
De opdracht wordt als raamovereenkomst met meerdere opdrachtnemers in de markt gezet, waarbij tot maximum drie opdrachtnemers aangesteld worden.
Busritten die ingepland worden door diensten van gemeente/OCMW zullen eerst voorgelegd worden aan de eerst gerangschikte opdrachtnemer, vervolgens aan de tweede gerangschikte opdrachtnemer en ten slotte aan de derde gerangschikte opdrachtnemer.
Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.
Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Toelichting wordt gegeven door schepen I. Van Den Heuvel.
Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de video-opname van 40.17 minuten tot en met 43.07 minuten.

Stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit
Artikel 1
De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het bestek met nr. 2026/007 en de raming voor de opdracht “Raamcontract busvervoer 2026-2031” goed.
De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.
De raming bedraagt € 230.000,00 excl. btw.
Het maximumbestelbedrag van de raamovereenkomst bedraagt € 300.000,00 excl. btw.
Artikel 2
Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.
Artikel 3
De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

5. Subsidiereglement Internationale solidariteit

Beleids- en beheerscyclus
MJP001578 - Toelagen mondiaal beleid aan verenigingen/instellingen (projecten GROS)

Juridisch kader
Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Historiek
Het subsidiereglement 'Ontwikkelingssamenwerking' werd geëvalueerd tijdens de GROS vergadering van 22 juni 2026.
Volgende wijzigen worden voorgesteld:
- Voorstel om toelage gastgezin te verhogen van 10 euro naar 12 euro per dag met een max. van 175 euro per gezin per jaar (in plaats van 150 euro) omwille van inflatie.
- Voorstel om toelage inleefreis te verhogen van 150 euro naar 175 euro per persoon per jaar omwille van inflatie.
- Projectsubsidie opnieuw formuleren waarbij voorbeelden worden toegevoegd.

Advies

Positief advies van adviesraad GROS.

Toelichting wordt gegeven door burgemeester F. Van Looveren.
Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de video-opname van 43.08 minuten tot en met 53.27 minuten.

Visum financieel beheerder
Het voorstel is om een indexatie van zowel de dagelijkse toelage gastgezin alsook van de toelage inleefreis te voorzien via een update van het subsidiereglement 'Ontwikkelingssamenwerking'.

Budget hiervoor is voorzien op MJP001578 - Toelagen mondiaal beleid aan verenigingen/instellingen (projecten GROS), met een beschikbaar budget voor 2026 van € 20.000. Vorige jaren werd het budget reeds meermaals overschreden dus de verwachting is dat het huidige voorziene budget - na indexatie van de vermelde posten – niet toereikend gaat zijn en dat er dan ook een indexatie/bijstelling van het budget voor 2026 en de volgende jaren nodig is.

Visum kan dus enkel gegeven worden onder voorbehoud van de aanpassing met en goedkeuring van het extra budget via de update van het MJP.
Gunstig mits aanpassing visum 2026082003 van Sabrina Corthout van 20-08-2026

Stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit
De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het subsidiereglement Internationale solidariteit goed:

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN
Artikel 1 - Kredieten
De gemeente Brecht voorziet in het meerjarenplan een jaarlijks budget voor internationale solidariteit.
De voorgestelde begrotingsposten zijn:
- Zuidwerking: projecten
- Noordwerking: educatie en sensibilisatie
- Humanitaire acties
- Werkingssubsidie aan de Adviesraad voor Internationale Solidariteit

HOOFDSTUK 2: ZUIDWERKING
2.1 Ondersteuning NGO's en feitelijke verenigingen met verdiensten
Artikel 2.1.1 - Algemeen
De gemeente subsidieert projecten die plaatsvinden in een officieel ontwikkelingsland.

Artikel 2.1.2 - Aanvraagprocedure
1) De aanvraag voor toelage wordt vóór 1 oktober gericht aan het college van burgemeester en schepenen.
2) De aanvraag wordt ingediend op het daartoe bestemde aanvraagformulier.
3) De dienst welzijn stelt samen met de Adviesraad voor Internationale Solidariteit een advies op.

Artikel 2.1.3 - Toekenningsvoorwaarden
1) De aanvraag wordt ingediend conform de aanvraagprocedure.
2) Het project is gericht op een kansarme bevolkingsgroep.
3) Het project is gericht op de basisbehoeften van de bevolking: water- en voedselvoorziening, gezondheidszorg en onderwijs.
4) Het project draagt bij tot meer onafhankelijkheid, emancipatie en zelforganisatie van de doelgroep op sociaaleconomisch vlak.
5) De volledige participatie (medewerking en/of medezeggenschap en/of financiële bijdrage) van de doelgroep is gegarandeerd.
6) Er zijn garanties dat het initiatief na het beëindigen van de financiële steun op een zelfstandige manier kan verder werken.
7) Het project is gericht op de overname, technisch en organisatorisch, door de plaatselijke bevolking en het overbodig maken van buitenlandse begeleiding.
8) Het project beoogt een duurzame ontwikkeling en wordt op duurzame wijze georganiseerd: met respect voor het milieu, met respect voor de culturele eigenheid van de doelgroep en met respect voor de mensenrechten.

9) De aanvrager verbindt zich ertoe om jaarlijks op eigen initiatief informatie te verstrekken aan de Brechtse bevolking en dit minimum door een artikel te sturen voor het gemeentelijk informatieblad en/of website.
10) Een vertegenwoordiger van de NGO of feitelijke vereniging is lid van de Adviesraad voor Internationale Solidariteit.
11) Op eigen communicatiemateriaal en/of webstek van de aanvragende NGO of feitelijke vereniging dient de ondersteuning van de gemeente Brecht (met logo) vermeld te worden.

Artikel 2.1.4 - Toewijzing
De kredieten worden toegewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2.1.5 - Evaluatie en controle
Op initiatief van de projectverantwoordelijke wordt het ingevulde evaluatieformulier met de nodige bewijsstukken uiterlijk één jaar na uitbetaling ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. De aanwending van de toelage wordt gecontroleerd via dit evaluatieformulier.

Artikel 2.1.6 - Bedrag en uitbetaling van de subsidie
Na 1 oktober zal het daartoe voorziene krediet in het gemeentelijk meerjarenplan verdeeld worden onder de aanvragers. De uitbetaling gebeurt ten laatste op 31 december.

2.2 Ondersteuning Brechtse ontwikkelingshelpers
Artikel 2.2.1 - Algemeen
De gemeente subsidieert projecten die plaatsvinden in een officieel ontwikkelingsland.

Artikel 2.2.2 - Aanvraagprocedure
1) De aanvraag voor toelage wordt vóór 1 oktober gericht aan het college van burgemeester en schepenen.
2) Indien de Brechtse ontwikkelingshelper slechts tijdelijk verblijft in het ontwikkelingsland, dient de aanvraag ingediend te worden minstens twee maanden vooraleer de Brechtse ontwikkelingshelper zijn project start.
3) De aanvraag wordt ingediend op het daartoe bestemde aanvraagformulier.
4) De dienst welzijn stelt samen met de Adviesraad voor Internationale Solidariteit een advies op.

Artikel 2.2.3 - Ontvankelijkheidsvoorwaarden
1) De aanvrager moet gedurende minstens twee maanden in een ontwikkelingsland tewerkgesteld zijn tijdens het jaar van de aanvraag.
2) De aanvrager was gedurende minstens vijf jaar ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Brecht.

Artikel 2.2.4 - Toekenningsvoorwaarden
1) De aanvraag wordt ingediend conform de aanvraagprocedure en voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden.
2) Het project is gericht op een kansarme bevolkingsgroep.
3) Het project is gericht op de basisbehoeften van de bevolking: water- en voedselvoorziening, gezondheidszorg en onderwijs.
4) Het project draagt bij tot meer onafhankelijkheid, emancipatie en zelforganisatie van de doelgroep op sociaaleconomisch vlak.
5) De volledige participatie (medewerking en/of medezeggenschap en/of financiële bijdrage) van de doelgroep is gegarandeerd.
6) Er zijn garanties dat het initiatief na het beëindigen van de financiële steun op een zelfstandige manier kan verder werken.
7) Het project is gericht op de overname, technische en organisatorisch, door de plaatselijke bevolking en het overbodig maken van buitenlandse begeleiding.
8) Het project beoogt een duurzame ontwikkeling en wordt op duurzame wijze georganiseerd: met respect voor het milieu, met respect voor de culturele eigenheid van de doelgroep en met respect voor de mensenrechten.
9) De aanvrager verbindt zich ertoe om jaarlijks op eigen initiatief informatie te verstrekken aan de Brechtse bevolking en dit minimum door een artikel te sturen voor het gemeentelijk informatieblad en/of website.

Artikel 2.2.5 - Evaluatie en controle

Op initiatief van de projectverantwoordelijke wordt het evaluatieformulier, met de nodige bewijsstukken, uiterlijk één jaar na uitbetaling ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. De aanwending van de toelage wordt gecontroleerd via dit evaluatieformulier.

Artikel 2.2.6 - Bedrag en uitbetaling van de subsidie
Na 1 oktober zal het daartoe voorziene krediet in de gemeentelijk meerjarenplan verdeeld worden onder de aanvragers. De uitbetaling gebeurt ten laatste op 31 december.

2.3 Inleefreizen en jongerenstages
Artikel 2.3.1 - Algemeen
De gemeente subsidieert inleefreizen en stages die plaatsvinden in een officieel ontwikkelingsland. Jongeren van Brecht, die deelnemen aan een inleefreis of een stage volgen in het Zuiden, doen ervaringen op die zij, eens terug in België, kunnen omzetten in een engagement in sociale organisaties. Het bestuur van Brecht wil deze jongeren financieel ondersteunen.

Artikel 2.3.2 - Aanvraagprocedure
1) De aanvraag voor toelage wordt minstens 6 weken vóór het vertrek en ten laatste op 1 oktober gericht aan het college van burgemeester en schepenen.
2) De aanvraag wordt ingediend op het daartoe bestemde aanvraagformulier.
3) De dienst welzijn stelt samen met de Adviesraad voor Internationale Solidariteit een advies op.

Artikel 2.3.3 - Ontvankelijkheidsvoorwaarden
1) De aanvrager moet gedurende minstens één maand in een ontwikkelingsland tewerkgesteld zijn tijdens het jaar van de aanvraag.
2) De aanvrager was gedurende minstens vijf jaar ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Brecht en heeft op datum van vertrek de leeftijd van 27 jaar niet bereikt.

Artikel 2.3.4 - Toekenningsvoorwaarden
1) De aanvraag wordt ingediend conform de aanvraagprocedure en voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden.
2) De inleefreis of stage moet aantoonbare ontwikkelingssolidariteit nastreven, waarbij wederzijdse waardering van verschillende leefgroepen en culturen op langere termijn en op een structurele manier worden bevorderd.
3) De inleefreis of stage wordt georganiseerd door een erkende NGO of moet kaderen in een internationaal programma georganiseerd door een erkende vereniging. Of de inleefreis of stage wordt georganiseerd in het kader van een onderwijs- of beroepsopleiding en door een erkende instelling.
4) De inleefreis of stage houdt een werkverblijf in van minimum vier weken ter plaatse in het project of de projectencluster. Indien het werkverblijf over meerdere werkjaren valt, kan slechts één werkjaar betoelaagd worden.
5) Op het aanvraagformulier wordt een nauwkeurige omschrijving van de inleefreis of stage toegevoegd.
6) De jongere verbindt zich ertoe om bij terugkomst in België een infosessie te verzorgen voor de Adviesraad voor Internationale Solidariteit. De jongere is tevens bereid op uitnodiging van een Brechtse school aan haar leerlingen toelichting te geven over de reiservaring.
7) Indien een geplande activiteit niet kan plaatsvinden of indien de activiteit wijzigt, brengt de initiatiefnemer het college van burgemeester en schepenen onmiddellijk op de hoogte.
8) Toelagen kunnen door de gemeente terug gevorderd worden indien de activiteit niet kan plaatsvinden.

Artikel 2.3.5 - Toewijzing
De kredieten worden toegewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2.3.6 - Evaluatie en controle
Uiterlijk twee maanden na de inleefreis of stage wordt op initiatief van de aanvrager een evaluatieverslag ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. De aanwending van de toelage wordt gecontroleerd via dit evaluatieverslag.

Artikel 2.3.7 - Bedrag en uitbetaling van de subsidie
1) Binnen deze ondersteuning komen reiskosten (vliegtickets, …) niet in aanmerking
2) Men ontvangt maximum 175 euro voor een verblijf van 4 weken tot 3 maanden. Het bedrag wordt verdubbeld indien de periode langer is als 3 maanden.
3) De uitbetaling zal gebeuren voor vertrek, na ontvangst van een attest van de erkende NGO of organiserende instelling waaruit blijkt dat de aanvrager zich verbonden heeft om het engagement na te komen.

HOOFDSTUK 3: NOORDWERKING

3.1 Educatieve en sensibiliserende activiteiten

Artikel 3.1.1 - Algemeen

De gemeente subsidieert Brechtse organisaties en instellingen die educatieve en sensibiliserende activiteiten rond internationale solidariteit organiseren in Brecht.
We denken hierbij bijvoorbeeld aan een lezing of getuigenavond, filmvoorstelling met nabespreking, tentoonstelling, educatieve scholenactie, interactieve workshop, publieke sensibiliseringscampagne, een wereldcafé of een ontmoetingsavond, debatavond, …

Activiteiten die niet in aanmerking komen zijn:
- Evenementen die rechtstreekse financiële steun verlenen aan een project in het Zuiden;
- Een benefietfeest zonder educatief luid;
- Activiteiten zonder link met internationale solidariteit.

Kosten voor catering komen in geen geval in aanmerking.

Artikel 3.1.2 - Aanvraagprocedure

1) De aanvraag voor toelage wordt minstens zes weken vóór het plaatsvinden van de activiteit en ten laatste op 1 oktober gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Aanvragen voor activiteiten die na 1 oktober plaatsvinden dienen vóór 1 oktober van het jaar van de activiteit ingediend te worden.
2) De aanvraag wordt ingediend op het daartoe bestemde aanvraagformulier.
3) De dienst welzijn stelt samen met de Adviesraad voor Internationale Solidariteit een advies op.

Artikel 3.1.3 - Ontvankelijkheidsvoorwaarden

1) De activiteit dient plaats te vinden op het grondgebied van Brecht en wordt georganiseerd door een Brechtse vertegenwoordiging van een erkende NGO of een plaatselijke vereniging of organisatie (oudervereniging, school, jeugdvereniging, parochie, sociale vereniging).
2) De activiteit heeft betrekking op thema's zoals internationale samenwerking, solidariteit, verdraagzaamheid, vrede, mensenrechten, discriminatie, …
3) De activiteit heeft een informerend, sensibiliserend of educatief karakter en bereikt mensen die niet via andere kanalen met deze thema's in aanraking komen. De activiteit kan een actie ten voordele van het Zuiden omvatten.

Artikel 3.1.4 - Toekenningsvoorwaarden

1) De aanvraag wordt ingediend conform de aanvraagprocedure en voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden.
2) De activiteit moet aantoonbare ontwikkelingssolidariteit nastreven, waarbij wederzijdse waardering van verschillende leefgroepen en culturen op langere termijn en op een structurele manier worden bevorderd.
3) Het aanvraagformulier bevat een nauwkeurige omschrijving van de activiteit, evenals een gedetailleerde kostenraming waarvoor terugbetaling gevraagd wordt.
4) Op alle promotiemateriaal en mededelingen naar aanleiding van de georganiseerde activiteit dient de ondersteuning van de gemeente Brecht (met logo) vermeld te worden.
5) Indien een geplande activiteit niet kan plaatsvinden of indien de activiteit wijzigt, brengt de initiatiefnemer het college van burgemeester en schepenen onmiddellijk op de hoogte.
6) Toelagen kunnen door de gemeente terug gevorderd worden indien de activiteit niet voldoet aan de voorwaarden.

Artikel 3.1.5 - Toewijzing

De kredieten worden toegewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3.1.6 - Evaluatie en controle

Uiterlijk twee maanden na de activiteit wordt op initiatief van de aanvrager een evaluatieverslag, met bewijsstukken van gemaakte onkosten, ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. De aanwending van de toelage wordt gecontroleerd via dit evaluatieverslag.

Artikel 3.1.7 - Bedrag en uitbetaling van de subsidie

1) Het toegekende bedrag dient om tegemoet te komen in de gemaakte kosten voor het organiseren van een éénmalige activiteit in de gemeente Brecht. De toegekende steun kan niet aangewend worden als steun voor een project in het Zuiden.
2) Niet noodzakelijk de totaliteit van de gemaakte of gevraagde onkosten wordt vergoed. Zo komen onder meer de kosten voor eten of drinken niet in aanmerking.
3) Het toegekende bedrag is afhankelijk van het voorziene krediet in het gemeentelijk meerjarenplan en in functie van het aantal aanvragen. Het toegekende bedrag kan maximaal 500 euro per activiteit bedragen.
4) De uitbetaling zal gebeuren na beoordeling van het evaluatieverslag en ten laatste op 31 december.

3.2 Gastgezin

Artikel 3.2.1 - Algemeen

Binnen de perken van het voorziene krediet in het gemeentelijk meerjarenplan kan aan elk Brechts gastgezin voor buitenlandse kansarme kinderen en jongeren (om humanitaire of gezondheidsreden) tot 18 jaar een jaarlijkse toelage toegekend worden.
Adoptie- en pleegzorgkinderen geven geen aanleiding tot het bekomen van een subsidie.

Artikel 3.2.2 - Aanvraagprocedure

1) De aanvraag voor toelage wordt vóór 1 oktober gericht aan het college van burgemeester en schepenen.
2) De aanvraag wordt ingediend op het daartoe bestemde aanvraagformulier.

Artikel 3.2.3 - Toekenningsvoorwaarden

1) Elk gezin moet minstens één week (aaneensluitend) per jaar fungeren als gastgezin. Verblijf met overnachtingen tijdens de opvangperiode op andere plaatsen dan het gastgezin komen niet in aanmerking.
2) De opvang van de kinderen of jongeren in een gastgezin gebeurt via een door de Vlaamse, federale of gemeentelijke overheid erkende organisatie. Individuele initiatieven komen niet in aanmerking.
3) Elk volwassen lid van het gastgezin heeft een attest van goed gedrag en zeden.
4) Het aantal opvangdagen wordt officieel bekrachtigd door de erkende organisatie. Over mogelijke twijfelgevallen beslist het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3.2.4 - Toewijzing

De kredieten worden toegewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3.2.5 - Bedrag en uitbetaling van de subsidie

1) De toelage bedraagt 12 euro per overnachting, ongeacht het aantal kinderen en/of jongeren dat wordt opgevangen. De maximum toelage per gezin per woonadres bedraagt 175 euro per jaar.
2) De uitbetaling zal gebeuren na beoordeling van de aanvraag en ten laatste op 31 december.

HOOFDSTUK 4: SLOTBEPALINGEN

Artikel 4.1 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op datum van 16 september 2026.

Artikel 4.2 - Opheffing vorige reglement

Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen.

Artikel 4.3 - Toezicht

Dit reglement valt onder het toezicht van de toezichthoudende overheid.

6. Gebruiksovereenkomst kantoorruimte tussen OLO-Rotonde vzw (Diensten- en begeleidingscentrum Opvoedingscentrum) en OCMW Brecht

Beleids- en beheerscyclus

MJP001565 - werkingstoelage OLO-Rotonde en MODO (opvoedingspunt, lezingen, ondersteuning van Speelbabbel)

Historiek

Het vast bureau heeft in de zitting van 2 juni 2026 beslist dat het gebouw in de Gasthuisstraat 3 deels mag gebruikt worden door OLO-Rotonde voor het Opvoedingspunt (VB/2026/218).
In het kader van deze werking wordt kosteloos een kantoorruimte in het gebouw ter beschikking gesteld. De ruimte zal onder andere gebruikt worden voor individuele gesprekken met ouders, adviesverlening, overlegmomenten en administratieve werkzaamheden in het kader van het Opvoedingspunt.
Om de afspraken tussen OCMW Brecht en OLO-Rotonde vzw formeel vast te leggen, wordt een gebruikersovereenkomst afgesloten.
De overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur en gaat in op 1 oktober 2026 (na goedkeuring door de raad voor maatschappelijk welzijn).
Beide partijen kunnen de overeenkomst beëindigen mits een opzegtermijn van twee maanden.

Motivatie

Het ter beschikking stellen van een kantoorruimte ondersteunt de lokale werking van het Opvoedingspunt en maakt het mogelijk om ouders en gezinnen in Brecht laagdrempelig te bereiken.
Door de afspraken formeel vast te leggen in een gebruikersovereenkomst worden de rechten en verplichtingen van zowel het OCMW als OLO Rotonde vzw bepaald.

Dit biedt duidelijkheid over het gebruik van de ruimte, de aansprakelijkheid, het onderhoud, de toegang en de beëindiging van de samenwerking.
Het afsluiten van een overeenkomst voor onbepaalde duur met een opzegtermijn van twee maanden biedt beide partijen voldoende flexibiliteit.

Toelichting wordt gegeven door voorzitter bijzonder comité sociale dienst T. Vandekeere.
Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de video-opname van 53.28 minuten tot en met 56.38 minuten.

Stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit
Artikel 1
De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de gebruikersovereenkomst tussen OLO-Rotonde vzw (Diensten- en begeleidingscentrum Opvoedingscentrum en OCMW Brecht goed voor het gebruik van de kantoorruimte gelegen te Gasthuisstraat 3 in Brecht voor het Opvoedingspunt.
Artikel 2
De kantoorruimte wordt kosteloos ter beschikking gesteld aan OLO-Rotonde.
Artikel 3
Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan dienst Welzijn.

woonzorgcentrum

7. Opdracht project Woonzorgcentrum WZC Sint-Maria - Aktename stopzetting van de plaatsingsprocedure 2026/001

Juridisch kader
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 84 en artikel 84, §3, 4° betreffende de bevoegdheden van het vast bureau.
De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 85.
De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Historiek
De beslissing van het vast bureau van dinsdag 25 augustus 2026 om de plaatsingsprocedure voor "Project Woonzorgcentrum WZC Sint-Maria 2026/001" stop te zetten.

In het kader van de realisatie van een aangepaste zorgcampus op de welzijnscampus aan de Gasthuisstraat 11 te 2960 Brecht heeft het OCMW Brecht als aanbestedende overheid de overheidsopdracht voor diensten met als voorwerp “Project Woonzorgcentrum Sint-Maria – aanstelling ontwerpteam” geplaatst. De opdracht omvat de aanstelling van een ontwerpteam voor het nieuwe woonzorgcentrum Sint-Maria en de daarmee samenhangende ontwerp- en studiewerkzaamheden, zoals nader omschreven in de projectdefinitie.
De raad voor maatschappelijk welzijn verleende in zitting van 15 juni 2026 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure.
De opdracht wordt geplaatst bij wijze van een mededingingsprocedure met onderhandeling overeenkomstig artikel 38, § 1, 1°, b) en c), van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
De aankondiging werd verzonden op 16 juni 2026 en gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen. Op 18 juni 2026 werd de opdracht eveneens bekendgemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie. De uiterste datum voor het indienen van aanvragen tot deelneming werd vastgelegd op 14 augustus 2026 om 10.00 uur.
Tot uiterlijk die datum werden twee aanvragen tot deelneming ingediend, met name door de samenwerkingsverbanden TM archipelago – Beel – M-gineers – Omgeving en TM OSAR-AID architecten.
Bij nazicht van het dossier en van de aankondiging in het Bulletin der Aanbestedingen en de aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie is gebleken dat beide aankondigingen op bepaalde punten niet aansluiten bij de opdrachtdocumenten. In beide aankondigingen wordt de Gemeente Brecht als koper/aanbestedende overheid vermeld, terwijl in werkelijkheid OCMW Brecht optreedt als aanbestedende overheid, hetgeen ook uit de op de voorliggende opdracht toepasselijke selectieleidraad en de projectdefinitie blijkt.
Als beroepsinstantie wordt verder in zowel de aankondiging in het Bulletin der Aanbestedingen als in het

Publicatieblad van de Europese Unie de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen, vermeld. Het OCMW Brecht is evenwel een administratieve overheid in de zin van artikel 14, § 1, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State, zodat voor de betrokken administratieve geschillen de Raad van State het bevoegde rechtscollege is.
Ten slotte wordt de aard van de opdracht in beide aankondigingen als “werken” aangeduid en wordt als hoofdclassificatie CPV 45000000 “Bouwwerkzaamheden” vermeld, terwijl het voorwerp van de opdracht de aanstelling van een ontwerpteam betreft. De opdracht betreft bijgevolg een overheidsopdracht voor diensten in de zin van artikel 2, 21°, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Motivatie
Overwegende dat de huidige beslissing ertoe strekt de plaatsingsprocedure voor de overheidsopdracht voor diensten met als voorwerp “Project Woonzorgcentrum Sint-Maria – aanstelling ontwerpteam” stop te zetten en de opdracht opnieuw in de markt te plaatsen;
Overwegende dat bij nazicht van de opdrachtdocumenten blijkt dat het OCMW Brecht daarin ondubbelzinnig als aanbestedende overheid wordt aangewezen, zodat de vergissing van de Gemeente Brecht als koper/aanbestedende overheid in de aankondigingen door een correcte bekendmaking kan worden rechtgezet;
Overwegende dat ook de vermelding van de bevoegde beroepsinstantie in de aankondigingen door een correcte bekendmaking kan worden rechtgezet;
Overwegende dat bij hetzelfde nazicht is gebleken dat per vergissing de aard van de opdracht in beide aankondigingen als “werken” is aangeduid en dat de hoofdclassificatie CPV 45000000 “Bouwwerkzaamheden” is vermeld, terwijl de opdracht de aanstelling van een ontwerpteam betreft en derhalve een overheidsopdracht voor diensten in de zin van artikel 2, 21°, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten is;
Overwegende dat bijgevolg niet uit te sluiten valt dat een deel van de relevante markt door de aanduiding “werken” en de vermelding van CPV 45000000 niet door de aankondigingen werd bereikt, waardoor de daadwerkelijke mededinging kan zijn beperkt;
Overwegende dat dit motief, dat betrekking heeft op de aankondigingen zelf, naar zijn aard niet binnen de lopende plaatsingsprocedure kan worden verholpen;
Overwegende dat enkel een nieuwe aankondiging met de juiste kwalificatie als overheidsopdracht voor diensten en met de correcte CPV-code de mogelijkheid biedt om de volle mededinging op de relevante markt opnieuw te verzekeren;
Overwegende dat binnen de gestelde termijn slechts twee aanvragen tot deelneming werden ontvangen;
Overwegende dat dit beperkte aantal aanvragen lijkt te bevestigen dat het risico dat een deel van de relevante markt niet werd bereikt niet louter theoretisch is en dat de met de plaatsingsprocedure beoogde mededinging mogelijks niet werd gerealiseerd;
Overwegende dat in het kader van het zorgvuldigheids- en evenredigheidsbeginsel de minder ingrijpende maatregelen zijn onderzocht, waaronder een rechtzetting of rectificatiebericht, een verlenging van de indieningstermijn en de voortzetting van de procedure met de twee betrokken kandidaten;
Overwegende dat deze maatregelen ontoereikend zijn;
Overwegende dat bij de belangenafweging het algemeen belang bij een correcte en volle mededinging moet worden afgewogen tegen de inspanningen die de twee kandidaten reeds hebben geleverd; dat de procedure zich evenwel nog uitsluitend in de selectiefase bevindt; dat nog geen offertes werden ingediend en bijgevolg nog geen prijzen of ontwerpvoorstellen bekend zijn; en dat er evenmin een selectiebeslissing werd genomen;
Overwegende dat de twee kandidaten in een nieuwe procedure onverkort en op voet van gelijkheid kunnen deelnemen, waarbij zij hun reeds voorbereide informatie en inspanningen kunnen aanwenden, zodat die inspanningen niet zonder meer verloren gaan;
Overwegende dat de opdracht in essentie ongewijzigd opnieuw in de markt zal worden geplaatst op basis van een geactualiseerde doch bijna identieke selectieleidraad en projectdefinitie, met een correcte aankondiging waarin het OCMW Brecht als aanbestedende overheid wordt vermeld, de aard van de opdracht als diensten wordt aangeduid, de correcte CPV-code wordt opgenomen en de Raad van State als beroepsinstantie wordt vermeld;
Overwegende dat deze beslissing aldus wordt genomen in het algemeen belang, met het oog op het herstellen van een correcte en zo volledig mogelijke mededinging, en niet met het oogmerk enige kandidaat te bevoordelen of te benadelen;
Overwegende dat geen enkele kandidaat rechten kan putten uit de stopgezette procedure, nu de opdracht niet werd gegund noch gesloten en er nog geen selectiebeslissing werd genomen;
Overwegende dat artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten bepaalt dat het volgen van een plaatsingsprocedure geen verplichting inhoudt tot het gunnen of sluiten van de opdracht en dat de aanbestedende overheid zowel kan afzien van het gunnen of sluiten van de opdracht als de procedure kan herbeginnen, desnoods op een andere wijze (RvS 27 december 2024, nr. 261.889);

Overwegende dat de stopzetting van een plaatsingsprocedure behoort tot de discretionaire beoordelingsbevoegdheid van de aanbestedende overheid, maar niet willekeurig mag zijn en moet steunen op in feite en in rechte deugdelijke en draagkrachtige motieven, ingegeven door het algemeen belang (RvS 15 december 2011, nr. 216.880; RvS 12 maart 2025, nr. 262.586; RvS 3 oktober 2025, nr. 264.436);
Overwegende dat de noodzaak om verbeteringen aan te brengen aan de opdrachtdocumenten of aan de bekendmaking een gegronde reden kan vormen om de plaatsingsprocedure stop te zetten en de opdracht opnieuw in de markt te plaatsen (RvS 19 januari 2024, nr. 258.510; RvS 6 februari 2024, nr. 258.685; RvS 13 februari 2024, nr. 258.802; RvS 12 juni 2025, nr. 263.584);
Overwegende dat de motieven pertinent, concreet en controleerbaar moeten zijn en in de beslissing zelf moeten worden opgenomen, overeenkomstig artikel 4, eerste lid, 9°, en artikel 5, 10°, van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies (RvS 12 juni 2025, nr. 263.584);
Overwegende dat de opdracht nog niet werd gesloten, zodat de aanbestedende overheid wettig kan beslissen de plaatsingsprocedure stop te zetten en de opdracht opnieuw in de markt te plaatsen (RvS 17 juni 2024, nr. 260.147);
Gelet op het voorgaande dient te worden overgegaan tot de stopzetting van de plaatsingsprocedure, met herneming van de opdracht door middel van een nieuwe plaatsingsprocedure op basis van een correcte bekendmaking die een volledige en daadwerkelijke mededinging mogelijk maakt.

Toelichting wordt gegeven door voorzitter bijzonder comité sociale dienst T. Vandekeere.
Eén gezamenlijke toelichting voor agendapunt 7 (Opdracht project Woonzorgcentrum WZC Sint-Maria - Aktename stopzetting van de plaatsingsprocedure 2026/001) en agendapunt 8 (Selectieleidraad - Aanstelling ontwerpteam project woonzorgcentrum Sint-Maria - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze).
Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de video-opname van 56.39 minuten tot en met 1.01.13 uur.

Besluit
Artikel 1
De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de stopzetting van de plaatsingsprocedure voor “Project Woonzorgcentrum Sint-Maria – aanstelling ontwerpteam - 2026/001".

8. Selectieleidraad - Aanstelling ontwerpteam project woonzorgcentrum Sint-Maria - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Beleids- en beheerscyclus
MJP001628 - Studiekosten nieuw WZC en begeleiding bij opmaak visie en plannen

Juridisch kader
De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1°, b) en c).
De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Historiek
Het vast bureau besliste in zitting van 13 mei 2025 de begeleiding voor het woonzorgmodel nieuw WZC - uitwerken projectdefinitie & programma van eisen (incl. aanstellen architect) - toe te wijzen aan Mobius Business Redesign NV, Kortrijksesteenweg 152 te 9830 Sint-Martens-Latem.

Motivatie
In het kader van de opdracht “Selectieleidraad project woonzorgcentrum Sint Maria - aanstelling ontwerpteam” werd een bestek opgesteld door de ontwerper, Mobius Business Redesign NV, Kortrijksesteenweg 152 te 9830 Sint-Martens-Latem.
De opdracht voor het ontwerpteam wordt geraamd op circa € 2.100.000 (excl. btw) voor de volledige opdracht.
De opdracht voor het ontwerpteam behelst het ontwerp en de begeleiding van het bouwproces in het project woonzorgcentrum Sint-Maria.

De opdracht wordt gegund via een mededingingsprocedure met onderhandeling in de zin van artikel 38 van de wet Overheidsopdrachten, meer bepaald § 1, 1°, b) en c) van dit artikel:
§1 De aanbestedende overheid kan in de volgende gevallen gebruik maken van een mededingingsprocedure met onderhandeling:
1° met betrekking tot werken, leveringen of diensten die aan één of meer van de volgende criteria voldoen:
b) ze bevatten ontwerp- of innovatieve oplossingen
c) de opdracht kan niet worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's (...).

Met het oog op de realisatie van de opdracht is een omvangrijke contractuele samenwerking tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer vereist, waarbij verdere, specifieke afspraken over diverse aspecten voor de projectrealisatie moeten worden gemaakt. De voormelde vereiste omvangrijke contractuele samenwerking alsook de complexiteit van het project hebben tot gevolg dat talrijke en belangrijke technische en financiële factoren alleen tijdens de onderhandelingen aan het licht kunnen komen zodat de modaliteiten van de overeenkomst enkel tot stand kunnen komen door een nauwe samenwerking tussen de aanbestedende overheid en de inschrijver/opdrachtnemer. Voor de totstandkoming van de opdracht is verder vereist dat de inschrijvers zelf veel inbreng (o.m. knowhow op conceptueel, technisch en architecturaal vlak) aanleveren.
De aanbestedende overheid vereist bovendien dat een ontwerpoplossing wordt toegevoegd aan de offerte die in het kader van de gunningsfase ingediend zal worden vanwege de geselecteerde kandidaten. Het bovenvermelde indachtig, is het voor de aanbestedende overheid noodzakelijk om met de inschrijvers over de uitvoering van de opdracht te kunnen onderhandelen.
Omwille van deze onzekere omstandigheden voor de in het kader van een dergelijke overeenkomst te verrichten complex project, is de aanbestedende overheid dan ook genoodzaakt om de opdracht te gunnen middels een mededingingsprocedure met onderhandeling op grond van artikel 38 § 1, 1°, b) en c) van de Wet Overheidsopdrachten. De onderhandelingen maken het mogelijk dat de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer tot de meest optimale prijs-kwaliteit-oplossing kunnen komen.
Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.
Op basis van deze selectieleidraad kunnen geïnteresseerden een aanvraag tot deelneming indienen. De selectieleidraad heeft tot doel na te gaan of de inschrijvers zich niet in een situatie van uitsluiting bevinden en voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria.
Aan de hand van deze selectieleidraad word het aantal geselecteerde inschrijvers dat wordt toegelaten om een offerte in te dienen beperkt tot minimum drie (3) en maximum vijf (5), en dit voor zover er voldoende inschrijvers kunnen worden gevonden die zich niet in één van de uitsluitingsgevallen bevinden en die de selectiecriteria vervuld hebben.
In de gunningsfase zullen de geselecteerde inschrijvers het bestek ontvangen en worden uitgenodigd tot het indienen van een offerte. De beoordeling van de offertes zal gebeuren aan de hand van gunningscriteria en hun weging die nauwkeurig zullen worden omschreven in het bestek.

Toelichting wordt gegeven door voorzitter bijzonder comité sociale dienst T. Vandekeere.
Eén gezamenlijke toelichting voor agendapunt 7 (Opdracht project Woonzorgcentrum WZC Sint-Maria - Aktename stopzetting van de plaatsingsprocedure 2026/001) en agendapunt 8 (Selectieleidraad - Aanstelling ontwerpteam project woonzorgcentrum Sint-Maria - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze).
Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de video-opname van 56.39 minuten tot en met 1.01.13 uur.

Stemming:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit
Artikel 1
De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de selectieleidraad voor de opdracht “Selectieleidraad project woonzorgcentrum Sint Maria - aanstelling ontwerpteam” - opgesteld door de ontwerper, Mobius Business Redesign NV, Kortrijksesteenweg 152 te 9830 Sint-Martens-Latem - goed.
Artikel 2
Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.
Artikel 3
De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

lokale dienstencentra

9. Ontwerpakte voor aankoop - Lokaal dienstencentrum in project Houthof (Dorpsstraat Sint-Lenaarts)

Beleids- en beheerscyclus
MJP001308 - Aankoop gebouw en aanpassingswerken in het gebouw voor DC Sint-Lenaarts
€ 450.000,00 - nog beschikbaar € 410.617,25 (2026)
€ 325.000,00 (2027)
€ 300.000,00 (2028)

Juridisch kader
Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.

Historiek
Het OCMW van Brecht heeft de opdracht om op haar grondgebied te voorzien in een voldoende uitgebouwd en bereikbaar netwerk van lokale dienstencentra. Deze centra moeten toegankelijk zijn voor alle inwoners, in het bijzonder voor ouderen en kwetsbare groepen, en dienen ingebed te worden in de kern van de lokale gemeenschap.
Het OCMW van Brecht heeft de (dringende) wens om een lokaal dienstencentrum op te richten in de dorpskern van de deelgemeente Sint-Lenaarts, zoals publiek gekend middels de beleidsverklaring.
Van Roey Rode NV, met zetel gevestigd te 2310 Rijkevorsel, Oostmalsesteenweg 261, ondernemingsnummer 0417.645.277 en Van Roey Vastgoed NV, met zetel gevestigd te 2310 Rijkevorsel, Oostmalsesteenweg 261, ondernemingsnummer 0446.230.385, verkopen een onroerend goed, inhoudende de samenvoeging van een casco handelspand met een appartement (en de bijhorende twee parkeerplaatsen - p03 en p04) uit het inbreidingsproject in de deelgemeente Sint-Lenaarts, gelegen aan de Dorpsstraat, zodanig het dienstig kan zijn voor een lokaal dienstencentrum van de gemeente Brecht.
Volgens de Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten kan enkel om redenen van algemeen belang aanvaard worden dat een onroerende transactie met de gemeente zonder concurrentie verloopt.
De Raad van State heeft zich meermaals moeten buigen over het begrip ‘redenen van algemeen belang’ waardoor uit analyse van haar rechtspraak naar voren komt dat een dermate dominante/unieke grondpositie een één-op-één transactie kan verantwoorden. Hiervoor kan verwezen worden naar onder meer volgende rechtspraak, met name deze waar een samenvoeging van percelen van de overheid een voordeel is voor het algemeen belang (Raad van State 6 december 1988, nr. 31.547 Tilmans), het kunnen voldoen aan behoeften inzake huisvesting een voordeel betreft (Raad van State 12 oktober 1999, nr. 82.826 Immobilière du Quartier des Arts nv) en de situatie waarbij een overheid de mogelijkheid verkrijgt om een openbaar park met een visuele ontsluiting langs de openbare weg op te waarderen door een onroerend goed van de overheid te ruilen (Raad van State 30 januari 2015, nr. 230.062, Immorocha nv).
De toetsingsbevoegdheid van de Raad van State op discretionaire beslissingen van de gemeente beperkt zich tot de vraag of de redenen die aan de beslissing ten grondslag liggen in feite juist en in rechte aannemelijk zijn en of de gemeenteraad niet kennelijk onredelijk gehandeld heeft.
Het in het voorstel van Van Roey Rode NV en Van Roey Vastgoed NV te realiseren project bevindt zich in de dorpskern van Sint-Lenaarts, strategisch gesitueerd tussen twee kernpunten van de deelgemeente: enerzijds het kerkplein met de omliggende handels- en ontmoetingsfuncties en anderzijds het ontmoetingscentrum OC ‘t Centrum. Dit OC ‘t Centrum vervult een uitgesproken gemeenschaps- en ontmoetingsfunctie. De korte wandelafstand tussen beide infrastructuren creëert mogelijkheden tot synergie, zowel door het gedeeld gebruik van ruimte(n) als via de organisatie van gezamenlijke activiteiten. De ligging in de kern – zoals bevestigd in het schattingsverslag van beëdigd landmeter-expert Dries Roos (LAN 131565)– betekent ook de nabijheid van voorzieningen zoals winkels, onderwijs, dokters, apotheek, horeca, ontspanningsmogelijkheden, enz.
Ook wat betreft de bereikbaarheid en parkeervoorzieningen is het onroerend goed gunstig gelegen in de onmiddellijke nabijheid van de publieke parking van het OC ’t Centrum: deze parking is ruim, gratis toegankelijk en voorzien van parkeerplaatsen voor mindervaliden. De nabijheid van een toegankelijke parkeerzone voor de doelgroep van het lokaal dienstencentrum, waaronder senioren en personen met beperkte mobiliteit, vormt vanzelfsprekend een essentiële voorwaarde. Bushaltes bevinden zich op wandelafstand van het onroerend goed, waardoor ook inwoners zonder wagen vlot toegang hebben.
Ook de beschikbaarheid en de geschiktheid van het onroerend goed is een opportuniteit. Het onroerend goed is op korte termijn onmiddellijk beschikbaar en leent zich door zijn nieuwe en casco staat perfect tot een flexibele inrichting op maat van de vereisten voor een lokaal dienstencentrum. Voormelde verzekert een optimale functionaliteit en kostenefficiëntie. Bovendien impliceert het feit dat het om een nieuwbouw gaat dat het een energiezuinige constructie betreft, hetgeen in de huidige tijd, waarin duurzaamheid centraal staat, als een positief element kan worden beschouwd.

Gelet op artikel 28, §1, 1° van de Wet inzake overheidsopdrachten en de bijhorende rechtspraak van het Hof van Justitie en de Raad van State, valt een transactie n.a.v. het voorstel buiten de toepassing van de regelgeving inzake overheidsopdrachten, gezien de gemeente geen beslissende inspraak heeft in de uit te voeren, casco-werken.
De aankoop vormt overigens geen belemmering voor toekomstige ontwikkelingen, gezien zij geen impact heeft op andere zones die onderwerp (kunnen) uitmaken van een toekomstig onderzoek of een ruimere gebiedsontwikkeling. Integendeel, door in te spelen op deze concrete en vooral unieke opportuniteit wordt de actuele behoefte ingevuld, zonder toekomstige keuzes te hypothekeren.
Op grond van onder meer bovenstaande elementen en dus de combinatie van de centrale ligging, de nabijheid van voorzieningen, de ruime en gratis parkeercapaciteit, de vlotte bereikbaarheid met het openbaar vervoer en de beschikbaarheid bevat het voorstel een grote maatschappelijke meerwaarde en wordt het voorstel tot aankoop van het onroerend goed (als onderdeel van het project) in het centrum van Sint-Lenaarts als uniek ervaren om tegemoet te komen aan de doelstelling om er op korte termijn een lokaal dienstencentrum te kunnen realiseren.
Het voorstel van Van Roey Rode NV en Van Roey Vastgoed NV sluit derhalve volledig aan bij de doelstelling van het OCMW van Brecht om een lokaal dienstencentrum op te richten in de dorpskern van Sint-Lenaarts, wat verschillende voordelen oplevert voor de inwoners van Sint-Lenaarts (en Brecht), mede waardoor ook het algemeen belang gediend wordt.
Onder meer al het bovenstaande doet derhalve besluiten dat het voorstel van Van Roey Rode NV en Van Roey Vastgoed NV zich in relevante mate onderscheidt en aldus uniek is.
Bijgevolg kan worden vastgesteld dat - bij uitzondering - een één-op-één vastgoedtransactie gerechtvaardigd is.
Overeenkomstig artikel 3 van de Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten dient een objectieve waardebepaling van de onroerende transactie plaats te vinden aan de hand van een geldig en recent schattingsverslag en is in het geval van een aankoop in principe het uitgangspunt dat de geschatte waarde de maximumprijs is die door het bestuur betaald mag worden.
Er is een schattingsverslag voorhanden van beëdigd landmeter-expert, Dries Roos (LAN 131565), opgemaakt op 13 augustus 2025, stellende dat het casco handelspand met een appartement en de bijhorende vijf parkeerplaatsen een globale waarde heeft van 810.000 euro incl. btw.
Het OCMW van Brecht wenst over te gaan tot de aankoop van het handelsgelijkvloers en appartement en twee parkeerplaatsen.
Er wordt een prijs betaald van 500.000 euro voor het handelsgelijkvloers en appartement, en 42.000 euro voor de twee parkeerplaatsen. Dit zijn bedragen exclusief btw.
Door de raad voor maatschappelijk welzijn werd de aankoopbelofte goedgekeurd d.d. 9 oktober 2025 voor de aankoop van Van Roey Rode NV en Van Roey Vastgoed NV van een overeenkomstig het verkooplastenboek casco onroerend goed (handelsgelijkvloers en appartement) met een oppervlakte van 260,88 m² (176,36 m² + 84,52 m²), en de bijhorende twee parkeerplaatsen (p03 + p04), gelegen in de deelgemeente Sint-Lenaarts, aan de Dorpsstraat, alsook het ontwerp van onderhandse koopovereenkomst (incl. Bijlagen), welke op een later tijdstip authentiek zal worden verleden.

RVMW/2025/040 – 9 oktober 2025 – “Nieuw lokaal dienstencentrum (centrum Sint-Lenaarts) - Onderhandse aankoopovereenkomst – Goedkeuring” - Visum financieel beheerder:
Dit dossier werd voorgelegd aan een raadsman die de juridische verantwoording schreef voor het consulteren van 1 partij. Budgettair was deze aankoop niet opgenomen in het huidige meerjarenplan, maar er staat een actie vervat in de beleidsverklaring die deze aankoop verantwoordt. Visum kan echter enkel gegeven worden onder uitdrukkelijke voorwaarde dat dit wordt opgenomen in het nieuwe meerjarenplan én dat de betalingen pas plaatsvinden in 2026 of later. Ook de middelen om de panden om te bouwen tot een dienstencentrum moeten nog voorzien worden, alsook alle middelen voor de uitbating (personeel, nutsvoorzieningen, leveringen,...) nadien. Er zal eveneens goed gewaakt moeten worden over de toewijzing van de werken aan een (of meerdere) firma('s), wat wel met mededinging zal moeten gebeuren.
Hoewel de aankoop duidelijk kadert in de wens van het bestuur om een DC op te richten in elke deelgemeente, wil ik het bestuur nogmaals wijzen op de risico's van deze aankoop die op héél korte termijn tot stand is gekomen. Het administratief dossier is in sneltempo in orde gemaakt. Er is niet kunnen nagaan of deze ruimtes geschikt zijn om te voldoen aan de strenge eisen van de VIPA-wetgeving in kader van subsidiëring. Er is nog geen erkenning voor het uitbaten van een DC voor OCMW Brecht. Bouwtechnisch is tot op heden niemand betrokken geweest in dit dossier. De last van een vertegenwoordiging in een VME komt mee op onze schouders. Het effect van een dienstencentrum naast het bestaande OC op onze zoektocht naar een geschikte uitbater van het café én op de uitbating zelf is niet onderzocht. Hoe verhoudt dit project zich in de werklast tot het project van het nieuwe WZC, wat dezelfde diensten intern zal belasten? Het risico dat we tijdens het vervolgtraject op onverwachte zaken zullen stuiten, is daarmee groter dan normaal.
Gunstig mits aanpassing visum 2025092901 van Joni Terreur van 29-09-2025.

Motivatie
De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 9 oktober 2025 de aankoopbelofte voor Houthof goed voor de oprichting van een lokaal dienstencentrum in de Dorpsstraat in Sint-Lenaarts.
Door het departement zorg departement werd op 28 augustus 2026 een voorafgaande vergunning verleend voor het nieuw DC in Sint-Lenaarts.
Agora notarissen maakte de aankoopakte op voor de definitieve aankoop van het goed:
- Lot 1 met gereserveerd perceelidentificatienummer van de specifiek gemeenschappelijke delen 973AP0001: de casco handelsruimte op de gelijkvloerse verdieping, gemerkt Handel AM_0.01, met gereserveerd partitienummer 973AP0239 voor een totale nettoprijs van € 500.000
- In de ondergrondse verdieping Houthof met gereserveerd perceelidentificatienummer van de specifiek gemeenschappelijke delen 973AP0004: de parkeerplaats gemerkt P03 met gereserveerd partitienummer 973AP0125 en de parkeerplaats gemerkt P04, met gereserveerd partitienummer 973AP0126 voor een totale nettoprijs van € 42.000.
Voor de definitieve aansluitings-en indienststellingskosten en het plaatsen van tellers voor water en elektriciteit een forfaitair bedrag van € 7.500 te verhogen met btw namelijk € 1.575.
De kosten van basisakte, wijzigende basisakte en metingskosten ad € 3.000, te verhogen met btw namelijk € 630.

Toelichting wordt gegeven door voorzitter bijzonder comité sociale dienst T. Vandekeere.
Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de video-opname van 1.01.14 uur tot en met 1.07.24 uur.

Stemming:
Met 16 stemmen voor (Patrick Van Assche, Frans Van Looveren, Daan De Veuster, Laurent Cooreman, Ilse Van Den Heuvel, Roeland Ruelens, Tatiana Vandekeere, Leo Nicolaï, Ludwig Anthonissen, Ingrid Van Gaver, Seppe Ooms, Tine Sips, Esther Janssens, Jef Verschueren, Andreas Ooms, Suzy Vervoort), 9 stemmen tegen (Sven Deckers, Natalie Schoonbaert, Charlotte Beyers, Kris Janssens, Katrien Scheirs, Rita De Pooter, Britt Verstappen, Machteld Francken, Tinne Verlinden)

Besluit
Artikel 1
De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de ontwerpakte voor de aankoop van het goed voor het lokaal dienstencentrum in project Houthof (Dorpsstraat Sint-Lenaarts) goed:
- Lot 1 met gereserveerd perceelidentificatienummer van de specifiek gemeenschappelijke delen 973AP0001: de casco handelsruimte op de gelijkvloerse verdieping, gemerkt Handel AM_0.01, met gereserveerd partitienummer 973AP0239 voor een totale nettoprijs van € 500.000.
- In de ondergrondse verdieping Houthof met gereserveerd perceelidentificatienummer van de specifiek gemeenschappelijke delen 973AP0004: de parkeerplaats gemerkt P03 met gereserveerd partitienummer 973AP0125 en de parkeerplaats gemerkt P04, met gereserveerd partitienummer 973AP0126 voor een totale nettoprijs van € 42.000.
Voor de definitieve aansluitings-en indienststellingskosten en het plaatsen van tellers voor water en elektriciteit een forfaitair bedrag van € 7.500 te verhogen met btw namelijk € 1.575.
De kosten van basisakte, wijzigende basisakte en metingskosten ad € 3.000, te verhogen met btw namelijk € 630.

Artikel 2
Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Agora notarissen.

intergemeentelijke samenwerking

10. KINA - Algemene vergadering - Aanstelling plaatsvervangend afgevaardigde

Juridisch kader
Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Historiek
KINA is een welzijnsvereniging van, voor en door 27 OCMW-leden in de referentieregio Antwerpen (Decreet lokaal bestuur - deel 3, titel 4, hoofdstuk 2).
OCMW Brecht is lid van KINA.
In de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 januari 2025 werden de afgevaardigden voor de algemene vergadering van KINA goedgekeurd:
- Tatiana Vandekeere met als plaatsvervanger Luc Aerts
- Ingrid Van Gaver met als plaatsvervanger Esther Janssens

Luc Aerts nam echter ontslag op 1 juli 2026.

Motivatie

Openbare centra voor maatschappelijk welzijn zijn ten gevolge van artikel 484 §1 van het decreet lokaal bestuur in de organen van de vereniging vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, krachtens verkiezing door geheime stemming en in één enkele stemronde door de raad voor maatschappelijk welzijn.
Volgens artikel 31 van de statuten van KINA worden de deelgenoten in de algemene Vergadering van KINA vertegenwoordigd door twee afgevaardigden of hun plaatsvervangers, aangesteld bij beslissing door de raad voor maatschappelijk welzijn.
Luc Aerts nam op 1 juli 2026 ontslag en kan dus worden vervangen als plaatsvervangend afgevaardigde voor de algemene vergadering van KINA.

De kandidaturen hiervoor moesten ten laatste op 8 september 2026 worden ingediend bij secretariaat@brecht.be.
Er werd 1 kandidatuur ingediend voor de plaatsvervangende afvaardiging in de algemene vergadering van KINA: Daan De Veuster.

Stemming
KINA - AV - Plaatsvervanger - Daan De Veuster: Bij geheime stemming met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 1 stem onthouden.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de video-opname van 1.07.25 uur tot en met 1.10.30 uur.

Besluit
Artikel 1
De raad voor maatschappelijk welzijn stelt volgend raadslid aan als plaatsvervangend afgevaardigde voor de algemene vergadering van KINA: Daan De Veuster.
Artikel 2
Een afschrift van deze raadsbeslissing wordt overgemaakt aan de administratie van KINA en de afgevaardigde.

11. Lokale Adviescommissie (LAC) - Commissie - Aanstelling afgevaardigde

Juridisch kader
Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water (en de levering van thermische energie (ing. BVR 1 februari 2019, art. 1, I: 1 april 2019)).
Decreet tot wijziging van het decreet van 20 december 1996 tot regeling van het recht op minimumlevering van elektriciteit, gas en water en tot wijziging van het decreet van 24 mei 2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending, wat de minimumlevering van water betreft en de bescherming van abonnees tegen afsluiting van de drinkwatertoevoer.

Historiek
In de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 februari 2025 werden de afgevaardigden voor de Lokale adviescommissie (LAC) goedgekeurd: Luc Aerts met als plaatsvervanger Ingrid Van Gaver.
Luc Aerts nam echter ontslag op 1 juli 2026.

Motivatie
In iedere gemeente wordt een LAC opgericht, waarvan de samenstelling en de procedure door de Vlaamse Regering wordt bepaald.
De commissie is samengesteld met:
1. de hoofd-maatschappelijk assistent(e) van de sociale dienst van het OCMW, of diens afgevaardigde, die het voorzitterschap van de commissie waarneemt
2. één lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW van de gemeente waar de huishoudelijke abonnee zijn woonplaats heeft
3. één vertegenwoordiger van de betrokken netbeheerder, aardgasnetbeheerder of exploitant, naargelang van het geval;
4. één vertegenwoordiger van de erkende instelling voor schuldbemiddeling, als de huishoudelijke afnemer, huishoudelijke aardgasafnemer of huishoudelijke abonnee, naargelang van het geval voor zijn sociale begeleiding een beroep gedaan heeft op een dergelijke instelling.

Het secretariaat van de commissie wordt waargenomen door een personeelslid van het OCMW.
Aan de raadsleden wordt verzocht een lid aan te duiden van het bijzonder comité voor de sociale dienst als lid van de Lokale Adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water.
Luc Aerts nam op 1 juli 2026 ontslag en kan dus worden vervangen als afgevaardigde voor de Lokale adviescommissie (LAC).

De kandidaturen hiervoor moesten ten laatste op 8 september 2026 worden ingediend bij secretariaat@brecht.be.
Er werd 1 kandidatuur ingediend voor de afvaardiging in de LAC-commissie: Tatiana Vandekeere.

Stemming
LAC - Afgevaardigde - Tatiana Vandekeere: Bij geheime stemming met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 1 stem onthouden.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de video-opname van 1.10.31 uur tot en met 1.11.39 uur.

Besluit
Artikel 1
De raad voor maatschappelijk welzijn stelt Tatiana Vandekeere, lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, aan als effectief vertegenwoordiger om het OCMW en het BCSD van Brecht te vertegenwoordigen in de Lokale Adviescommissie (LAC) omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water in de periode 2026-2030.
De plaatsvervanger blijft Ingrid Van Gaver (beslissing raad voor maatschappelijk welzijn van 13 februari 2025).
Artikel 2
Afschrift wordt bezorgd aan de coördinator sociaal huis en de afgevaardigde.

12. C-smart dv - Algemene vergadering - Aanstelling plaatsvervangend afgevaardigde

Juridisch kader
Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Historiek
In de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 maart 2025 werden de afgevaardigden voor de algemene vergadering van C-Smart dv (voorheen Cipal dv) goedgekeurd:
Patrick Van Assche met als plaatsvervanger Peggy De Winter.
Peggy De Winter nam echter ontslag op 12 juli 2026.

Motivatie
De algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers (vennoten). Voor de OCMW's worden ze rechtstreeks aangewezen door de raad voor maatschappelijk welzijn uit hun leden, en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen.
Het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering is onverenigbaar met het mandaat van lid van één van de andere organen. De onverenigbaarheden, vermeld in artikel 436 DLB, zijn ook van toepassing op de vertegenwoordigers van de algemene vergadering.
Conform de decretale en statutaire bepalingen heeft elke deelnemer bij C-smart dv recht op één vertegenwoordiger op de algemene vergadering. Desgewenst kan het OCMW ook één of meer plaatsvervangers (met vermelding van hun onderlinge rangorde) aanduiden.
Peggy De Winter nam op 12 juli 2026 ontslag en kan dus worden vervangen als plaatsvervangend afgevaardigde voor de algemene vergadering van C-smart dv.

De kandidaturen hiervoor moesten ten laatste op 8 september 2026 worden ingediend bij secretariaat@brecht.be.
Er werd 1 kandidatuur ingediend voor de plaatsvervangende afvaardiging in de algemene vergadering van C-Smart: Esther Janssens.

Stemming
C-Smart - AV - Plaatsvervanger - Esther Janssens: Bij geheime stemming met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 1 stem onthouden.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de video-opname van 1.11.40 uur tot en met 1.12.39 uur.

Besluit
Artikel 1
De raad voor maatschappelijk welzijn stelt volgend raadslid aan als plaatsvervangend afgevaardigde voor de algemene vergadering van C-smart dv: Esther Janssens.
Artikel 2

Een afschrift van deze raadsbeslissing wordt overgemaakt aan de administratie van C-smart dv en de afgevaardigde.

13. Woonmaatschappij De Voorkempen H.E. - Aanstelling afgevaardigden

Juridisch kader
Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Gemeenteraadsbeslissing 13 februari 2025:
- Jef Verschueren als afgevaardigde voor de algemene vergadering van woonmaatschappij De Voorkempen H.E.
- Daan De Veuster als afgevaardigde voor de raad van bestuur van woonmaatschappij De Voorkempen H.E., met als plaatsvervanger Suzy Vervoort.
- Daan De Veuster als afgevaardigde voor de toewijzingsraad van woonmaatschappij De Voorkempen H.E.

Gemeenteraadsbeslissing 10 april 2025:
- Liesbeth Van Looveren als ambtelijk plaatsvervanger voor de toewijzingsraad van woonmaatschappij De Voorkempen H.E.

Historiek
Gemeente Brecht is één van de 15 gemeenten in het werkingsgebied van Woonmaatschappij De Voorkempen H.E. en aandeelhouder.
OCMW Brecht is eveneens apart aandeelhouder. Bijgevolg dienen er hier ook afgevaardigden te worden aangesteld.

Bij De Voorkempen H.E. zijn drie beheersorganen actief:
Algemene vergadering: deze vergadert – in principe en behoudens buitengewone redenen - éénmaal per jaar op de eerste donderdag van mei. Het OCMW zal jaarlijks de vraag krijgen om hiervoor een afgevaardigde aan te stellen. In principe is dit niet dezelfde persoon die ook in de raad van bestuur zal zetelen.
De leden van de algemene vergadering houden immers toezicht op de werking van de raad van bestuur en kunnen jaarlijks kwijting geven aan de bestuurders. Het is om die reden aangewezen dat die een andere persoon is.

Raad van bestuur: de samenstelling van de raad van bestuur gebeurt door de algemene vergadering. Er wordt vanuit het OCMW een voorstel van één mandataris + plaatsvervanger verwacht. De Vlaamse Codex Wonen van 2021 bepaalt dat …
- de raad van bestuur uit maximaal vijftien leden bestaat, waarvan maximaal twee derde van hetzelfde geslacht.
- de samenstelling van de raad van bestuur moet toelaten dat de woonmaatschappij de opdrachten ten volle kan uitoefenen. Hiervoor moet de samenstelling van het bestuursorgaan voldoen aan bekwaamheidsvereisten op vlak van expertise, diversiteit in competenties en achtergrond.

De raad van bestuur komt in principe éénmaal per maand samen om het beheer van de woonmaatschappij te bepalen. Deze vergaderingen vinden in principe elke eerste donderdag (20.00 uur) van de maand plaats.

Toewijzingsraad: de toewijzingsraad heeft een beleidsmatige en een operationele opdracht inzake het toewijzen van sociale woningen binnen het werkingsgebied. De toewijzingsraad is samengesteld met maximaal één afgevaardigde van het OCMW. Deze afgevaardigde is betrokken bij het lokaal sociaal beleid of het woonbeleid van de gemeente. De toewijzingsraad vergadert ongeveer twee keer per jaar. Deze vergaderingen vinden overdag plaats.

- Beleidsmatige opdracht: De toewijzingsraad stelt een ontwerp van toewijzingsreglement op. Hierin kunnen bepalingen over de verstrenging van de langdurige woonbinding en bepalingen voor specifieke doelgroepen worden opgenomen. De leden van de toewijzingsraad streven hierbij naar consensus. Als er geen consensus is, kunnen de deelnemende gemeenten/OCMW's van de toewijzingsraad specifiek voor hun gemeente/OCMW over deze bepalingen beslissen. Voor het opnemen van een bepaling over de langdurige woonbinding met het (deel)werkingsgebied is in ieder geval consensus tussen de gemeenten/OCMW's van het (deel)werkingsgebied vereist.
- Operationele opdracht: De toewijzingsraad staat ook in voor de praktische uitvoering van de regels die betrekking hebben op de versnelde toewijzingen en de toewijzingen aan specifieke doelgroepen. De toewijzingsraad kan afspraken maken over de werkwijze met betrekking tot de aanmelding en begeleiding van kandidaat-huurders en huurders. Deze afspraken worden opgenomen in het huishoudelijk reglement van de toewijzingsraad.

Motivatie

Er dienen volgende afgevaardigden aangesteld te worden voor woonmaatschappij De Voorkempen H.E. om OCMW Brecht te vertegenwoordigen op:
- Algemene vergadering: 1 vertegenwoordiger
- Raad van bestuur: 1 vertegenwoordiger + plaatsvervanger
- Toewijzingsraad: 1 vertegenwoordiger (betrokken bij sociaal beleid of woonbeleid) + 1 ambtelijk plaatsvervanger.

Om de continuïteit van de werking te verzekeren, vragen de dienst Wonen en de Sociale dienst van het OCMW om ook een ambtelijk plaatsvervanger aan te stellen.
Zij dragen Liesbeth Van Looveren, consulent Wonen, voor (gezien ze al ambtelijk plaatsvervanger bij de gemeente is).

De kandidaturen hiervoor moesten ten laatste op dinsdag 8 september 2026 ingediend worden bij secretariaat@brecht.be.
Volgende kandidaturen werden ingediend:
- Jef Verschueren als afgevaardigde voor de algemene vergadering van woonmaatschappij De Voorkempen H.E.
- Daan De Veuster als afgevaardigde voor de raad van bestuur van woonmaatschappij De Voorkempen H.E., met als plaatsvervanger Suzy Vervoort.
- Daan De Veuster als afgevaardigde voor de toewijzingsraad van woonmaatschappij De Voorkempen H.E.

Stemming
De Voorkempen - AV - Afgevaardigde - Jef Verschueren: Bij geheime stemming met 18 stemmen voor, 6 stemmen tegen, 1 stem onthouden.
De Voorkempen - RVB - Afgevaardigde - Daan De Veuster: Bij geheime stemming met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 1 stem onthouden.
De Voorkempen - RVB - Plaatsvervanger - Suzy Vervoort: Bij geheime stemming met 23 stemmen voor, 1 stem tegen, 1 stem onthouden.
De Voorkempen - Toewijzingsraad - Afgevaardigde - Daan De Veuster: Bij geheime stemming met 24 stemmen voor, 1 stem tegen, 0 stemmen onthouden.
De Voorkempen - Toewijzingsraad - Plaatsvervanger – Liesbeth Van Looveren: Bij geheime stemming met 25 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Voor het verslag tijdens de zitting wordt verwezen naar de video-opname van 1.12.40 uur tot en met 1.19.37 uur.

Besluit
Artikel 1
De raad voor maatschappelijk welzijn duidt Jef Verschueren aan als afgevaardigde voor de algemene vergadering van woonmaatschappij De Voorkempen H.E.

Artikel 2
De raad voor maatschappelijk welzijn duidt Daan De Veuster aan als afgevaardigde voor de raad van bestuur van woonmaatschappij De Voorkempen H.E., met als plaatsvervanger Suzy Vervoort.

Artikel 3
De raad voor maatschappelijk welzijn duidt Daan De Veuster aan als afgevaardigde voor de toewijzingsraad van woonmaatschappij De Voorkempen H.E.

Artikel 4
De raad voor maatschappelijk welzijn duidt Liesbeth Van Looveren, consulent Wonen, aan als ambtelijk plaatsvervanger voor de toewijzingsraad van woonmaatschappij De Voorkempen H.E.

Artikel 5
Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan woonmaatschappij De Voorkempen H.E., de sociale dienst en de afgevaardigden.

Katrien Verschueren
Algemeen Directeur wnd.

Patrick Van Assche
Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn